

Miskolci SZC

Andrássy Gyula Gépipari Technikum



Szakmai Program

2025. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	5
1.1. Az intézmény bemutatása	5
1.2. Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe	7
2. NEVELÉSI PROGRAM	8
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
2.2.1. A személyiségfejlesztés feladatai	13
2.2.2. A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai	19
2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	21
2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 24	
2.4.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők 24	
2.4.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók	25
2.4.3. Sajátos nevelési igényű tanulók	26
2.4.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók	28
2.4.5. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	30
2.4.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	31
2.5. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása	32
2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái	33
2.6.1. A tanulók (vagy a képzésben részt vevők) és az oktatók együttműködésének formái 33	
2.6.2. A szülők és az oktatók együttműködésének formái:	33
2.6.3. Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása	35
2.6.4. Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel	35
2.7. A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák követelményei	36
2.7.1. Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák általános előírásai	36
2.7.2. Az ágazati alapvizsga	41
2.7.3. Osztályozó vizsga:	46
2.7.4. Különbözeti vizsga:	46
2.7.5. Javítóvizsga:	46
2.7.6. Pótló vizsga:	47
2.8. A felvétel és átvétel szabályai	49
2.8.1. Felvétel az általános iskola befejezését követően	49

2.8.2. A technikum kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamába való felvétel:.....	50
2.8.3. Átvétel.....	51
3. OKTATÁSI PROGRAM.....	52
3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó és választható foglalkozások felmenő rendszerben.....	52
3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	54
3.3. Érettségi vizsgára való felkészítéssel kapcsolatos feladatok	59
3.3.1. Követelmények a választható vizsgatárgyak esetében	60
3.3.2. Az érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei	60
3.3.3. A közismereti kerettantervben meghatározott oktatói feladatok, helyi megvalósításának részletes szabályai	60
3.4. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	62
3.4.1. Az ágazati alapvizsga értékelése.....	66
3.4.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	67
3.4.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	68
3.4.4. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	68
3.4.5. Honvédelem közismereti tantárgy oktatása 9. évfolyamom	69
3.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	74
3.6. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	75
3.6.1. Egészségnevelési elvek.....	75
3.6.2. Környezeti nevelési elvek	75
3.6.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	76
3.6.4. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek	77
3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	77
3.8. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	78
3.8.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	78
3.8.2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	79
3.9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	80
3.9.1. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	80
3.9.2. A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek.....	80
3.9.3. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek	81

3.9.4. Községi szolgálat	82
4. KÉPZÉSI PROGRAM.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.1. Az intézmény képzési szerkezete 2020-as programterv szerint	85
4.2. A szakképzés tartalma, óratervek.....	85
4.3. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága	83
4.4. A szakirányú oktatásról való mulasztás kezelése	83
5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	84
5.1. Jogszabályi háttér.....	97
5.1.1. Egészségfejlesztéssel összefüggő alapfeladatok:	98
5.1.2. További egészségnevelési feladatok:.....	98
5.2. Az egészség fogalma	99
5.2.1. Egészségnevelés.....	99
5.2.2. Egészségnevelés az iskolában.....	99
5.2.3. Egészségfejlesztés.....	99
5.2.4. Egészségfejlesztés az iskolában	100
5.3. A testi és lelki egészségre neveléshez kapcsolódó fő céljaink, feladataink.....	101
5.3.1. Az iskolai teljeskörű egészségfejlesztés színterei:	101
5.3.2. A program megvalósításának feltételei.....	103
5.4. Prevenció	104
5.4.1. Egészséges táplálkozás	104
5.4.2. Mindennapos testnevelés, testmozgás, természetjárás	104
5.4.3. Testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.....	104
5.4.4. Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése.....	105
5.4.5. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.....	105
5.4.6. Személyi higiéné.....	105
5.5. Mérés – értékelés	105
6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. BEVEZETÉS

*„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogyan felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogyan megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára,
hogyan megtanítsa szeretni, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.” (Szent-Györgyi Albert)*

A szakmai program tartalmazza intézményünk nevelési, oktatási és képzési tevékenységének szabályozását. A szakmai programot az intézmény oktatói testülete dolgozza ki, fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

1.1. Az intézmény bemutatása

Tanintézetünkben, az akkori Magyar Királyi Állami Fémipari Szakiskolában 1912. október 2-án indult el az oktatás. Székhelyünk 15 éven keresztül a Csabai kapu 17. szám alatt volt, melyet a város bocsátott ideiglenesen a szakiskola rendelkezésére. A kezdeti 52 fős fémipari tanulói létszám már a következő évben 110 főre nőtt, azonban az első világháború visszavetette iskolánk fejlődését. 1925-ben készült el a Soltész Nagy Kálmán utca 10. szám alatti műhely épület, 1927-ben költözhettünk be a főépületünkbe. 1926-tól a képzés faipari szakkal is bővült, ettől kezdve az intézmény hivatalos neve Magyar Királyi Állami Fa- és Fémipari Szakiskolára változott. A kezdeti 4 évfolyamos képzés az 1923/1924-es tanévtől 3 évfolyamos lett. Az 1937/1938-as tanévben - intézetünk fennállásának 25. évében - a faipari szakon 43 fő, fémipari szakon 103 fő tanult. 1941-ben intézményünket Magyar Királyi Állami Gépipari Középiskola néven középiskolává minősítették. Miután az 1941/1942-es és az 1942/1943-as tanévben jelentkezés jóformán csak a középiskolai tagozatra volt, a fa- és fémipari szakiskola fokozatosan megszűnt. Az első érettségi vizsgát 1945 márciusában 21 tanuló teljesítette sikeresen.

A második világháború idején több nehézséggel küzdött intézményünk. A katonai szolgálatra behívott tanárok pótlása, az 1944-től szaporodó légitámadások a tanítás szüneteltetéséhez vezettek. 1945. januárjában a szovjet hadsereg beszállásolta magát az iskola épületeibe, így a tanítás több miskolci helyszínen folytatódott tovább. Évekig tartó hontalanság után 1947 januárjában kaptuk vissza iskolánk épületét. Beköltözni azonban még mindig nem lehetett, hiszen rendbe kellett hozni a központi fűtést, az ajtókat, az ablakokat, szét kellett bontani a szovjet megszállás idején létrehozott belső átépítéseket. Az iskola birtokba vétele csak április második felében történhetett meg.

1947-től Általános Gépészeti Műszaki Középiskola lett a nevünk, amely 1949-ben Miskolci 9. számú Állami Vas-, Fém- Gépipari Gimnáziumra, 1950-ben 13. számú Általános Gépipari Technikumra változott. 1951 - 1970 között a valamikor 6 osztály számára épült szakiskola épületében 16 nappali osztály tanult – mindegyik évfolyamon 4-4 párhuzamos osztállyal. A „második műszakban” 13 dolgozó osztály tanult. Intézetünk ekkor már komoly tantermi nehézségekkel küszködött. 1955-ben miniszteri rendelettel iskolánk hivatalos elnevezése Zalka Máté Általános Gépipari Technikum lett. A többszöri felújítás, az 1973-ban épült új tornaterem, a műhely tetőterének 1978-79 tanévben való beépítése csak enyhíteni tudta elhelyezési gondjainkat. 1986-ban készült el az új, 500 négyzetméter alapterületű iskolaszárny, amelyben különböző szakmai és nyelvi laboratóriumok, szertárak kerültek kialakításra. Az 1970-1991 közötti időszakban iskolánk országosan a legjobb, legelismertebb középiskolák közé tartozott. Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeken többször első helyezést értünk el, a tanítás mellett komoly kutató-fejlesztő munkát végeztek iskolánk tanárai. 1979-től számítástechnikai laboratórium, majd CNC oktató laboratórium állt rendelkezésünkre.

1990-ben a rendszerváltozást követően az iskola előbb felvette a Miskolci Gépipari Műszaki Középiskola nevet, majd 1993-ban Andrassy Gyula Műszaki Középiskola lettünk. 1991-ben a hagyományos gépészeti képzések mellett elindítottuk az első gépipari-számítástechnikai osztályunkat, amelyet 1993-tól az informatika szakmacsoportos képzés bevezetése követett.

A XXI. század első évtizedében az automatizálási technikus gépipari szakirány, a számítástechnikai programozó és szoftverüzemeltető képzések mellett a 2000/2021 tanévtől a Miskolci Egyetemmel együtt képeztünk gépipari mérnökasszisztenseket, majd 2005-ben a Bosch vállalattal együtt indítottuk be a mechatronikai technikus szakot. Közben bevezetésre került műszaki üzletszervező képzésünk is, amelyet a logisztikai ügyintéző szak váltott fel 2007-ben. 2002 és 2011 között működött iskolánkban magyar-szlovák kéttannyelvű képzés informatika szakmacsoportban. Az Országos Képzési Jegyzék változása, a kompetencia alapú képzések bevezetése folytán 2006-ban visszatértünk a gépgyártástechnológiai technikus képzésre, 2008-ban pedig CAD-CAM informatikus képzésünket indítottuk el.

Az új évezred második évtizedének eseményei azt bizonyították, hogy érdemes volt megtartani intézményünk gépipari képzési profilját. 2011. augusztusában Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (mint intézményünk akkori fenntartója) együttműködési megállapodást kötött a BOSCH céggel, melynek eredményeképpen az Andrassy Gyula Szakközépiskola a Robert Bosch Energy and Body System Kft és a Robert Bosch Power Tool Kft hivatalos képzési partnere lett.

2012-től a Bosch céggel közösen képezzük a hároméves gyártósori gépbeállító, 2015-től pedig megújított formában a mechatronikai technikus osztályainkat. Kapcsolataink a város és a megye más gyártó cégeivel is rendkívül sikeresek, hiszen a szakemberek iránt megnyilvánuló igényüket nagyrészt mi elégítjük ki.

2013-ig Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata volt intézményünk fenntartója. 2013-ban megtörtént az iskolák állami átvétele, így az Emberi Erőforrások Minisztériuma lett a fenntartónk, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Miskolci Tankerülete felügyelete alá kerültünk. 2015. július 1-től a szakképző intézményeknek a Nemzetgazdasági Minisztérium a fenntartója, a létrehozott Miskolci Szakképzési Centrum tagiskolája lettünk, iskolánk neve így a következő lett: Miskolci SZC Andrassy Gyula Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája, majd 2017. augusztus 1-től Miskolci SZC Andrassy Gyula Gépipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény ismét megváltoztatta iskolánk elnevezését, jelenleg Miskolci SZC Andrassy Gyula Gépipari Technikum a hivatalos nevünk.

A Miskolci Szakképzési Centrum profiltisztítási törekvéseinek megfelelően 2020-ban az informatika ágazatra már nem iskoláztunk be. A jövőben a gépészet, valamint specializált gép- és járműgyártás ágazatban folytatunk elsősorban technikumi képzéseket, kisebb létszámban szakképző iskolai képzést. Iskolánk tárgyi és személyi feltételrendszere a biztosítéka annak, hogy az IPAR 4.0 követelményeinek megfelelő szakembereket képezzünk a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére. Képzéseinket elsősorban duális formában tervezzük, de külső gyakorlati képzőhelyek hiányában magunk is képesek vagyunk a kor követelményeinek megfelelő gyakorlati képzés lebonyolítására is. Az érettségizettek számára 2 éves közismereti tartalom nélküli képzéseken biztosítjuk a piacképes szaktudást, szakmai végzettséget. A munkavállalók számára a már megszerzett szakmai ismereteik és gyakorlatuk beszámítása mellett csökkentett jelenléti óraszámmal, rugalmas keretek között tesszük lehetővé az újabb szakma megszerzését.

1.2. Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe

Az iskola küldetésnyilatkozata

Az iskolánk a város és a gazdasági régiónk nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye. Célunk a korszerű, a kor technikai és gazdasági igényeinek megfelelő szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerőpiaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink megszerzett tudásuknak, értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat. Legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatói testület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnerek.

Az iskola jövőképe

Célunk, hogy a régió munkaerőpiaci igényeket kielégítő, széles szakmai alapozású, gyakorlatorientált, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, és készüljenek fel a munkaerőpiaci mobilitásra. A duális szakképzés teljeskörű megvalósítása érdekében szorosan együttműködünk minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő- és megoldó ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségeik, kompetenciáik fejlődjenek, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek állampolgári, jogi, pénzügyi munkaügyi ismeretekkel. Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző gazdálkodó szervezetekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel munkánk hatékonyságának növelése.

Intézményünk több, mint 100 éves hagyománya és céljai szerint a művelt, igényes szakember képzésének intézménye, amely gondoskodni kíván tanulóinak jövőjének biztonságáról. A partnerek elégedettségének növelése mellett korszerű, naprakész, ugyanakkor a jövő igényeinek megfelelő, az európai normákhoz illeszthető ismereteket nyújt, az egyetemes és nemzeti értékek megerősítése mellett. A jövő nemzedékének formálásában fontos célnak tekintjük, hogy kialakítsuk tanítványainkban azt az innovációra törekvést és azt a hagyománytisztelőt, amely gazdagítja iskolánk múltját, öregbíti hagyományosan jó hírnevünket.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk pedagógiai alapelvei

A legfontosabb, hogy diákjaink színvonalas oktatásban részesüljenek, komoly szakmai, gondolati, érzelmi nyitottsággal lépjenek az életbe, ahol az önképzés, az emberség, a másik ember elfogadása alapvető követelmény. Célunk, hogy megfeleljünk a hazai és az európai uniós elvárásoknak, hogy a munkaerőpiac számára piacképes szakembereket képezzünk, valamint, hogy igény esetén felkészítsük tanulóinkat a felsőoktatási intézményekbe.

A szilárd ismeretek és a mindennapi életben felhasználható képességek, kompetenciák kialakítása mellett fejlesztenünk kell tanulóink személyiségét, figyelniük kell arra, hogy szabadidejüket hasznosan és tartalmasan töltsék el, fel kell készíteni őket a családi életre is.

Kiemelt alapelvünk a gyermekközpontúság, a személyiségfejlesztés, az aktív együttműködés és közösségfejlesztés. Munkánk konstruktív munkakapcsolatra épül. Ezért tartjuk fontosnak az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak kialakítását. Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink jól érezzék magukat iskolánkban. Alapelvünk az őszinte, szeretetteljes kapcsolat, a következetesség, és a tovább haladáshoz, a tanuláshoz nélkülözhetetlen fegyelem, illetve fegyelmezettség igénye. Az ennek során megszerzett tudás birtokában képes ugyanis az ember önmaga megvalósítására, a minőségi munkára és a szakmai megújuláshoz szükséges nyitottság kialakítására.

