

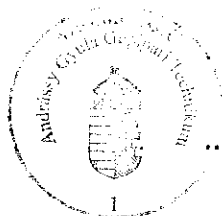
**A MISKOLCI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
ANDRÁSSY GYULA GÉPIPARI TECHNIKUM  
KÖNYVTÁRÁNAK  
TANKÖNYVTÁRI SZABÁLYZATA**

(A KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETE)

**Készült:**

- a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet A SZAKKÉPZÉSRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY VÉGREHAJTÁSÁRÓL;
- a 2019. évi LXXX. törvény A SZAKKÉPZÉSRŐL;
- a 258/2019. (X. 31.) Korm. rendelet A TANKÖNYVELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK ÁTADÁSÁRÓL;
- a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet A NEMZETI ALAPTANTERV KIADÁSÁRÓL, BEVEZETÉSÉRŐL ÉS ALKALMAZÁSÁRÓL alapján

Miskolc, 2021. szeptember 1.



Tátrai István József  
igazgató

## **Bevezetés**

Jelen szabályzat az iskolai könyvtár ingyenes-tartóstankönyv kezelési szabályzata, amely a tartós tankönyvellátással kapcsolatos szerepét és feladatait rögzíti.

### **I. Jogi szabályozás:**

- 1) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 7.§ 6a. pont, 48.§ 3. és 9. pont, 114.§ (1) bek. ck) pont;
- 2) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 46.§; 96.§ 3. pont, 147.§ (3) bek. b) pont, 301.§ , 309.§ 10. pont, 342.§ (1) bek. ag) pont;
- 3) 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről

A tankönyvek hivatalos jegyzéke elérhető a következő címen:  
[https://www.oktatas.hu/koznevelés/tankönyv/jegyzek\\_es\\_rendeles/tankönyvjegyzek\\_2021\\_2022/](https://www.oktatas.hu/koznevelés/tankönyv/jegyzek_es_rendeles/tankönyvjegyzek_2021_2022/)

A tankönyvellátás a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. útján történik.

### **II. Tankönyvtár fogalma és részei**

A tankönyvtár az iskola tanulói számára ingyenesen szolgáltatott tankönyvek olyan különgyűjteménye, amely az alábbi részből áll:

- 1) A tanulók számára ingyenesen kiadott tankönyvek
- 2) A tanárok részére munkaeszközként kiadott tankönyvek

3) A könyvtárban helyi használatra biztosított tankönyvek

## **II. Az ingyenes tankönyvi ellátás kötelezettségének intézményi teljesítése**

A diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tankönyveket kapják meg használatra. A tankönyvek átvétele augusztus végén és szeptember hónapban. Ezeket a tankönyveket a diákok a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják. Az átvett tankönyvek egy tanítási évre kölcsönözhetők, kivételt képeznek ez alól a több éven keresztül használt tankönyvek. A leadás időpontja a tanítási év végén a tanítás utolsó hete. Az állam által biztosított ingyenes tartós tankönyveket igazgatói utasításra az iskola könyvtárában átmeneti állományba kell vétetni, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre kell bocsátani.

## **III. Tankönyvek kezelése a könyvtári állományban**

A tanulók számára kiadott ingyenes tankönyvek ideiglenes könyvtári állományba kerülnek. Ezeket a tankönyveket a tankönyvfelelős „TARTÓS TANKÖNYV” pecséttel látja el. Nyilvántartásukról a könyvtárostanár gondoskodik. Az iskolai könyvtár külön adatbázisban, „Tankönyvtár” elnevezéssel kezeli a tanulók számára és az oktatók részére munkaeszközként kiadott tankönyveket és a könyvtárban helyi használatra biztosított tankönyveket. Évente összesített listát kell készíteni a készleten lévő még használható tankönyvekről.

#### **IV. Statisztikai feladatok**

A tankönyvtár állományára vonatkozó adatok az éves statisztikában feltüntetésre kerülnek.

#### **V. Tanulók ellátása tartós tankönyvvel**

A tartós tankönyv könyvtári kölcsönzés útján kerül a jogosult tanulóhoz. A tartós tankönyvet „TARTÓS TANKÖNYV” pecséttel veszi át a tanuló, aki az átvétel tényét aláírásával elismeri. A tartós tankönyvek használatára és visszaadására vonatkozó használati szabályzatot a tanulók szüleivel szülői értekezlet keretében meg kell ismertetni. A tanuló köteles a könyvet óvni, rendeltetésszerűen használni. Tollal nem írhat bele, a ceruzás bejegyzéseket a leadás előtt kiradírozza. (Mindez a munkafüzetekre és a munkatankönyvekre nem érvényes.) Ha a természetes kopáson túli elhasználódásért felelős, akkor köteles a kárt megtéríteni a tankönyv pótlásával. Iskolából történő távozás esetén a tanuló köteles leadni az iskola által számára biztosított tartós tankönyveket. Az iskolába tanév közben érkező jogosult tanulók számára a tartós tankönyveket az iskola biztosítja.

#### **VI. Oktatók ellátása tartós tankönyvvel**

A tankönyvek átvétele augusztus hónapban folyik, tanítási év közben, változások esetén az ellátás folyamatos (tantárgyfelosztás és órarend, személyi változás).

## **VII. A tankönyvek őrzési - raktározási feladatai**

A tanulóktól visszavett tankönyveket az erre a célra kialakított kulccsal zárható helyiségben őrizzük.

## **VIII. Selejtezésre és törlésre vonatkozó szabályok**

A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni. Ebből fakadóan elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv legalább négy évig használható állapotban legyen. A tankönyvek újbóli kiadásához az elhasználódás mértéke (a könyvtáros megítélése szerint) a következő lehet:

- 1) az első év végére legfeljebb 25 %-os
- 2) a második év végére legfeljebb 50 %-os
- 3) a harmadik év végére legfeljebb 75 %-os
- 4) a negyedik év végére 100 %-os lehet.

## **IX. Kártérítés szabályai**

Amennyiben a tanuló az iskolai könyvtárból tankönyvet, tartós tankönyvet kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt megtéríteni.

Amennyiben az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak az érvényes tankönyvjegyzéken szereplő vételár amortizációnak megfelelő hányadát kell kifizetnie. Az elhasználódás


mértékének és indokoltságának megállapítása a könyvtárostánár feladata. Vitás esetben az igazgató dönt.

A kártérítés szokásos mértéke:

- 1) az első év végén a tankönyv árának 75 %-a
- 2) a második év végén a tankönyv árának 50 %-a
- 3) a harmadik év végén a tankönyv árának 25 %-a térítendő meg.

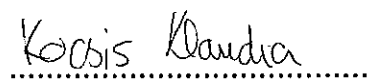
A diák (szülő, gondviselő) a kártérítési díjat köteles legkésőbb tárgyév augusztus 30-ig megfizetni.

Dátum: Miskolc, 2021.09.01.

  
.....  
könyvtárostánár

A tankönyvtári szabályzatot a DÖK és az oktatói testület megismerte,

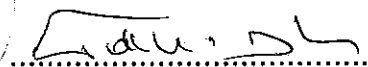
Dátum: Miskolc, 2021.09.01.

  
.....  
DÖK elnök

Jóváhagyom:

Dátum: Miskolc, 2021.09.01.



  
.....  
igazgató