Fontosnak tartjuk a nemzeti műveltség átadását, a magyarság nemzettudatának megőrzését, az európai, keresztény alapokon nyugvó és az egyetemes kultúra közvetítését, a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítését.

A nevelés során jellemet formálunk, az értelmi képességek mellett a tanulók érzelmi intelligenciáját is fejlesztjük. Célunk, hogy kialakuljon a tanulóknál a tiszteletteljes viselkedés belső motivációja, és az értékteremtő, autonóm személyiséggé válás folyamata. Fontos célkitűzésünk, hogy a tanuló képes legyen önállóan megoldani munka- és társas problémáit.

- Személyiségközpontú fejlesztés: Fontos alapelv a tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez, továbbá a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magában foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést. Reális önismeret, megfelelő attitűd, az egészséges életszemlélet és életmód kialakítására törekszünk.
- Tanulóközpontúság: Fontosnak tartjuk a tanulók személyiségfejlesztését, tiszteletben tartjuk a diákok jogait, igyekszünk bevonni őket az iskola életébe, számítunk véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában, tanulásban magas szintű teljesítményt várunk el tanulóinktól. Viszont a kölcsönösség jegyében az iskola is tiszteletet vár el a tanulóktól.
- Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlesztési ütemének érvényesülését. Az eredményes tanulás segítésének elvét érvényesítjük egyéni fejlesztéssel és differenciálással.

- Értékközvetítés: El kívánjuk érni, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára, tudjanak értékítéletet megfogalmazni, megtalálni az értéket, a követendő példát az őket érő hatások útvesztőjében.
- Korszerű módszertan és tanulósszervezés alkalmazása: A módszertan és a tanulósszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- Nyitottság: Az iskola igyekszik aktív nyitottsággal lenni a gazdasági és társadalmi környezetre. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a Kamarával, az önkormányzattal, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereten belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában: A nevelés sikerének érdekében együttműködünk a szülőkkel a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- Esélyegyenlőség biztosítása: Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanuló felé. Hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. Minden tanulót önálló identitásnak tekintünk, alapvetően segítő, támogató attitűddel tekintünk rájuk.

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink:

- tanulás
- gyakorlatban alkalmazott tudás
- egészséges életmód
- humanista gondolkodás, közösségi magatartás
- fegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat
- kreativitás
- hazaszeretet, magyarságtudat, lokálpatriotizmus
- nyitottság, innováció, együttműködés

Pedagógiai céljaink:

Nevelő-oktató munkánk céljait a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. kormányrendelettel; a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelettel; a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelettel összhangban fogalmaztuk meg.

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a szakközépiskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.
- A felnőttképzési formák integrálása az iskola képzésstruktúrájába.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a használható tudás megszerzésének elősegítése, a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- Kommunikációképes idegen nyelvi tudás, korszerű IKT eszközhasználat kialakítása.
- Célunk a tanulás tanítása, hogy a tanuló képes legyen a saját tanulási stílusának megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. Oktatóink célja, hogy felkeltsék az érdeklődést a tanított tantárgyaik iránt, motiválják, segítsék a tanulókat a tananyag hatékony elsajátításában. Az eredményes tanulás érdekében egységességre és differenciálásra törekednek oktatóink, a nevelő-oktató munkájuk során a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a fejlesztése áll a középpontban.

- Egyéni, hatékony tanulási módszerek megismertetése, ezek egyénre szabott, differenciált fejlesztése. Célunk a tehetség kibontakozásának segítése, a differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Újszerű tanulás-szervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság megértéséhez, és alkalmaznak a különböző cselekvések során.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra jogi, pénzügyi, munkaügyi területen.
- A tanulók önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése, önmagával és környezetével harmóniában élő személyiség nevelése.
- Célunk kialakítani tanulóinkban a kulturált magatartás és kommunikáció igényét, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartását. Rendelkezzenek a fegyelem és önfegyelem képességével, törekedjenek az előítélet-mentességre, konfliktusok kezelésére, megegyezésre. Célunk a segítségre szoruló, vagy beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek, vagy más kultúrából érkező tanulók iránti együtt érző, önkéntesen segítő magatartás és a szociális érzékenység kialakítása.
- Tanulóink tiszteljék az alkotmányosságot, a törvényességet, állampolgári jogokat. Érdeklődjenek a társadalmi jelenségek és problémák, közösségi tevékenységek iránt. Megismertetjük tanulóinkkal állampolgári jogait, továbbá cselekvő állampolgári magatartásra, törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására, az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentességre és a méltányosságra neveljük őket. Arra ösztönözzük diákjainkat, hogy gyakorolják jogait és kötelességeiket szűkebb környezetükben, ismerjék és tiszteljék szűkebb közösségük tagjait, törekedjenek együttműködésre. Ennek érdekében fejlesztjük a tanulók önálló kritikai gondolkodását, elemző képességét és vitakultúráját, hogy felelősségteljesen cselekedjenek.
- Célunk, hogy a tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Nemzeti ünnepeink megemlékezései során a közösséghez való tartozás és a hazaszeretet érzésének kialakítására, nemzeti múltunk megismertetésére törekszünk. Célunk nemzeti kultúránk nagy múltú értékeinek, személyiségeinek megismertetése, az egészséges nemzettudat megalapozása, a nemzeti önismeret, a hazaszeretet elmélyítése, a hazánkban és a határon túl élő magyarok értékeinek, történelmének, hagyományainak megbecsülése. Megismertetjük diákjainkkal Miskolc és környékének természeti és kulturális értékeit, illetve a helytörténeti események főbb állomásait.
- A család - mint a társadalom legfontosabb alapegysége - a legnagyobb hatást gyakorolja a gyermekekre, a fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének kialakítására. Tanítványaink szüleivel együttműködve iskolánk fontos szerepet vállal az erkölcsi normák közvetítésében, a családi életre való felkészítésben, a felelős párkapcsolatok kialakításában és a felmerülő konfliktusok kezelésében.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával. Kialakuljon bennük az ökotudatos magatartás.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak megfelelő készségek kialakításának segítése.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

A technikum nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára, a felsőfokú iskolai tanulmányok előkészítésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Fontos feladatunk elérni, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel ki kell alakítanunk tanulóinkban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet. Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

Szakképző iskolai nevelési oktatási feladataink a szakmai vizsgára, valamint az igényes munkavégzésre való felkészítés köré csoportosulnak.

A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel, és hatékony nevelő-oktató munkával fejlesztenünk kell a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó készségét, kreativitását.

A gyakorlati oktatásnak kapcsolódnia kell az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hatékony tudás biztosítása.

Feladatunk a társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására.

Kiemelt feladataink és az ezekhez kapcsolódó eszközök, eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulói utak biztosítása a tanulók számára.	• Változatos tanítási módszerek alkalmazása. • Differenciálás a tanítási órákon. • Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Versenyfelkészítő foglalkozások szervezése.
• Felkészítés az érettségi és a szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Próba vizsgákon a vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a diákoknak és a szülőknek.
• Társas, személyes kompetenciák fejlesztése. • Önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőkészségre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, fejlesztése.	• Külső szakemberek által tartott foglalkozások. • Osztályfőnöki órákon személyiségfejlesztő tréningek megvalósítása. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
• Munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.	• Korszerű, gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati képzésben.

• A munkába állás támogatása, kapcsolatok építése a munkaerőpiaci szereplőkkel.	• A munkába állást segítő ismeretek közvetítése: álláskeresési technikák, jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai oktatásba. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervbe, a szakmai programba. • Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel.
• A tanulás tanítása minden tantárgy esetében. • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése. • Az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	• Az önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. • Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. • Részvétel tanórán kívüli projektekben.
• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása. • Az értékteremtés, az alkotás örömeinek felismertetése.	• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és a gyakorlati képzésben. • A tanulók önálló, kreatív feladatot kapnak, találkoznak az alkotás örömeivel.
• A tanuló személyiségének megismerése. • Az értékelés, önértékelés fejlesztése, kritikai szemlélet kialakítása. • Reális önkép kialakítása, önismeret fejlesztése.	• Egyéni és csoportprofil készítése a tanulókról, szociokulturális háttér feltérképezése. • Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. • A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben. • Önismereti foglalkozások osztályfőnöki órákon.
• A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	• Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása.
• Ökotudatos magatartás kialakítása. • Egészséges életmódra nevelés. • A káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	• A természet megismertetése. • Téma napok szervezése. • Külső szakemberek által tartott előadások. • A sportolás, a testmozgás iránti igény felkeltése. • Sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
• A közösség által teremtett értékek bemutatása, megismertetése.	• Ünnepi megemlékezések. • Tanulmányi kirándulások szervezése.
• A társadalomba való beilleszkedés elősegítése.	• Az eredményes szocializáció akadályainak felismerése és pedagógiai eszközökkel történő kezelése.
• A nemzeti műveltség és az egyetemes kultúra közvetítése.	• Kulturális programok szervezése, látogatása.
• A társas kapcsolatok fejlesztése.	• A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való

• A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása. • A közösen elfogadott szabályok betartása. • A csoportszerepek jelentőségének ismerete, gyakorlatban történő megismertetése.	viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül. • A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. • Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • A vita, mint módszer alkalmazása. • Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
--	---

2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolának, mint másodlagos szocializációs színtérnek a személyiségformálásban betöltendő feladatköre az utóbbi évtizedekben jelentős változásokon ment át. Az oktatói tevékenység ismeretátadói funkciója mindinkább differenciálódott. Az átadandó ismerethalmaz megnövekedett.

2.2.1. A személyiségfejlesztés feladatai

Az iskolai személyiségformálásnak váratlanul új feladatai születtek; a társadalmi problémák a családi körben is megjelentek, és az ebből adódó hiányosságokat gyakorta pótolni, korrigálni kell az iskolában. Az iskola a lakosság széles rétegeinek az egészséget megőrző magatartásra kedvező irányú befolyással bírhat. Ezen belül az iskola legfontosabb feladatterülete az elsődleges megelőzés. Ebben az iskola védőnőjének, valamint az iskolapszichológusunk személyében képzett szakemberekkel rendelkezünk. A személyiségfejlesztésben, az önkép kialakításában, a kreativitás, a problémamegoldó képesség fejlesztésében, a csoportba való beilleszkedésben az osztálynak, mint közösségnek elsődleges szerepe van. A közösség jellemformálásában, a veszélyeztetett helyzetben lévő tanulók védelmében az osztályfőnök és a fent említett szakemberek fontos szerepet kapnak. A személyiségfejlesztést szem előtt tartva az adott szakterületek speciális intézményeivel (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat) kapcsolatot tartva, lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk a tanulók érdekében.

Olyan nevelési eszmény megvalósítására törekszünk, amely tanulóinkat életük és emberségük legnagyobb értékére fejlesztve, teljességében és tökéletesedésében mutatja be. A személyiségfejlesztés során etikus, fejlődésre képes, tökéletesedő, egészséges életmódot élő, művelt ember kialakítására törekszünk, aki megtalálja helyét a világban.

A személyiségfejlesztés szempontjából az iskola elsődleges feladata az egész életen át tartó eredményes tanuláshoz szükséges tudásvágy motiválása, a kommunikációs készségek, a kreativitás és az érzelmi kompetencia fejlesztése, az akaratú személyiségvonások megerősítése. Fontos feladatunk továbbá az önismereti, önértékelési kompetencia fejlesztése, a konfliktuskezelési technikák elsajátítása és fejlesztése, életvezetési, munkavégzési, munkavállalói technikák kialakítása, a testi – fizikai állapot egészségének megőrzése és a szociális készségek fejlesztése.

Értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a gyakorlatias gondolkodásra.

Anyanyelvi kommunikáció:

Az anyanyelvi kommunikáció magába foglalja a fogalmak, gondolatok, vélemények, érzések kifejezését szóban és írásban egyaránt, valamint a kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén. Célunk, hogy tanulóink rendelkezzenek azzal a képességgel, hogy különböző kommunikációs helyzetekben kommunikálni tudjanak, képesek legyenek érveiket a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni. Törekednünk kell arra, hogy képesek legyenek a kritikus és építő jellegű párbeszédre, tiszteljék az esztétikai minőséget, és igényeljék mások megismerését. A tanulók alkalmazzák a hétköznapi kommunikációs helyzetekben a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Készek legyenek a szövegalkotásra a társadalmi élet minden területén. Önállóan olvassanak és megértsenek irodalmi, ismeretterjesztő és publicisztikai szövegeket.

Idegen nyelvi kommunikáció:

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, vélemények, érzések megértése, kifejezése és értelmezése írásban és szóban. Ez a terület olyan képességeket igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. A nyelvtanulás során megtanítjuk tanulóinkat arra, hogy képesek legyenek a segédeszközök megfelelő használatára, és a nyelv nem formális keretekben történő elsajátítására, képesek legyenek nyelvtudásukat önállóan fenntartani és fejleszteni, az idegen nyelvet felhasználni utazásaik, tanulmányaik során. Igyekszünk kialakítani azt a pozitív attitűdöt, amely magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását, és a nyelvek, kultúrák iránti érdeklődést és kíváncsiságot.

Matematikai kompetencia:

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének, alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását. A tanulóink képesek legyenek követni és értékelni az érvek láncolatát, matematikai úton indokolni az eredményeket. Alakuljon ki az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képességük.

Természettudományos és technikai kompetencia:

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy az ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatot adjunk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. Tanulóink váljanak képessé megérteni az emberi tevékenység okozta változásokat, ismerjék fel és vállalják az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Digitális kompetencia:

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Tanulóink képesek legyenek a számítógép nyújtotta lehetőségek igényes, esztétikus, önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Legyenek nyitottak és motiváltak az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Alakuljon ki tanulóinkban az IKT alkalmazásához kapcsolódó helyes magatartás, elfogadják a kommunikáció és információ felhasználás etikai elveit.

Önálló tanulás:

Célunk, hogy tanulóink képesek legyenek kitartóan tanulni, saját tanulásukat egyénileg és csoportosan megszervezni, az idővel és az információval hatékonyan gazdálkodni. A hatékony és önálló tanulás feltétele, hogy a tanuló ismerje és értse saját tanulási stratégiáját, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait, valamint képes legyen elérni a számára megfelelő oktatási és képzési lehetőségeket. Folyamatosan igyekszünk a tanulás iránti motivációt fenntartani és képessé tenni tanulóinkat arra, hogy korábbi tanulási tapasztalataikat felhasználják, új tanulási lehetőségeket kutassanak fel, és a tanultakat az élet minden területén alkalmazzák. Legyenek képesek tanulóink saját munkájukat tárgyilagosan értékelni, szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérni.

Szociális és állampolgári kompetencia:

A szociális és állampolgári kompetencia a harmonikus életvitel és közösségi beilleszkedés feltétele, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén a tanulók építő módon vehetnek részt a társadalmi életben. Készek legyenek konfliktusokat megoldani, és a demokráciáról kialakult tudásukat felhasználva aktívan részt venni a közügyekben. A tanulók képesek legyenek élni a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösséget, a társadalmat érintő kérdésekben, érveket megfogalmazni, és vitahelyzetben is kulturáltan kommunikálni, mások véleményét meghallgatni és elfogadni. Legyenek nyitottak és érdeklődők a közösségeket érintő problémák iránt, képesek a döntések kritikus és kreatív elemzésére.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia:

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia a tanulási időszakban és a munkavállalás idején is segíti a tanítványainkat abban, hogy megismerjék tágabb környezetüket, képesek legyenek a kínáló lehetőségek felismerésére, megragadására. Erre a kompetenciára szükség van az iskolai tanulmányok során, hiszen a felkészülési stratégia kialakítása, tanulási metódus kifejlesztése, tantárgyválasztási lehetőségek áttekintése igénylik ezt. Szükség van rá azonban az aktív munkavégzés idején is az álláslehetőségek megkeresése, a megfelelő munkahely megtalálása, a felvételi interjúkra való felkészülés, a munkahelyi kapcsolatok kialakítása és működtetése alkalmával. Sőt, nem nélkülözhető a családi életvitel kialakításakor, a családi gazdálkodás megteremtésekor sem. A tanulók képesek legyenek csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során a munka megtervezésére és irányítására. Legyenek nyitottak a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez kapcsolódó témák iránt, legyenek elképzeléseik saját jövőjüket illetően.

Erkölcsei nevelés

A nevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Fontos feladatunk elérni, hogy tanulóinkban alakuljon ki a kötelességtudat, értsék egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségüknek jelentőségét.

Ismerjék fel, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Ismerjék fel a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismerjék a közösségi egyezéseket és normákat, képesek legyenek egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Értsék az etikai elvek, a normák és a törvények kapcsolódását. Váljanak képessé értékkonfliktusok felismerésére, ismerjenek eseteket, példákat értékkonfliktusok kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Tanulóink tudjanak megnevezni és felismerni magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosuljon bennük munkásságuk (egyetemes) jelentősége. Ismerjék a szakmájuk fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, a szakmájukban ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Legyenek tisztában nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Vegyenek részt a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismerjék a népi hagyományokon alapuló és vallási gyökerű éves ünnepkört, az ezekhez kötődő szokásokat. Ismerjék lakóhelyük és iskolájuk környékének természeti és kulturális örökségét, legyenek tisztában a helytörténeti események főbb állomásaival. Ismerjék az UNESCO kulturális örökség kincséhez és a magyar örökséghez tartozó kiemelkedő jelentőségű hazai természeti és kulturális értékeket. A hagyományos (népi) életmód, szokások megismerésén keresztül értékeljék ezek fenntarthatósággal kapcsolatos szerepét. Ismerjék a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteljék a különböző népek és kultúrák hagyományait.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A tanulók értsék az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismerjék a normaszegések társadalmi jelentőségét, képesek legyenek az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyével kapcsolatban érvelni. Ismerjék a demokratikus jogok fenntartásáért küzdő szervezeteket. Gyakorolják jogaikat és kötelezéseiket szűkebb környezetükben, ismerjék és tiszteljék szűkebb közösségeik tagjait, törekedjenek a jó együttműködésre az együttélésben. Képesek legyenek a helyi közösségekkel való együttműködésre, ismerjék a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.

A tanulóiban tudatosuljon, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, amelyben az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatainak alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában legyenek a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Rendelkezzenek a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához szükséges ismeretekkel, készségekkel, empátiával; ez jellemezze a tőle különböző embertársaival való kapcsolatát is. Tudjanak különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában legyenek azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Ismerjék fel a normakövetés szerepét, fontosságát.

Családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Az iskolának ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A tanulók tudatosan készüljenek az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Legyenek jártasak a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, alakítsák ki egyéni, eredményes munkamódszereiket. Ismerjék meg a háztartásban, közvetlen környezetükben alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képesek legyenek önálló életvitelüket, önmaguk ellátását megszervezni. Képesek legyenek szükségleteik tudatos rendszerezésére, rangsorolására, ismerjék meg a takarékoság-takarékoskodás alapvető technikáit. Ismerjék a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tudjanak ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseikben felhasználni. Tudjanak információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képesek legyenek felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudják, hová fordulhatnak krízishelyzetekben. Képesek legyenek tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Értsék a családnak a társadalomban betöltött szerepét, a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, ismerjék fel a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. Értelmezzék a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteljék a különböző generációk tagjait.

Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására.

A tanulók tudják, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért váljon igényükké környezetük tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Képesek legyenek egészséges étrend összeállítására, ismerjék a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait. Legyenek tájékozottak az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismerjék a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Legyenek képesek stresszoldó módszereket alkalmazni, választani. Tudatában legyenek annak, hogy életvitelüket számos minta alapján, saját döntéseik sorozataként alakítják ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségükre. Ismerjék az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, ezektől tudatosan tartózkodjanak. Ismerjék a rizikófaktor fogalmát, képesek legyenek értelmezni erre vonatkozó információkat. Tudják, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában. Tudjanak a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismerjék a hospice szolgáltatás fogalmát. Képesek legyenek értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismerjék az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képesek legyenek tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Legyenek tisztában a védőoltások szerepével, ismerjék ezek alapvető hatásmechanizmusát, tudjanak példákat sorolni védőoltásokra.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Az iskola célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét.

A tanulók ismerjék fel, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulanak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességüknek érezzék a segítségnyújtást, és próbálják ebbe társaikat is bevonni. Egyes helyzetekben képesek legyenek felelősséget vállalni másokért (társaikért, a környezetükben élő rászorultakért), és vállalásaikért helyt is állnak. Ismerjék fel, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelességük segíteni. Legyenek tisztában az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnővekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. A tanulók értsék a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit. Konkrét példákon keresztül értsék, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság) globális problémákkal. Ismerjék fel, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, értsék ezek kockázatát, és lássák ezzel kapcsolatos felelősségüket. Képesek legyenek fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóknak legyen felelősség abban, hogy saját életvitelükkel tekintettel kell lenni a fenntarthatóság kritériumaira. Képesek legyenek a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Értsék a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Tudatosuljon a tanulóknak, hogy életük során többször pályamódosításra kényszerülhetnek, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek tervezett szakmájukkal, hivatásukkal kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeikről, munkavállalói szerepükről. Készüljenek fel az álláskeresésre, legyenek tisztában azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkeznek. Tudják, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általuk kitűzött céllal, illetve hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Képesek legyenek önéletrajzot készíteni, vagyis írásban összegezni céljaikat, képességeiket, végzettségüket, felkészültségüket és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tudnak.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnővekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Ismerjék fel saját felelősségüket az értékkeremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Rendelkezzenek ismeretekkel az euróövezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexekről, a GDP-ről és ezek hatásairól a személyes életükre. Törekedjenek arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteiket minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitellel elégítsék ki. Érzékeljék az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Igazodjanak el a pénzügyi és közgazdasági fogalmak között, információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezzenek ahhoz, hogy számlát nyissanak, és azt használják.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelt megismerésére, tudatos alakítására. A tanulók ismerkedjenek meg a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével. A tanulók válasszanak tudatosan a tanulásukat, művelődésüket és szórakozásukat segítő médiumok között. Legyenek képesek a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezzenek a nemkívánatos tartalmak elhárítására.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. A tanulók tanuljanak meg jegyzetelni, legyenek képesek kiemelni a lényegét a hallott vagy az olvasott szövegből, saját tanulási stílusuknak, erősségeiknek és gyengeségeiknek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. A tanulók ismerjék az időmenedzsment jelentőségét, alkalmazzák az azt segítő technikákat. Legyenek képesek a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni, használjanak tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. A tanulás folyamatában gyakorolják a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. Tudjanak különböző természeti és társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani; alkalmazzák a különböző tantárgyakban szerzett ismereteiket ezek értelmezésében.

2.2.2. A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai

Az első közösség, amelybe az egyén beilleszkedik, alapvetően meghatározza a másokhoz való viszonyát. Ezt a család által kialakított szociális képességrendszer lehet és kell az iskolának formálni, megerősíteni, korrigálni, adott esetben pótolni. A közösségfejlesztés értéktanteremtő, tudatos, lélektanilag megalapozott tevékenység. A tanulók közösségben, illetve a közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. A tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtenek. Törekszünk a harmonikus, tartalmas emberi kapcsolatok kialakításához szükséges készségek és képességek fejlesztésére. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnökök, szaktanárok és a gyakorlati oktatók szoros együttműködését.

A közösség egyéni arculatának kialakítása:

Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.

Fontos az önkormányzatiság képességének kialakítása.

A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulóközösségek fejlesztésében figyelembe vesszük a tanulók életkori fejlettségét, a tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz.

A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák, gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások, diákönkormányzati munka, közösségi szolgálat.

A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és munkaerő erősítésével.

Változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése, kooperatív munkával az együvé tartozás, az egymásért való felelősség erősítése.

Gyakorlati foglalkozások keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.

A tanulók, a közösség felkészítése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók integrált nevelésére. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségekben.

Szociális kompetenciák (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség) fejlesztése.

A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelés.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

A hagyományörző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.

Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeum-, kiállítás-, mozi-, színház-, gyárlátogatás) a közösségi magatartás erősítése.

Szabadidős tevékenységek (tanulmányi kirándulások, túrák, sportnap) közösségfejlesztő hatása.

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket. Fejlessze a meglévő közösségi tevékenységeket.

Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.

Alakítsa ki a tanulóknak a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatai

Az oktató legfontosabb feladata a tanulók személyiségének, képességeinek, tárgyi kompetenciájának, tudásának folyamatos fejlesztése, tanítványainak az érettségi, szakmai vizsgára való sikeres felkészítése.

Kötelező óráját a tanulókkal való közvetlen foglalkozásra, kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozásra kell fordítani. A tanulókkal való közvetlen foglalkozás körébe tartozik az osztály közösségi programjainak és a tanulókkal való egyéni törődés feladatainak megtartása. Továbbá azoknak a szakköröknek, érdeklődési köröknek, önképző köröknek, tanulmányi, szakmai és kulturális versenyeknek, házi bajnokságoknak, iskolák közötti versenyeknek, valamint más tanórán kívüli foglalkozásoknak a megtartása, amelyeket az iskolai nem kötelező tanórai foglalkozás időkeretének terhére szerveznek, valamint az iskola szakmai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható csoportfoglalkozások megtartása. Az óráközi szünetben a tanulók felügyeletével, a következő tanóra előkészítésével összefüggő feladatokat lát el. A munkaidő tanítási órákkal le nem kötött részében munkaköri feladatként ellátja a nevelő és oktató munkával összefüggő egyéb feladatokat, melyek teljesítését a KRÉTA rendszerben rögzíti.

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató helyi feladatai:

- Alapvető feladata a tanulók nevelése, oktatása, teljesítményük folyamatos értékelése.
- Nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében minden tőle elvárhatót megtesz, figyelembe véve a tanuló életkori sajátosságait, egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozik, szükség szerint együttműködik a gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, hogy a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse.
- Segíti a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartja a tehetséges és a felzárkóztatást igénylő tanulókat. Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- Előmozdítja a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekszik azok betartatására.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre nevel.
- Környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveli a tanulókat.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztatja a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről.
- A tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében minden lehetséges erőfeszítést megtesz: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

- A tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartja, javaslatokra, kérdéseikre érdemi választ ad.
- Tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését irányítja.
- A tanuló érdekében együttműködik a szülőkkel, munkatársaival. Kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, illetve a szakmai munkaközösségekben.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti, szakmailag és módszertanilag alaposan felkészült. A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végzi, irányítja a tanulók tevékenységét. A megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Ismeri és alkalmazza az iskola szakmai dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban, ezek szerint cselekszik.
- Az iskolai szabályozásokban előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatát maradéktalanul teljesíti, munkáját pontosság jellemzi.
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, leltározásban részt vesz.
- Pontosán és aktívan részt vesz a oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.
- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség, kommunikáció, megjelenés diszkréció tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Részt vesz a számára előírt oktatói-továbbképzéseken. A továbbképzéseken való részvétellel, valamint önképzéssel fejleszti szakmai és oktatói műveltségét.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják. Az osztályközösség élén, mint oktató vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon, amelyben mindenki jól érzi magát. Segít elsajátítani a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekszik azok betartására.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, látogathatja óráikat. Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn a tanítványaival foglalkozó oktatókkal, szakokkal,

a gyakorlati képzés szervezőjével, és más, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (iskolapszichológus, gyógypedagógus).

- Együttműködik az osztály szülői munkaközösségével.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Közreműködik a tanulók és tanárok konfliktusainak megoldásában, szükség szerint a problémamegoldásba bevonja a szülőket is.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a kiemelt figyelmet igénylő tanulók segítésére.
- Rendszeresen konzultál kollégáival a tanulók haladásáról, ellenőrzi a szaktanári érdemjegyek számát. (Ennek kapcsán jelzéssel is élhet a szaktanár irányába.)
- Elvégzi az osztályába járó tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési feladatait, ehhez kikéri tanártársai, valamint a diákok véleményét is.
- Ellátja az osztályfőnöki teendőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, vezeti az elektronikus naplót, a beírási naplót, megírja a bizonyítványt, év elején helyzetelemzést készít, félévkor és év végén beszámolót, statisztikai elemzést készít.
- Előkészíti és vezeti az osztály osztályozó értekezleteit. Értékeli az osztály tanulmányi munkáját, fegyelmi helyzetét, hiányzását. Felveti az esetleges nevelési, szociális nehézségeket, utal a sikerekre és eredményekre, illetve a sikertelenségekre.
- Az elektronikus naplón keresztül rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Figyelemmel kíséri a tanuló késéseit, hiányzásait. Összesíti, igazolja azokat.
- Szülői értekezletet tart, tájékoztatja a szülőket az oktatással-neveléssel, és az osztályt érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatban.
- Fogadóórát tart, melynek során tárgyilagos tájékoztatást nyújt a szülőknek gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről.
- Szükség esetén, a házirendnek és a jogszabályi előírásoknak megfelelően, írásban tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi munkájáról, mulasztásáról, vagy személyesen beszél meg velük a felmerülő problémákat.
- Az osztályában tanulókat ellátja az iskolával kapcsolatos információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az iskolai rendezvényeken, programokon. Közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében, az osztállyal közösen készíti elő az osztályrendezvényeket.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, osztálya tanulójának fegyelmi ügyében részt vesz a fegyelmi bizottság munkájában.
- Segít a pályaorientációban, a tehetséggondozásban, a megalapozott továbbtanulásban.
- A tanév első óráján baleset-megelőzéshez szükséges ismeretekkel látja el a tanulókat, ismerteti a házirendet.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség, kommunikáció, megjelenés tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát. A tanulókat érintő ügyekben maximális diszkréció jellemzi.
- Gondoskodik a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.
- Ha a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi. Közreműködik a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében, az ilyen körülmények kialakulásának megelőzésében.
- Közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
- Vezeti a közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztrációt.

2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik fontos feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4. § szerint

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló.

2.4.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

- A tanügyigazgatásért felelős igazgató-helyettes a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
- Továbbá együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, az osztályfőnöki munkaközösséggel, az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel.

Iskolánk feladata továbbá:

- A nevelési tanácsadóval, gyermekjóléti szolgálattal történő együttműködés
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Az oktatók és tanulók személyes kapcsolatainak fejlesztése
- Az intézmény alkalmassá tétele a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésére, oktatására, az oktatás színvonalának javítása útján az intézmény pedagógiai módszerekben való megújulása, oktatóinak szakmai továbbfejlődése
- A szülőkkel való együttműködés kialakítása, erősítése
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról
- Tájékoztatás a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulót a nevelési-oktatási intézménnyel fennálló jogviszonyával összefüggésben megillető kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről
- Pályaorientációs tanácsadás, a tanulók versenyképességének növelése a megfelelő képzettség megszerzésével
- A hátrányos helyzetű tanulók iskolában való tartása, felzárkóztatása, a legalább középfokú végzettség megszerzése, továbbá a munkaerőpiacon való sikeres elhelyezkedésük érdekében

2.4.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

Az Szkt 7.§ 1. alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek

Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási, és magatartási nehézséggel küzdő tanulókat. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez, speciális csoportba irányítása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A nehezen nevelhetőség a különböző területeken megnyilvánuló magatartási rendellenességeket jelenti. Hangsúlyos pedagógiai feladatnak tartjuk, hogy ezekkel a tanulókkal egyénileg és csoportosan is foglalkozzunk. Kiemelt szerepe van a szaktanároknak, különösen az osztályfőnököknek. Feladatunk, hogy egyenlő esélyt adjunk minden diáknak tanulmányai folytatásához.

A tartós vagy átmeneti életviteli problémák esetén a családdal együttműködve mozdítjuk elő a tanuló beilleszkedését, megszüntetve magatartási zavarait. Amennyiben ez a törekvés sem vezet eredményre, s a magatartási zavarok kiváltója maga a családi háttér (vagy hiánya), abban az esetben az iskolapszichológus, a nevelési tanácsadók, és a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatok szakembereinek segítségét vesszük igénybe.

Az oktatók feladata, hogy az említett diákok rendszeresen kapjanak olyan feladatokat, amelyek személyre szabottak, teljesíthetőek, és amelyek sikeres elvégzése hozzájárul pozitív önképük, munkamoráljuk és személyiségük fejlődéséhez.

Tanulóink beilleszkedését szervezett tanórai, célirányos foglalkozások segítségével kívánjuk megkönnyíteni. Ugyanilyen nagy hangsúlyt fektetünk a tanórán kívüli vagy szabadidős foglalkozásokra, az integrációjukat elősegítő tematikus programokra. Az egyéni bánásmód megvalósítása és az integráció elősegítése érdekében az értékelésnél az osztályfőnököknek lehetőleg figyelemmel kell lenniük a tanulók körülményeire. Beilleszkedésüket azáltal is segítjük, hogy az osztályközösséget előre felkészítjük kulturális különbözőségük megfelelő kezelésére, az együttélés és az elfogadás technikáira, érzékenyítési feladatokra.

Tanulási kudarcnak kitett tanulók azok, akik az iskolai alaptárgyakból azért nem tudnak kielégítően teljesíteni, mert ezeknél a tárgyaknál nehézséget jelent számukra a koncentráció, az információ felvétele, feldolgozása és hasznosítása, jóllehet általános intelligenciájuk ezt nem indokolja. A diagnosztizálás - a szakértői vélemények mellett - a szaktanárok feladata, akik észleléseiket megosztják az osztályfőnökökkel. A tanév elején, valamint a tanév folyamán az osztályfőnökök a tudásukra jutott, tanulási kudarcnak kitett és tanulási zavarokkal küzdő tanulók névsorát összesítik. A diákokkal foglalkozó oktatók – a segítő szakemberekkel, például a fejlesztőpedagógussal együttműködve – meghatározzák a felzárkózást segítő egyéni haladás menetrendjét: a fejlődést, az ahhoz szükséges tevékenységeket, a haladási irányt, a követendő értékelés formáját, a felülvizsgálat idejét, és az elérni kívánt célt is tartalmazó egyéni fejlesztési tervet dolgozhatnak ki. A nevelési értekezletek keretében az egyes osztályokban felmerült problémák kezelését és megoldását beszéljük meg.

Célunk az, hogy személyre szabott fejlesztési eljárás, speciális differenciálás révén fejlesztőpedagógus és más szakemberek bevonásával az eredményes továbbhaladás reményében esélyegyenlőséget teremtsünk.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítésére az alábbi pedagógiai tevékenységeket végezzük:

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése matematikából és szövegértésből, a feltehetően tanulási nehézséggel küzdő tanulók szakértői vizsgálatának kérelme
- tanulás-módszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon
- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról
- iskolapszichológus segítő tevékenysége

A törvényben meghatározott körű diákok számára egyéni fejlesztőpedagógiai foglalkozásokat biztosítunk: a fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztési terv alapján teremti meg a felzárkózás, az egyenlő hozzáférés feltételeit. A fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a félév és a tanév végén a tanulót, kiskorú tanuló esetén a tanuló törvényes képviselőjét írásban tájékoztatjuk.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 296. § (1) szerint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára is biztosítjuk a jogszabályban előírtaknak megfelelően az őket megillető sajátos elveket a tanulmányok alatti, érettségi vizsga, illetve a szakmai vizsga vonatkozásában. A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 296-297.§, valamint a 100/1997. érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló kormányrendelet alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a vizsgán indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülés időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésénél alkalmazkodni kell az adottságaihoz. A szakértői bizottság véleménye alapján a kedvezményeket a jogszabályoknak megfelelően érvényesítjük.

2.4.3. Sajátos nevelési igényű tanulók

Az Szkt 7.§ 5. pontja szerint sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy: az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanuló iskolai nevelése-oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában történik. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés a tanuló képességeihez történő igazítását, egyéni foglalkozást kíván. A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő oktató megközelítése az elfogadás,

tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és az egyéni sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más tanulóknál. Iskolai nevelésük-oktatásuk alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés, a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése.

A tanulók fejlesztése a törvényben előírt időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, speciális szakemberek (gyógypedagógus, logopédus, konduktor) segítségével oldjuk meg. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 138.§ (5) szerint a középfokú iskolában a rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások legfeljebb hetvenöt százaléka a sajátos nevelési igényű tanulók tehetséggondozására, a tantárgyi követelmények eredményes teljesítését szolgáló felzárkóztatásra is fordítható. E rendelet alapján saját oktatóink is részt vállalnak a fejlesztő órák megtartásában.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 294. § (1.) szerint a nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és a végrehajtásában közreműködő oktató évente legalább két alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt tájékoztatja. A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon vagy helyben szokásos módon dokumentálja.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 296. § (1) szerint a sajátos nevelési igényű tanulók számára is biztosítjuk a jogszabályban előírtaknak megfelelően az őket megillető sajátos elveket a tanulmányok alatti, érettségi vizsga, illetve a szakmai vizsga vonatkozásában. A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 296-297.§, valamint a 100/1997. érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló kormányrendelet alapján a sajátos nevelési igényű tanuló részére a vizsgán indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülés időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésénél alkalmazkodni kell az adottságaihoz. A szakértői bizottság véleménye alapján a kedvezményeket a jogszabályoknak megfelelően érvényesítjük.

Az Szkt. 60.. § (2) alapján a tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyt, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mentesíti

a) az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) - a szakirányú oktatás kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a szakértői bizottság javaslata alapján a tanuló - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választ.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók esetében, amennyiben a szakértői véleményben értékelés és minősítés alóli mentességre tettek javaslatot, és a szülő ennek érvényesítését kérvényezi, az igazgató mentesíti a tanulót az adott tantárgyból az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő. A mentesítésekről született döntéseket az igazgató határozatba foglalja.

2.4.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók

Iskolánk oktatói testülete kiemelt figyelmet fordít nevelő-oktató tevékenysége során a tanulók egyéni képességeire, tehetségére, fejlődésének ütemére, szociokulturális helyzetére és fejlettségére, sajátos nevelési igényére.

Elsődleges feladatunk a diagnosztizálás, a tanulás akadályainak meghatározása, mely lehetővé teszi, hogy időben felismerjük és kiszűrjük a tanulási kudarcnak kitett tanulókat.

A tanulás akadályai lehetnek:

- A gyermekben, magában lévő tényezők. Fiziológiai okok (genetikai meghatározók), pszichológiai tényezők (pl. emocionális problémák, önértékelési nehézségek)
- A környezetben lévő tényezők (pl. osztálytárs probléma, közösség, taneszköz hiánya, higiéné hiánya, a tanterem nem megfelelő klímája stb.)
- A tananyagban lévő tényezők (pl. túl nehéz, túl hosszú, érdektelen számára stb.)

A tanulási nehézségeket nagyon gyakran kísérik jellegzetes viselkedési tünetek. Nem minden viselkedési rendellenesség háttérében húzódik meg ugyanakkor tanulási nehézség. Ezért mindig az adott eset elemzése döntheti el, hogy melyik tényező a felelős. A tanulási nehézségekkel küszködő tanulók leggyakoribb viselkedési tünetei:

- hiperaktivitás
- szorongásos magatartás
- térlátás nehézségei (jobb- bal tévesztése, betűk felcserélése)
- mozgáskoordináció zavarai, a nyelvi működés zavarai (diszlexia, díszgráfia)
- antiszociális cselekedetek
- alacsony önértékelés
- emlékezés zavarai
- a logikus gondolkodás problémái
- a spontán kíváncsiság hiánya

Feladataink:

- A kiszűrt tanulók szakértői bizottság elé küldése.
- Az egyénre szabott tanórán kívüli felzárkóztatás megtervezése, megszervezése: heti 2 óra tanulónként, fejlesztő pedagógus irányításával.
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai foglalkoztatás megtervezése, megszervezése.
- Kapcsolattartás a szülővel, tanácsadás, segítségnyújtás.

Az alkalmazott módszerek:

- naplók rendszeres ellenőrzése
- az osztályfőnökök és szaktanárok jelzései
- problémafeltáró egyéni és csoportos beszélgetések
- felmérések, interjúk készítése

A tanulók felzárkóztatását segítő programok, eljárások, módszerek:

A felzárkóztató programok, eljárások és módszerek kiválasztása függ a tanuló problémájának sajátosságától, a probléma feltételezhető okától, a tanuló életkori sajátosságaitól, az iskola és a tanuló sajátos körülményeitől, lehetőségeitől.

- Szülő írásbeli értesítése, személyes elbeszélgetés formájában tanácsadás a gyermek felzárkóztatásával kapcsolatban.
- A szaktanárok feladata a diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia időbeni felismerése, majd szakember bevonásával, szülői egyeztetéssel annak kezelése.
- Tanórai differenciálás, tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus közreműködésével.
- A személyiség-megismerés módszereinek tudatos megválasztása, hatékonyabb korrekció és fejlesztő eljárások alkalmazása az iskolapszichológus bevonásával.
- Felzárkóztató órák, foglalkozások szervezése (igény szerint és a szükséges ideig).
- Csoportbontások ideális kialakítása (nyelvi, informatikai, matematikai, szakmai csoportok szervezése).
- Tanulói hiányzások okainak kiszűrése, felszámolása.
- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás szervezése.
- A tanulást segítő közösség megteremtése az iskolában.
- A jutalmazás különböző formáinak tudatos alkalmazása. Sikerélmények nyújtása.
- Szaktanárok együttműködése a problémás tanulók érdekében.
- A tanulási hátrányok leküzdésében eredményesen alkalmazhatók a digitális pedagógia eredményeit tükröző számítógépes multimédia egyéni fejlesztő programok.
- Pedagógiai szakszolgálat igénybevétele.
- Egészségkárosodás esetén az iskolaorvos véleménye alapján gyógytestnevelés, mozgásterápia igénybevétele.

- Kapcsolatfelvétel a nevelési tanácsadó szolgálattal, ill. családsegítő szolgálattal, amennyiben az okok a családi körülményekre, magatartási rendellenességre vezethetők vissza.
- A tanuló mentesítése bizonyos tantárgyak tanulása, illetve e tantárgyaknál az értékelés alól, amennyiben ezt a tanuló egyéni adottsága, továbbá sajátos helyzete indokolja (tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján.)
- Amennyiben a tanuló képességeire vezethető vissza a kudarca, javaslattevél és segítségnyújtás, hogy speciális nevelési-oktatási intézményben folytathassa tanulmányait a tanuló.

2.4.5. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Minden oktató, de elsősorban a szaktanár, szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. Az adottságok, képességek feltárására, a kiemelkedő teljesítményre képes tanulók kiválasztására az oktatói testületnek tudatosan kell felkészülnie. A tehetség kibontakozásához nemcsak a tanórai, hanem tanórán kívüli foglalkozásokra is szükség van.

A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során az oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket. A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit. A tehetségfejlesztés szorosabb együttműködést igényel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- tehetséggondozó programok, szakkörök
- felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- versenyeztetés
- iskolai sportkör (Andrássy DSE)
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek segítése
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, azokon való részvétel intézményi, területi szinten
- részvétel az Ágazati és ágazaton belüli specializáló szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén (ÁSZÉV) az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen (OSZTV), és az Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyen (OSZKTV).

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.

2.4.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Sajnos önhibáján kívül nagyon sok gyermek, fiatal kerül olyan anyagi helyzetbe, mely zavartalan tanulását, testi fejlődését hátráltatja. Intézményünk mindig is kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a tanulóink esetleges szociális hátrányai ne korlátozzák iskolai előmenetelüket. Kiemelten fontosnak tartjuk az esélyek kiegyenlítését, a hátrányok csökkentését, a társadalomban meglévő egyenlőtlenségek enyhítését. Célunk, hogy az iskolánk a saját lehetőségeihez, erőforrásaihoz mérten a rászorulókon segítsen, illetve részükre segítséget kérjen.

A szociális hátránykompenzáció fontos eleme, hogy növeljük a gyermekvédelmi tevékenységünk hatékonyságát (esetfeltárás, információ adás és kérés, segítség).

Jelzéssel kell élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén – /ezen a GYÁMHATÓSÁGI eljárást kell érteni/

Ezt az iskola következő dokumentuma szabályozza:

Eljárásrend a Miskolci SZC Andrassy Gyula Gépipari Technikum intézményben tanulók bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére.

Intézményünk a következő támogatási formákat, tevékenységeket alkalmazza:

- tankönyvtámogatás,
- kedvezményes étkezési lehetőség,
- pályázati forrásokból nyújtott anyagi támogatás,
- ösztöndíjak,
- egészségügyi szűrővizsgálat, iskolaorvosi ellátás, előadások,
- felzárkóztató, tehetséggondozó programok szervezése, pályaorientációs tevékenység,
- fejlesztő program (fejlesztő pedagógus segítségével)
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- külső előadók meghívása,
- felvilágosítás szociális juttatásokról szülői értekezleteken, fogadóórakon,
- kapcsolatfelvétel szakszolgálatokkal.

2.5. A tanulónak a szakképző intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőjén, szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, szülővel/gondviselővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

Iskolánk tanulói a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hoztak létre.

Az intézmény legfontosabb döntéseinek meghozatalára – a jogszabályban meghatározott esetekben – az oktatói testület jogosult. Az egyéb döntések meghozatala az intézményvezető jogköre. Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik, a döntési folyamatban lehetőséget biztosítunk a diákság számára véleményének kifejtésére, a döntési folyamat befolyásolására. A döntési folyamat részét képező értekezletre a diákságot közvetlenül érintő témakörben meghívjuk a diákönkormányzat képviselőit. Teljes körűen biztosítjuk a jogszabályok által a diákönkormányzat vonatkozásában deklarált véleményezési jogok érvényesítését, a véleményt minden alkalommal írásban kérjük be. A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének kikérése az intézmény igazgatójának kötelezettsége. A fentieken túl a diákság többségét érintő döntések meghozatala előtt lehetővé tesszük az egyes osztályok számára a véleménynyilvánítást, amelynek tartalmát és az osztályközösség által megfogalmazott javaslatokat az osztályfőnök juttatja el az iskola igazgatójának.

A diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben található. A diákönkormányzat munkáját az igazgató által megbízott diákmozgalmat segítő oktató valamint a tanügyigazgatásért felelős igazgatóhelyettes támogatja.

Iskolánk diákönkormányzata aktívan részt vesz az iskola szervezeti életében, a diákok jogainak érvényesítésében, érdekeinek képviseletében, az iskolai közélet kialakításában és gyakorlásában. A diákönkormányzatban való tevékenykedés megismerteti a diákokat a közösségért végzett munka szépségével, megtanítja a közös érdekért való kiállásra és felelősségre.

2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a tanulók, vagy a képzésben részt vevő személyek, a kiskorú tanulók törvényes képviselői és az oktatók együttműködése.

Ennek alapja a tanulók iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és őszinteség, valamint a teljeskörű tájékoztatás. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi élet és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

2.6.1. A tanulók (vagy a képzésben részt vevők) és az oktatók együttműködésének formái

Az oktatók és a tanulók együttműködése a nevelő-oktató munkában nyilvánul meg, elsődleges helyszíne a tanítási óra, illetve az óráközi szünetek. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnökök és a szaktanárok foglalkoznak.

Kiemeljük az osztályfőnöki óra szerepét, mint lehetőséget a tanulók folyamatos tájékoztatására az őket érintő legfontosabb kérdésekben. Itt kialakulhat közvetlenebb tanár-diák viszony, amely alkalmat ad a problémák őszinte feltárására, s azok kezelésére.

A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére, illetve cseréjére a következő fórumokat működteti az iskola, illetve a diákönkormányzat:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a tanügyigazgatásért felelős igazgatóhelyettes, a diákmozgalmat segítő oktató, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője a diákparlamenten, aktuálisan körözüvényeken keresztül, a diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg illetve választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, oktatói testülettel.
- A tanulót az egyéni haladásáról, fejlődéséről a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják szóban, illetve a KRÉTA rendszeren keresztül.
- A tanulók folyamatosan friss információkat kapnak iskolánk honlapján az aktuális eseményekről, teendőkről. Információt kaphatnak az iskolai dolgozók elérhetőségéről, az iskolai szabályzatokról.

2.6.2. A szülők és az oktatók együttműködésének formái:

A szakképzésről szóló törvény megteremtette a jogi kereteket ahhoz, hogy a szülő és az iskola között megfelelő kapcsolat jöjjön létre. Az együttműködés alapvetően a nevelési-oktatási információcserén alapul. A szülő jogosult az iskolai közéletben való részvételre.

A szülőket az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Együttműködési formák:

- Szülői értekezlet: Az éves munkatervben ütemezett szülői értekezletek feladata, hogy tájékoztassa a szülőket gyermekük előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról. Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására. Fogadóóra: Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint a pedagógus tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatosan. Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke tanárával személyes problémáiról. Fogadóórát minden szaktanár heti egy alkalommal tart, melynek időpontjáról a szülő az iskola honlapján kap tájékoztatást. Szülői kérésre, a fogadóórától eltérő egyeztetett időpontban is felkereshető a pedagógus.
- Írásbeli tájékoztatás: A szülőket folyamatosan értesítjük tanítványaink előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről a KRÉTA rendszeren keresztül. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át. A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány révén. Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a szülőkkel a digitális napló segítségével, vagy egyéb szokásos írásos formában.
- Beiskolázással kapcsolatos együttműködés: Az iskola igazgatója, igazgatóhelyettese vagy oktatója az iskolában megszervezett nyílt napok, illetve az általános iskolák hívására szülői értekezlet és pályaaorientációs osztályfőnöki óra keretében tájékoztatást nyújt a szülők és diákok részére az iskola által kínált képzési lehetőségekről, a felvételi szabályozásról, egyéb felmerülő kérdésekről. Az érdeklődő hetedikes és nyolcadikos osztályok számára, az iskola oktatói bemutatják a műhelyek felépítését, illetve a szakmai oktatás formáit.

Pályaaorientációs munkacsoport működik az intézményünkben, akik ötleteikkel, illetve orientációs tevékenységükkel segítik a vezetőség beiskolázási programjának megvalósítását. Országos, vármegyei és helyi továbbtanulási kiállításokon, rendezvényeken veszünk részt. Nyelvi, természettudományi, sport és szakmai versenyeket, táborokat, illetve szakköröket szervezünk általános iskolás diákok számára. Korábbi általános iskolájukban diákjaink személyesen tartanak előadásokat, illetve az iskola népszerűsítésében vállalnak nagy szerepet. Szakmailag együttműködik iskolánk a Miskolci Szakképzési Centrum InfoPontjával.

- Közös programok szervezése: A szülők bevonása az iskolai kirándulásokba, rendezvényekbe, tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokba, osztályfőnöki órák tartásába, közös kulturális vagy egyéb rendezvények szervezése szülők és oktatók részvételével; aktív részvétel az iskolai rendezvényeken, az iskola támogatása. Célunk a szülőkkel való kapcsolat erősítése, a közös rendezvényeken a szülői részvételi arány növelése.
- Honlapon történő tájékoztatás: A szülők folyamatosan friss információkat kapnak iskolánk honlapján az aktuális eseményekről, teendőkről. Információt kaphatnak az iskolai dolgozók elérhetőségéről, az iskolai szabályzatokról. Az iskola az online média felületeken is folyamatosan friss tartalmakkal jelenik meg.

Az iskolai közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ és a házirend tartalmazza.

2.6.3. Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása

A Magyarország Kormánya által a 1499/2023. (XI. 16.) Korm. határozattal elfogadott felülvizsgált Szakképzés 4.0 stratégia kiemeli, hogy „a pályaorientáció célja meggyőzni az érintetteket, hogy minden fiatal számára létezik a képességeihez legjobban illeszkedő pálya, aminek az eléréséhez a szakmai képzés valós alternatíva, jó döntés.”

Szakképző intézményünk - e meggyőzési folyamat során - a szakképzési centrum egészét átfogó, egymásra épülő, többszintű orientációs – tervező rendszer működésére és működtetésére támaszkodva végzi szolgáltató tevékenységét.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés 5. pontja értelmében szakképző intézményünknek szakmai programjában kell meghatározni az elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírását. Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása szakmai programunk elválaszthatatlan részét képezik.

Fentiekre figyelemmel a szakképző intézményünkben elérhető pályaorientációs szolgáltatások megnevezését és tartalmi leírását a hatályos szakmai program 1. számú melléklete tartalmazza.

2.6.4. Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel

A külső partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozása jelentős részben a szervezeti és működési szabályzat jogkörébe tartozik. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáit, módszereit, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

Iskolánk az alábbi partnerekkel áll kapcsolatban:

- Gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek
- Miskolci Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola-egészségügyi szolgálat
- Területileg illetékes iparkamara (BOKIK)
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek (duális partnerek)
- Az iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális- és sportszervezetek (DSE)
- Miskolc Megyei Jogú Város
- Kormányhivatal
- Oktatási Hivatal Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ
- Kollégiumok
- Civil szervezetek

A partnerszervezetekkel és a diákokkal, szülőkkel való együttműködés fejlesztése érdekében az együttműködés során kiemelt figyelmet kell fordítani a közös munka eredményességének értékelésére, a partnerszervezetek és a diákság, szülők jogainak gyakorlására. Amennyiben akár egyetlen területen a rendellenes működés, a kapcsolatok lazulásának jelei mutatkoznak,

tárgyalásokat kell kezdeményezni az érintett partnerszervezettel az együttműködésben mutatkozó gondok feltárására, a szabályozó rendszer módosítására.

2.7. A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák követelményei

2.7.1. Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák általános előírásai

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény XIII. fejezete által előírt esetekben szervez az iskola: ágazati alapvizsga, egyéni tanulmányi rend szerint tanulók, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, vagy oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében.

Ezen szabályozásunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (ágazati alapvizsga, osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga)

- követelményeit
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét

az oktatói testület a szakmai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a szakképzési törvény végrehajtása érdekében készült 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet XXXV. fejezetének rendelkezéseire.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása is, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni.

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaidőszakát legkésőbb a vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A vizsgák időpontjáról –a javítóvizsga kivételével- írásban, vagy a KRÉTA rendszeren keresztül tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. Vizsgát a rendeletnek megfelelően független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. Az ágazati alapvizsgán kívül a vizsgabizottság elnöke az érintett tanuló osztályfőnöke, akadályoztatása esetén a pótosztályfőnöke. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az érvényes jogszabályok alapján taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített eredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

A vizsgák lebonyolítása:

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amely eszközt a tanuló a maga számára biztosít. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Szóbeli vizsgán a vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló

időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - így különösen gyakorlati vizsgadarab, műszaki rajz, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.

A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az iskola igazgatója hagyja jóvá. A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

Vizsga alatti szabálytalanság:

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe

foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató oktató, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatókból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Vizsgáról való távolmaradás:

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Jelen általános szabályozások az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- ágazati alapvizsgákra
- szakmai vizsgákra
- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra

vonatkoznak. Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.7.2. Az ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga célja, az ágazati alapvizsga bizottsága:

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Ágazati alapoktatás: a technikum 9-10. évfolyama, a szakképző iskola 9. évfolyama, illetve érettségi után a kizárólag szakmai vizsgára történő kétéves felkészítésben az első félév.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Iskolánkban a gépészet és a specializált gép- és járműgyártás ágazatokban az ágazati alapoktatás –a műszaki alapoktatás- teljesen megegyezik mind a technikus, mind a szakképző iskolai osztályokban, ezért csak egyféle ágazati alapvizsga szervezése a feladatunk.

A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága legalább három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- legalább 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a szakképző intézmény oktatói közül.

A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban.

A vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.

A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint területileg illetékes iparkamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének:

- a) hatvanhét százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt,
- b) száz százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között,
- c) százharminchárom százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke az e §-ban meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

Az ágazati alapvizsga szervezésének általános szabályai:

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/ képzésben részt vevő személy az első félév végén sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett tanuló, vagy képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait csak az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit is. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata és felelőssége.

Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll.

A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az alapvizsga letételéhez a vizsgát szervező intézmény gondoskodik az előírt tárgyi feltételek, eszközök biztosításáról a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

Az ágazati alapvizsga vizsgaidőszakát a tanév munkatervében ki kell jelölni, azt az előírásoknak megfelelően nyilvánosságra kell hozni. A vizsga időpontjáról a vizsgázót – kiskorú tanuló esetében a szülőt is - írásban, vagy a KRÉTA rendszeren keresztül tájékoztatni kell.

A szakképző intézmény legalább 30 nappal a vizsga megkezdése előtt bejelenti az ágazati alapvizsgát a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarának.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- Az ágazati alapvizsga szervező nevét
- Az ágazati alapvizsga szervező címét
- Az ágazati alapvizsga azonosító számát
- Ügyintézőre vonatkozó adatokat (név, telefonszám, e-mail cím)
- Az ágazati alapvizsga helyét
- Az ágazati alapvizsga időpontját
- Az ágazat megnevezését
- A szakma megnevezését
- A szakma számát
- A vizsga létszámát – amennyiben pótló – és/vagy javítóvizsgázó is van, akkor az azokra vonatkozó létszám adatot is
- A vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét
- A munkarend jellegét (nappali, esti, vegyes)

Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

A sajátos nevelési igény alapján kért könnyítésekről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során is alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását.

Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az igazgatóhoz benyújtani.

Az ágazati alapvizsga előkészítése:

Ágazati alapvizsgát az első félév lezárását követően a 2 éves kizárólag szakmai vizsgára felkészítő osztályoknak, év végén a technikai és szakképző iskolai ágazati alapkutatást befejező osztályoknak minden tanévben kell szervezni a tanév munkatervében meghatározott időpontokban. A felnőttképzés keretében a tanév rendjétől eltérő időpontokban indított képzések ágazati alapvizsgáit, valamint a javító és pótló ágazati alapvizsgákat szükség szerint a munkatervtől eltérő időpontokban is meg kell szervezni.

Az előkészítés során az alábbi feladatokat kell elvégezni:

- a vizsgacsoportok kialakítása (A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot)
- a vizsgafeladatok elkészítése
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- dokumentáció előkészítése
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése
- a szakmai vizsga bejelentése a BOKIK-nak
- a vizsgabizottság tagjainak megbízása
- az ágazati alapvizsga jegyzőjének, az írásbeli vizsga felügyelőinek, a gyakorlati vizsga segítőinek megbízása
- a lebonyolítási rendet elkészítése

- az ágazati alapvizsga egyéb iratainak előkészítése

Az ágazati alapvizsgán érintett személyek feladat és felelősségköre:

Igazgató:

Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

Szakmai igazgatóhelyettes és gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes:

A szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsga írásbeli és gyakorlati részén közreműködő személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

A vizsgabizottság intézményi tagjai (szakmai oktatók):

Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Meghatározzák vizsga eszköz- és anyagszükségletét

Közreműködnek a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében

Elvégzik az elnökkel együttműködve a vizsga értékelését

A gyakorlat vizsgarészen gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül

Az elnök:

Irányítja a vizsgabizottság munkáját, vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit.

Ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét.

Biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését.

Ellenőrzi – a tanuló adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsga megkezdésére való jogosultságot, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat.

Az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

Gondoskodik a vizsgabizottsági tagok bevonásával a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról.

Aláírásával érvényesíti a vizsgadokumentumokat.

A jegyző:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét az igazgató bízza meg, nem tagja a vizsgabizottságnak

Az ágazati alapvizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el. Folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékleteit.

Az osztályfőnök:

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítása:

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységeinek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az igazgató, vagy megbízottja a vizsga előtt legalább 10 nappal írásban tájékoztatja a vizsgázókat, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény pecsétjével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. Az írásbeli vizsgán használatos eszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik ki.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti az iskola igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

A vizsgázó által elkövetett szabálytalanságról az elnök, az igazgató és a vizsgázó által aláírt jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben a vizsgázó esetleges külön véleményét is rögzíteni kell.

Az ágazati alapvizsga zárása, értékelése:

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli.

Az ágazati alapvizsgát vizsgatevékenységenként százalékosan kell értékelni. A gépészet és a specializált gép-és járműgyártás ágazatban is akkor eredményes a vizsga, ha az írásbeli és a gyakorlati vizsgatevékenység is legalább 40%-ra teljesített.

A százalékos eredmények 70% gyakorlat / 30% írásbeli súlyozott átlagértékéből egy érdemjegyet kap a vizsgázó.

Eredménytelen az ágazati alapvizsga, ha a szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.

Ezen kívül az olyan vizsgázó sem teljesítette az alapvizsgát, aki:

- az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
- a vizsgát alapos indok nélkül megszakította
- akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

A vizsgát így nem teljesítő vizsgázó javítóvizsgát tehet.

Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát azért nem teljesítette, mert:

- igazolható okból nem jelent meg
- vagy megkezdte, de azt igazolható ok miatt befejezni nem tudta, ezért teljesítménye nem értékelhető

pótló vizsgát tehet.

A javítóvizsgán is eredménytelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén a bizonyítványba be kell jegyezni. Az ágazati vizsga eredménye és a tanulmányi átlag alapján történik az egyes szakmairányok tanulókkal való feltöltése.

2.7.3. Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- tanulmányait egyéni munkarend keretében végzi
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból
- hiányzása a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 164.§ szerint előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- felnőttoktatásban a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 143§ (6) bekezdésének megfelelően az iskola helyi tanterve az alábbiak szerint rendelkezik:

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, vagy tudásáról a tantárgyi követelményeknek megfelelően nem adott számot (nincs legalább 3 érdemjegye az osztályzat megállapításához) félévkor és év végén osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról.

A tanév végi vizsgára a tanulónak írásban kell jelentkeznie, kiskorú tanuló esetében a szülő írásban jelentkezteti és felkészítéséről gondoskodik.

A szakképzésben a gyakorlati oktatásra vonatkozó mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény szakmai programja tartalmazza.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

2.7.4. Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték
- tanulmányait valamely tantárgyból az évfolyamán működő csoportban kívánja folytatni, és ezt megelőzően a tantárgyat nem tanulta
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájában eltérő tanulmányokat folytatott

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

2.7.5. Javítóvizsga:

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évfolyamot ismételni köteles. (Ha tanköteles, ha nem tanköteles, akkor az évfolyamot megismételheti.) A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell közzétenni.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló is, aki az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel.

A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

2.7.6. Pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát az igazgató döntése alapján az adott vizsganapon, vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsgák lebonyolítására az intézmény négy időszakot biztosít. A vizsgaidőszakok időpontja az iskola munkatervében meghatározott, és közzé tesszük az iskola honlapján.

A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettanterv alapján készült, jelen Szakmai Program függelékét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a vizsgára jelentkezés módját és határidejét részletesen a házirend szabályozza.

Az egyes tantárgyi vizsgák részei iskolánkban a következők:

A szakmai tantárgyak vonatkozásában a szakmai elméleti tantárgyak vizsgarésze írásbeli és szóbeli, a szakmai gyakorlati tantárgyak vizsgarésze gyakorlati rész.

Vizsgatárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Matematika	X	X	
Történelem	X	X	
Állampolgári ismeretek	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	X	X	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	X	X	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	X	X	
Digitális kultúra			X
Testnevelés			X

2020. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben alkalmazzuk.

Az írásbeli vizsgák időtartama 45 perc.

(SNI vagy BTMN miatt kedvezményben részesülő tanuló plusz időt kap.)

A szóbeli vizsgák időtartama 15 perc, amit minimum 30 perces felkészülés előz meg.

A gyakorlati vizsgák időtartama 45 perc.

A szakmai tantárgyak estében a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy gyakorlati vizsgarész.

Követelmény, hogy a vizsga értékelése pontozásos rendszerben történjen. Az írásbeli/gyakorlati feladatlapon, szóbeli vizsga esetén a felkészülési lapon történjen meg az egyes feladatokra adható maximális pontszám és az elért pontszám feltüntetése.

Az érdemjegyek megállapításánál az osztályozó, különbözeti és pótló vizsgák esetében az alábbi százalékos teljesítmény elérését vesszük figyelembe:

teljesítmény	érdemjegy
0 – 24 %	elégtelen (1)
25 – 39 %	elégséges (2)
40 – 59 %	közepes (3)
60 – 79 %	jó (4)
80 – 100 %	jeles (5)

Az érdemjegyek megállapításánál a javítóvizsgák és ezek pótló vizsgáinak esetében az alábbi százalékos teljesítmény elérését vesszük figyelembe:

teljesítmény	érdemjegy
0 – 24 %	elégtelen (1)
25 – 59 %	elégséges (2)
60 – 100 %	közepes (3)

Nem egész százalékos eredmények elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

2.7.7. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A duális képzésben résztvevő tanulók szakmai vizsgára történő felkészítését alapvetően a duális partner végzi a szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 46/A. § értelmében szakképző intézményünk a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

A felkészítés rendjének meghatározása a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program része.

Fentiekre figyelemmel szakképző intézményünkben a szakmai vizsgát megelőző felkészítés szervezés rendje alábbiak szerint került szabályozásra:

1. A felkészítés időtartamának kijelölése és rögzítése az iskola munkatervében, figyelemmel a szakmai vizsgák időpontjaira.

Felelős: a szakképző intézmény igazgatója

2. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő, érintett tanuló(k) értesítése E-KRÉTA rendszeren keresztül.

Felelős: osztályfőnök, a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes koordinálása mellett

3. Aktualizált tanulói kérelem minta rögzítése és letölthetőségének biztosítása iskolai honlapon

Felelős: gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes és az iskolai honlap kezeléséért felelős személy

4. Felkészítő szakmai oktató(k) előzetes kijelölése és tájékoztatása.

Felelős: igazgató és gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes

5. Felkészítés tematikájának és óratervének összeállítása

Felelős: kijelölt oktató(k)

6. Felkészítés tematikájának és óratervének leadása a *gyakorlati* oktatásért felelős igazgatóhelyettes felé.

Felelős: kijelölt oktató(k)

7. Felkészítés tematikájának és óratervének elfogadása, dokumentáció előkészítése

Felelős: gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes

8. A duális képzőhelyek felé a tanulói távolmaradás előzetes jelzése.

Felelős: osztályfőnök, a szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes koordinálása mellett

9. Tanulói kérelmek összesítése, csoportok kialakítása

Felelős: iskolavezetés

10. Egybefüggő felkészítés terem, csoport- és időbeosztásának elkészítése, figyelemmel a szakképző intézmény aktuális óra- és teremrendjére.

Felelős: iskolavezetés

11. KRÉTA csoportok létrehozása, adatrögzítés.

Felelős: KRÉTA adminisztrátor

12. Órai adminisztráció, jelenlét és a hiányzások könyvelése E-KRÉTA rendszerben.

Felelős: kijelölt oktató(k)

A felkészítés helyszíne: intézményi szaktantermek külön beosztás szerint. Jelentkezés a 2. számú melléklet kitöltésével lehet.

2.8. A felvétel és átvétel szabályai

A köznevelési intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés útján történik.

2.8.1. Felvétel az általános iskola befejezését követően

A felvétel az általános felvételi eljárás keretében a 8. tanév végén történik. Minden olyan diák eséllyel jelentkezhet iskolánkba, akinek hozott ismeretei a képzésre alkalmassá teszik őt.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet szabályozza.

Az általános iskola 8. évfolyamán tanuló jelentkező esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat az általános iskola a kitöltésükhöz szükséges adatok begyűjtése, ellenőrzése és rögzítése után a középfokú intézmények felvételi információs rendszere elektronikus adatlapkitöltő rendszerében állítja elő, és a jelentkezési lapokat megküldi a felvételt hirdető középfokú iskolákba. A tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba.

A felvételi kérelmek elbírálása a szakképző iskolai képzésre jelentkező tanulók esetében az általános iskolai tanulmányi eredmények, technikumi képzésre jelentkező tanulók esetében az általános iskolai tanulmányi eredmények, és a központi írásbeli vizsga (amennyiben engedélyezett) eredménye alapján történik.

A technikumi képzéseink jellege miatt a technikus szakmákra való felvételhez a matematika felmentés kizáró ok.

A felvétel egészségügyi alkalmassághoz kötött. Egészségügyi alkalmasság esetén a rangsorolás kizárólag a pontszámban kifejezett felvételi teljesítmény alapján történik.

Az azonos pontszámot elért tanulók közül előnyben részesítjük a sorrend megállapításakor:

- a hátrányos helyzetű tanulót (igazolás szükséges)
- a miskolci lakhellyel rendelkezőket (igazolás szükséges)
- akinek szülei, testvérei korábban iskolánk tanulói voltak (ha tudomást szerzünk róla)

A felvételi eljárás során a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára biztosítjuk az őket megillető kedvezményeket. Az Nkt. 51. § (5) szerint a szakértői véleményben foglaltak érvényesítését kérvényezheti. A SNI-s és BTMN-es tanuló iskolánkba történő központi írásbeli felvételre való jelentkezése során (amennyiben az engedélyezett) a szakértői véleményében foglaltakat írásbeli kérelem formájában és a szakértői vélemény másolatával kérvényezheti, melyet az intézmény vezetőjének címezve kell benyújtania. Ennek nyomán az igazgató határozatba foglalt döntést hoz. A szakértői véleményben leírtak alapján figyelembe vesszük milyen segédeszközöket, plusz időt vehet igénybe a tanuló, illetve mentesülhet egyes vizsgarészek értékelése alól. Amennyiben a vizsgarészek alóli mentesség él, az írásbeli pontok számításánál az arányosság elvét követjük. A mentesség alá eső részt, illetve pontszámot a szerzett, és az összpontszámba sem számítjuk be. A tanuló eredményét az így kapott összpontszámhoz viszonyított százalékként figyelembe véve kiszámítjuk. Így a tanulót a pontszámításnál nem éri hátrány.

Amennyiben a tanuló valamelyik tantárgyból nem rendelkezik osztályzattal, azaz a szakértői vélemény alapján mentesült az értékelés és minősítés alól, akkor az írásbeli értékeléshez hasonlóan a százalékos arányosság elvét követve számítjuk a hozott pontokat. Így a tanulót nem éri hátrány. A számítások során a matematikai kerekítés elvét alkalmazzuk.

A felvételi pontszámok alapján készül az ideiglenes felvételi jegyzék, amit a jogszabályban előírt módon, a honlapon és a hirdetőtáblán hozunk nyilvánosságra. A kialakított ideiglenes felvételi jegyzék alapján a Felvételi Központ állítja elő a végleges felvételi listát. Ennek alapján, amennyiben szükséges, az iskola pótfelvételi eljárást ír ki az indítható osztályok létszámának feltöltése érdekében.

2.8.2. A technikum kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamába való felvétel:

A felvételtől az igazgató dönt. A felvétel követelményeit az adott szakma képzési és kimeneti követelményei határozzák meg. Többnyire:

- egészségügyi alkalmasság: annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre

- előírt gyakorlat: a szakképesítés megszerzéséhez szükséges meghatározott gyakorlat, amelynek időtartamát a szakma képzési és kimeneti követelménye tartalmazza
- iskolai előképzettség: a szakképzés megkezdéséhez szükséges iskolai végzettség: sikeres érettségi vizsga
- A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakmára történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb az első szakképzési évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg

Tanulói jogviszony a jogszabálynak megfelelően (Szt.53.§ (2) a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval annak a tanévnek az utolsó napjáig hozható létre, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről az iskola igazgatója határozattal dönt. Az iskola igazgatójának döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

2.8.3. Átvétel

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi eredményét, magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele írható elő, ha a tanult tananyagban, vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamismétléssel, eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

Az iskolába átvett tanuló osztályba, csoportba sorolásáról az igazgató dönt. A középiskolában a tanuló beiratkozásához be kell mutatni a tanuló személyi igazolványát, vagy születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját és az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó és választható foglalkozások felmenő rendszerben

Felmenő rendszerben a Szakképzésről szóló törvény 73. §-ának megfelelően a közismereti kerettantervet alkalmazzuk. Az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt.1. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – az évfolyamok között átcsoportosított formában.

Heti óraterv Technikum:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5
	Matematika	4	5	4	4	0
	Történelem	4	3	3	3	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0
	Testnevelés	4	4	3	4	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0
	Honvédelem	1				
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)					0
Összes közismereti óraszám		27	25	20	20	10
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	28
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34

Heti óraterv Szakképző iskola:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
	Idegen nyelv	2	1	1
	Matematika	2	2	1
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0
	Természetismeret	3	0	0
	Testnevelés	4	1	2
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1
	Honvédelem	1		
	Összes közismereti óraszám	18	7	8
Ágazati alapoktatás		16	0	0
Szakirányú oktatás		0	27	26
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34

3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző szintjeinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	Közismereti és szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel. Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme;	Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában. Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés szinterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
	magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.	áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)
<i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.	Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákköszgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákköszgyűlés, kulturális csoportok, sportszapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus pedagógusi értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű	Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportszapatok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
	tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projekt módszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket. Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.	
<i>A családi életre nevelés</i>	Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. Az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, tantárgyban a család, mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.	A pedagógusok és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család, mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere. Az egészségnevelési heteken (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, fizika-,	Az iskolai egészségnevelési heteken, az iskolai sportnapon, az osztály projekt napokon ez a

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
	testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.	fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Az egészségnevelési hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai véréadás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenység szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Pályaorientáció</i>	Minden szakmai tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A technikai oktatás ágazati alapozó éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A tanórak keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család, mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diák-önkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	Az irodalom, a digitális kultúra tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít,	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
	és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréseivel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli színterei a tanulás megtanításának.

3.3. Érettségi vizsgára való felkészítéssel kapcsolatos feladatok

A technikumi képzési formában az általános műveltséget megalapozó közismereti, valamint szakmai oktatás folyik. Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - bármely az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is lehetséges. Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének (nem a jelentkezésnek) feltétele, hogy a jelentkező az adott vizsgatárgynak az iskola helyi tantervében szereplő követelményeit teljesítse és ezt a bizonyítványba beírt osztályzatokkal

igazolni tudja. Az osztályozó vizsga osztályzatát a bizonyítványban a vizsga dátumával és a megfelelő záradékkal jegyzik be az osztályfőnökök.

Az előrehozott érettségi megléte miatt a tanulót az adott tantárgyból nem kell osztályozni, hiszen teljesítette a tantárgy követelményeit, de ez a tény nem mentesíti őt az órák látogatása alól.

A technikum a közismereti oktatás két befejező évfolyamán a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. A technikum az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzésekben a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Az aktuális tanév május-júniusi vizsgaidőszak befejezéséig a technikum - az érettségi vizsgára felkészítő nevelési-oktatási évfolyamok kivételével - biztosítja, hogy a tanuló

a) képzési ágazatának megfelelő ágazati,

b) ágazaton belüli specializáció

szakmai vizsgatárgya érettségi vizsgájára - választása szerint - mind a közép, mind az emelt szinten fel tudjon készülni.

A technikum - az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzések kivételével - a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül egy vizsgatárgyból a helyi tantervében meghatározottak szerint lehetővé teszi az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az iskolai diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül technikumban legalább kettő vizsgatárgyból a helyi tantervben meghatározottak szerint lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

3.3.1. Követelmények a választható vizsgatárgyak esetében

Érettségi témakörök középszinten

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 3. melléklete (2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól)

3.3.2. Az érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket tanulók rendelkezésére bocsátjuk.

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témakörök a szakmai programunk függelékben szerepelnek.

3.3.3. A közismereti kerettantervben meghatározott oktatói feladatok, helyi megvalósításának részletes szabályai

A közismereti tárgyak esetében a gimnáziumi kerettantervet vettük figyelembe az alábbi jogszabály alapján: 5/2020. (I. 31.) Korm. rendeletet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról. Továbbfejlesztettük az Innovatív Képzéstámogató Központ (ikk.hu) heti óraterv mintáját.
(Az intézmény képzési szerkezeténél megtalálható)

Szabadon tervezhető órakeret:

9. **évfolyamon: 3 óra** – ebből **1 óra** történelem kompetencia fejlesztése, **1 óra** Honvédelmi tantárgy, **1 óra** a digitális kultúra javára – digitális kompetencia fejlesztése,
10. **évfolyamon: 1 óra** – a matematikai kompetencia javára
11. **évfolyamon: 1 óra** – a matematikai kompetencia javára
12. **évfolyamon: 2 óra** – ebből **1 óra** matematikai kompetencia, **1 óra** testnevelés
13. **évfolyamon: 6 óra** – ebből **2 óra** idegen nyelv, ezen kívül a maradék **4 óra**
 - a 12. évfolyamon letett érettségi vizsga sikertelensége esetén +2 óra magyar nyelv és irodalom, vagy +2 óra matematika, vagy +2 óra történelem,
 - a 12. évfolyamon sikeresen letett érettségi esetén +2 óra érettségi felkészítőn vehetnek részt angol nyelvből, választásuk alapján +2 órát nyelvvizsga-felkészítés, vagy emelt szintű +2 órás magyar, matematika, vagy történelem felkészítés lehetséges **a tanulók választása alapján.**
 - a 12. évfolyamon sikeres letett érettségi esetén, +2 óra érettségire felkészítőn vehetnek részt angol nyelvből, +4 óra szakirányú oktatás, ha nincs igény közismereti órákon való részt vételre

Érettségire felkészítő tantárgy:

11. **évfolyamon 2 óra:** ebből **1 óra** – magyar nyelv és irodalom, **1 óra** – történelem
12. **évfolyamon 2 óra:** ebből **1 óra** – magyar nyelv és irodalom, **1 óra** – történelem

A mentességgel rendelkező (SNI, BTMN) tanulóink számára felkészítést biztosítunk fizikából, testnevelésből, digitális kultúrából.

3.4. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A számonkérés formái

Szóbeli felelet: számonkérés az előző 1-3 óra új anyagából, a már előzőleg megszerzett ismeretek alkalmazásával.

Írásbeli felelet (röpdolgozat): a szóbeli feleletnél leírtak érvényesek, a tanuló írásban válaszol.

Témazáró dolgozat: az egy, nagyobb tematikai egységbe tartozó, több leckét magába foglaló tananyag számonkérése. A dolgozatot a szaktanár előre bejelentett időpontban íratja meg.

Szintfelmérő dolgozat: a 9. évfolyamon, illetve a csoportbontás megkezdésekor az adott szakmai munkaközösség által összeállított feladatsor alapján, amely alkalmas arra, hogy a tanulók ismereteit felmérje, és így annak megfelelő haladási csoportba kerülhessenek.

A tanulói értékelés fajtái:

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a lezáró-minősítő (szummatív), a helyzetfeltáró (diagnosztikus) és a fejlesztő (formatív) értékelést.

A diagnosztikus és formatív értékelése során az alapkészségek mélységének a megismerése, a következő időszak fejlesztési feladatainak megtervezése a cél.

A szummatív értékelés használata a tanulók továbbhaladásának megállapításához szükséges.

A tanulói értékelés különböző funkcióit a következők szerint alkalmazzuk:

	Diagnosztikus	Formatív	Szummatív
Az értékelés funkciója	Csoportba sorolás esetén az előzetes készségek és tudás felmérése, a tanulók jellemzői alapján a tanítási mód kiválasztása; tanulási problémák esetén az okok meghatározása	Visszacsatolás a tanulóhoz és a tanárhoz; a hibák azonosítása a tananyagon belül, megoldási módok kialakítása céljából	A tanulók minősítése, kategorizálása
Az értékelés időpontja	Csoportba sorolás esetén a szakasz elején; tanulási problémák esetén a probléma felmerülésekor	Az oktatás során	A szakasz végén
Az értékelés tárgya	Kognitív, affektív és pszichomotoros területek, fizikális, pszichológiai és környezeti tényezők	Kognitív területek	Általában kognitív, a tantárgytól függően esetleg pszichomotoros vagy affektív területek

A tanuló tanulmányi munkájának értékelése

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. Tört jegy nem adható. Az érdemjegyek súlyozása az e-napló által használt szabályok szerint történik.

A tanuló tantárgyi teljesítményeinek értékelési szempontjai

Rendszeresség

Az oktató törekedjen a kellő számú, időben lehetőleg arányosan megszülető érdemjegy kialakítására. A reális értékelést lehetővé tevő minimális érdemjegyszám heti 0,5-1 órás tantárgyak esetében félévenként minimum három, heti 2 órás tantárgyak esetében félévenként minimum négy, heti 3 vagy több óraszámú tantárgyak esetében félévenként minimum öt érdemjegy.

Törekedni kell az értékelések időben arányos kialakítására. Egy osztály egy napon legfeljebb két tantárgyból írhat témazáró vagy ún. nagydolgozatot.

Objektivitás

Az oktató törekedjen az érdemjegyek objektivitására, mind a tartalmi mérlegelés, mind az alkalmazott értékelési eljárások esetében.

Nem lehet az érdemjegyeket fegyelmezési célra alkalmazni.

Az érdemjegyek kialakítása során elsősorban a tantárgyi követelményekhez kapcsolódó tárgyi tudás vehető figyelembe, de tekintettel kell lenni a képességek és a szorgalom összefüggéseire is.

Módszertani változatosság

Az értékelések az elméleti tantárgyak esetén a tantárgyi követelményekhez és sajátosságokhoz kapcsolódva - szóbeli és írásbeli (rajz) formában történjenek meg, különösen a felsőbb évfolyamokon az érettségi, illetve a szakmai vizsgakövetelményekre is tekintettel.

A szakmai gyakorlati teljesítmény értékelése komplex legyen; vegye figyelembe a közvetlen gyakorlati teljesítmény mellett a szakmai elméleti és gyakorlati koncentrációs összefüggéseket is.

A testnevelés teljesítmények értékelése során törekedni kell az adott időszak összes jellemző sporttevékenységének figyelembevételére.

Kiszámíthatóság

Az érdemjegyet minden esetben a tanuló tudomására kell hozni a vonatkozó adatvédelmi eljárások betartásával.

Az értékelés kiszámíthatósága érdekében a szaktanár az adott évfolyam megkezdésekor, vagy az adott tantárgy tanításának megkezdésekor az osztályban ismertesse a világosan megfogalmazott tantárgyi követelményeket, módszertani eljárásokat, érdemjegyadási és osztályozási szempontokat.

A szóbeli feleletek értékelése a feleltetés alkalmával történjen meg.

Az írásbeli teljesítménymérések (dolgozatok) értékelése legkésőbb a megírást követő 10. munkanapon meg kell, hogy történjen.

Nem lehet előre osztályozni, az érdemjegyeket a tárgyhónál kell rögzíteni.

Tilos érdemjegyet egyik félévről a másikra átvinni.

Az osztályzatok kialakításának eljárása

Félévi osztályzat: az adott félév során adott érdemjegyek a szokásrend szerinti szabályok szerint kialakított átlaga adja a tanuló félévi osztályzatát.

Év végi osztályzat: az adott tanév során adott érdemjegyek a szokásrend szerinti szabályok szerint kialakított átlaga adja a tanuló év végi osztályzatát:

- elégtelen 1,00-1,70
- elégséges 1,71-2,50
- közepes 2,51-3,50
- jó 3,51-4,50
- jeles 4,51-5,00

Az érdemjegyek és osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

- a. jeles (5): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes;
- b. jó (4): ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását;
- c. közepes (3): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti, csak oktatói segítséggel tudja alkalmazni tudását;
- d. elégséges (2): ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el, kizárólag oktatói segítséggel képes önálló feladatvégzésre;
- e. elégtelen (1): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésével, minősítésével kapcsolatos irányelvek

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelését a szakképző iskolai oktatásban, és a technikumi oktatás 9-12. évfolyamán végezzük. A kiskorú tanulók szülei felé ez lényeges információ a tanulók tanuláshoz és egymáshoz való viszonyulása szempontjából, sok esetben alátámasztja a tantárgyi eredmények hitelességét is.

A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályfőnök - az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével - végzi. Ha az osztályfőnök által javasolt valamelyik minősítéssel nem minden oktató ért egyet, az osztályozó értekezleten a végleges minősítést nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel kell megállapítani. A szavazásban a tanulót tanító oktatók vesznek részt. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye dönt.

Az osztályzatok a következők:

A tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél:

példás (5) , jó (4) , változó (3) , rossz (2)

A tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél:

példás (5) , jó (4) , változó (3) , hanyag (2)

A félévi osztályzatokat az ellenőrzőbe és az elektronikus naplóba rögzítjük. Az év végi osztályzatokat az elektronikus naplóba, a törzslapba és a bizonyítványba kell rögzíteni.

A magatartás értékelésének és minősítésének szempontjai

Ezen eljárás során az osztályfőnök az osztályában tanító többi tanár bevonásával a tanuló iskolai viselkedését, a társaihoz, a tanáraihoz és az iskola többi dolgozójához való viszonyát, az intézmény tevékenységébe való beilleszkedését értékeli és minősíti a következő szempontokból:

- a tanuló részvétele az iskola tevékenységében

E szempont magában foglalja a tanuló tanórai részvételének értékelését, beleértve a hiányzások számát és összetételét; a nem tanórai foglalkozásokon való részvételét és annak színvonalát; az iskolai és/vagy osztályközösségért végzett munkáját. Ezen tényezők értékelése során egyaránt figyelembe kell venni a részvétel mennyiségi és minőségi mutatóit.

- a tanuló viselkedése, viszonya társaihoz, tanáraihoz, az iskola többi dolgozójához

A szempont tartalmazza a tanuló viselkedési kultúrájának értékelését, azt, hogy mennyire sajátította el a korosztályának megfelelő és elvárható kommunikációs és metakommunikációs követelményeket és ezeket milyen színvonalon alkalmazza (udvariasság, műveltség a nyelvben és a viselkedésben); mennyire toleráns, önzetlen másokkal szemben (emberi minősége); tanulása, munkája során mennyire jellemző rá az együttműködésre/konfrontációra törekvés.

A szempont alapján folyó teljes értékeléshez szükséges az együttműködési/konfrontációs esetek dokumentumainak (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicsérek, figyelmeztetések) és a fegyelmi eljárások fegyelmi és kártérítési büntetések figyelembevétele. Amennyiben a tanuló megrovásnál súlyosabb fegyelmi büntetésben részesül, magatartás osztályzata rosszabb nem lehet.

Az igazolatlan mulasztás mértéke a magatartás érdemjegyében is tükröződik:

- 1-3 igazolatlan óra elérése esetén: osztályfőnöki intés és a magatartás jegy legfeljebb 4 (jó) lehet.
- 4-12 igazolatlan óra elérése esetén: igazgatói intés és a magatartás jegy legfeljebb 3 (változó) lehet.
- 13-30 igazolatlan óra elérése esetén: oktatótöbbleti intés és a magatartás jegy legfeljebb 2 (rossz) lehet.

Nem lehet példás a magatartása annak a tanulónak, akinek van igazolatlan órája vagy valamilyen fegyelmező intézkedésben részesült.

A szorgalom értékelésének és minősítésének szempontjai

Ezen eljárás során az osztályfőnök az osztályában tanító többi tanár bevonásával a tanuló tanórai és nem tanórai keretekben folyó munkájának színvonalát és eredményességét méri elsősorban a tanuló tanulmányi teljesítményét figyelembe véve, amelyet korrekciós tényezőként (maximum egy értékelési fokozat mértékben) a képességek/teljesítmény összefüggés és a teljesítmény-tendencia egészít ki.

- a tanuló tanórai (elméleti és gyakorlati) teljesítményének értékelése

Az értékelés során a tanuló tantárgyi és összesített teljesítményét kell figyelembe venni. (Milyen az egyes tantárgyi eredmények szintje, milyen az összesített teljesítmény, milyen az osztályzatok összetétele, van-e elégtelen vagy jeles osztályzat, és mennyi) Egy elégtelen osztályzat esetén a tanuló szorgalom osztályzata nem lehet változónál jobb. Két elégtelen osztályzat esetén a tanuló szorgalom osztályzata nem lehet hanyagnál jobb.

- a tanuló tanórán kívüli teljesítményének értékelése

E szempont magában foglalja a tanórán kívüli foglalkozásokon, a tanulmányi és sportversenyeken való részvétel tényének és eredményeinek értékelését. A részvétel és az elért eredmények a tanórai teljesítmények pozitív korrekciós tényezői.

- a képesség/teljesítmény összefüggés és a teljesítmény-tendencia értékelése

A tanuló szorgalmának kiegyensúlyozott értékelésénél figyelembe kell venni a képességek szintjét és az elért eredményeket (az adott teljesítményt a tanuló mennyi munkával érte el), valamint a tanuló teljesítményének tendenciáját (a korábbi méréshez képest javult vagy romlott teljesítménye).

E tényezők együttesen egy értékelési fokozat mértékben vehetők figyelembe pozitív vagy negatív korrekciós tényezőként.

3.4.1. Az ágazati alapvizsga értékelése

Az iskolánkban lebonyolításra kerülő ágazati alapvizsgák tartalma és követelményrendszere a gépészet ágazatban és a specializált gép- és járműgyártás ágazatban a technikusi és a szakképző iskolai képzésben is egyező.

Az ágazati alapvizsga írásbeli vizsgarészből és gyakorlati vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsgarész értékelése:

Az írásbeli vizsgafeladatban az egyes feladattípusok aránya:

- Műhelyrajz készítése 15%
- Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%
- Gyártástechnológia 20%
- Szakmai számítás 20%
- Mérés, ellenőrzés 20%
- Munkavédelem 10%

Az írásbeli vizsgafeladat összeállítása a fenti arányok szerint történik, a megszerezhető pontok száma 100 pont. Így a százalékos eredmény megállapítása kevés hibalehetőséget hordoz.

A vizsgarészt százalékosan kell értékelni, a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A gyakorlati vizsgarész értékelése:

- Az elkészített szerkezet működőképessége 25 %,
- Villamos áramkör működőképessége 25 %;
- A kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20 %
- A kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10 %;
- A mért értékek pontossága 20 %.

A gyakorlati vizsgafeladathoz készített értékelőlapon a fenti arányok megtartásával szintén összesen maximum 100 pontot kaphat egy vizsgázó.

A vizsgarészt százalékosan kell értékelni, a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Az ágazati alapvizsga értékelése:

Az ágazati alapvizsga akkor eredményes, ha mindkét vizsgarész külön-külön is eredményes. A vizsgarészeken elért százalékos eredményekből 30% írásbeli és 70% gyakorlati súlyozással egy súlyozott eredményt kell számítani, ami alapján a következő ponthatárokkal állapítjuk meg az ágazati alapvizsga érdemjegyt:

Ágazati alapvizsga eredménye százalékban	Ágazati alapvizsga osztályzata
0-39 %	elégtelen (1)
40-54 %	elégséges (2)
55-69 %	közepes (3)
70-84%	jó (4)
85-100 %	jeles (5)

Eredménytelen az ágazati alapvizsga, ha a vizsgázó vizsgarészenként nem érte el a 40%-ot. Ezen kívül az olyan vizsgázó sem teljesítette az alapvizsgát, aki:

- az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
- a vizsgát alapos indok nélkül megszakította
- akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

A vizsgát így nem teljesítő vizsgázó javítóvizsgát tehet.

Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát azért nem teljesítette, mert:

- igazolható okból nem jelent meg
- vagy megkezdte, de azt igazolható ok miatt befejezni nem tudta, ezért teljesítménye nem értékelhető

pótló vizsgát tehet.

A javítóvizsgán is eredménytelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén a bizonyítványba be kell jegyezni.

3.4.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzés, értékelés formái:

- szóbeli: beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás.
- írásbeli: feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró, házi dolgozat, rajz.
- gyakorlati: munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény.

Mindezekből kiválasztva az oktató maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést, - ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára. (Az esetleges speciális ellenőrzési formákat a helyi tantervek tartalmazzák.)

Alapelvek:

- egy tanítási órán a tanuló csak egy alkalommal kérhető számon;
- a minősítést közölni kell a tanulóval és az elektronikus naplóba a beírási határidőn belül be kell írni;
- a szaktanár csak abból a tantárgyból feleltethet, amit az osztályban tanít;
- az írásbeli feladatok, témazáró dolgozatok kijavítási határideje 10 munkanap;
- a témazáró írásbeli dolgozatokat, gyakorlati feladatokat legalább öt munkanappal az esedékesség előtt be kell jelenteni elektronikus napló útján;
- az érdemjegyek súlyozása csak az elektronikus napló súlyozási rendszerén keresztül történhet;
- a beszámoltatások során csak a tantárgyi ismeretek számonkérése történhet meg. Tilos az ezzel össze nem függő bármilyen további körülmények, feltételek, ismeretek számonkérésbe történő bevonása.

3.4.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az iskolai életben központi helyet foglal el a tanórai tanulás, valamint a másnapi tanórákra való felkészülés. A szaktanárok a tananyag elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli – tanórán kívül elvégzendő – feladatokat adhatnak a diákoknak. A gyakorlati oktatás során indokolt esetekben adható otthoni feladat, ilyen lehet például gyűjtőmunka, kutatási feladat, kiselőadásra való felkészülés, rajz feladat stb.

Alapelvek

A kötelező írásbeli házi feladatok kiadása egy tanítási héten belül történhet meg.

A kötelező írásbeli házi feladatok terjedelme maximum egy tanítási óra anyaga lehet. A memoriterként feladott otthoni feladatok terjedelme egybefüggő szöveg esetén egy A4-es oldal, költemények esetén egy vers lehet, függetlenül annak terjedelmétől.

A szaktanárok által kijelölt olvasmányok kijelölt határidőre történő elolvasása kötelező.

Otthoni felkészülésre egy tananyagfejezeten, illetve egy hónapon belüli témát lehet feladni.

Otthoni felkészülésre egy rajz- vagy gyakorlati feladatot lehet kiadni.

3.4.4. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a szakmai programban előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felkéri az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg a döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján (oktatótestületi szavazás nyomán) a tanuló javára módosítja.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Az iskolánkon belüli magasabb évfolyamra lépés feltétele: az évfolyamot megelőző évfolyam tantervi követelményeit teljesítse, és ezt bizonyítvánnyal igazolja.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- hiányzása a 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet 164.§ szerint előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból
- egyéni munkarenddel rendelkező tanuló volt.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, vagy akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától, a tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a oktatótestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

3.4.5. Honvédelem közismereti tantárgy oktatása 9. évfolyamom

A tantárgyat a tanulók kötelező tantárgyként tanulják, teljesítményüket a Honvédelmi Minisztérium által biztosított oktatók rendszeresen érdemjeggyel, félévkor és tanév végén osztályzattal értékeli.

Szakképző intézményünk a 2024/2025 -ös tanévtől – tekintettel érintettségére a Honvéd Kadét Program megvalósításában is - 9. évfolyamon bevezeti a Honvédelem közismereti tantárgyat és megkezdí annak oktatását.

A Honvédelem tantárgy bevezetésének célja, hogy tanulóink:

1. megismerjék a haza védelmének fontosságát és a honvédelem rendszerét;
2. tudatában legyenek az állampolgári kötelességeknek;
3. ismeretekkel rendelkezzenek a magyar haderő haderőnemeit és haditechnikai eszközeit illetően.

Célunk - a fiatalok felelős állampolgárrá nevelésével párhuzamosan - olyan, a mindennapi életben is alkalmazható ismeretek megszerzésének biztosítása, mint a terepen történő tájékozódás, a menedéképítés, az újraélesztés és az elsősegélynyújtás alapjai.

A tudásanyag tantárgyi keretek között történő élményszerű átadásával, valamint az elmélet mellett gyakorlati foglalkozások megvalósításával kialakítható és folyamatosan erősíthető a haza iránti elkötelezettség.

A szabad órakeret terhére, heti egy órában bevezetett új tantárgy teremti meg annak a lehetőségét, hogy 9. évfolyamos tanulóink részletesebben is megismerhessék a haza

védelméhez kapcsolódó állampolgári kötelezettségeiket, és felismerjék: a jó hazafiság része az is, hogy tudják, Magyarország védelme szükség esetén minden állampolgár kötelessége.

A tananyag elsajátítása során a diákoknak képesnek kell lenniük többek között:

- a honvédelemmel összefüggő alapfogalmak megismerésére,
- a különböző források felhasználásával írásban és szóban történő összefüggő gondolatmenetek kifejezésére,
- problémafelvetésre, magyarázat adására, következtetés levonására, érvelésre,
- továbbá az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás és a táborozástechnikai ismeretek gyakorlati alkalmazására is.

A Honvédelem tantárgy követelményeinek teljesítésével érettségi vizsga letételére való jogosultság nem szerezhető.

3.4.6. Honvédelmi nevelési program

Alapelvek

Az intézmény a Honvéd Kadét Program keretei között segíti a képzésben résztvevő diákokat (a honvéd kadétoakat) a honvédelmi ismereteik elmélyítésében, továbbá támogatja az érdeklődő diákok katonai pályaaorientációját. A honvéd kadétoak számára nyújtott nevelés biztosítja a hétköznapi élet kihívásaira történő felkészítést, valamint a katonai hivatás ellátásához szükséges tudás megszerzését és a fizikai állóképesség javítását.

A képzést sikeresen teljesítő honvéd kadétoak magasszintű honvédelmi műveltséggel és a katonai hivatással járó próbatételekre történő rálátással kell, hogy rendelkezzenek. A végzős honvéd kadét a képzés eredményeként a honvédelem ügyéhez szilárdan és pozitívan kötődik, morális értékrendje már kialakult és megingathatatlan.

A képzés

Hosszútávú célok:

- honvédelem ügyét ismerő és értő, felelősségteljes állampolgárok nevelése;
- a diákok általános honvédelmi ismereteinek bővítése;
- a katonai pályára jelentkezéshez szükséges alkalmasság – fizikai és szellemi alkalmasság – elérésének lehetőségét biztosítani a honvéd kadétoak számára.

Rövidtávú célok:

- a honvéd kadétoak érettségire történő felkészítése;
- a képzéshez kapcsolódó, tanórán kívüli honvédelemhez kötődő foglalkozások élményszerű megvalósítása;
- a honvéd kadétoak nyelvvizsga bizonyítvány megszerzésére irányuló felkészültségének biztosítása;
- a honvéd kadétoak fizikai képességének folyamatos fejlesztése.

A képzés eredménye:

A képzés eredményeként a honvéd kadétoaktól az iskola elvárja:

- az általános fegyelem iránti igényt;
- egyszemélyi vezetői rendszer elfogadását;
- a csapatmunka szeretetét;
- a fizikai megmérettetéseken, sportversenyeken történő részvételt;
- az egészséges életmód iránti igényt.

A személyiségfejlődés támogatása

Az intézmény a Magyar Honvédség értékrendjének figyelembevételével határozza meg azokat a célokat, amelyek a honvéd kadétok személyiségfejlődését támogathatják az oktatáson keresztül.

Stabil értékrend kialakítása

A honvéd kadétokat tanító karizmatikus oktatók a diákok otthonról hozott mintáit kiegészítve, esetenként tartalommal feltöltve, előre meghatározott szempontok alapján stabilizálják a diákok értékrendjét. Ez a folyamat a honvéd kadétok fizikai, szellemi és lelki megerősödését szolgálja. A képzésben résztvevő diákok mentális képességeit folyamatosan szükséges erősíteni és a megfelelő fizikai teherbírás eléréséhez újabb és újabb megmérettetések elé kell állítani őket. A kihívások leküzdésével formálódik jellemük, megnő az önbizalmuk. Ezáltal a képzés végére minden honvéd kadétban kialakul a megfelelő erkölcsi tartás és a szilárd jellem.

A kialakítandó magatartásformákhoz kapcsolódó oktatói tevékenység

A fizikai megmérettetésekhez szükséges egészséges, sportos életvitel gyakorlásának elsajátításához szükséges oktatói tevékenység:

- a higiénés szokások rögzítése;
- rendszeres sportolás fontosságának elfogadtatása;
- a betegségek megelőzéséhez, az egészség megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása;
- preventív célzatú felvilágosítás a tudatmódosító szerekről;
- az egészséges táplálkozás megismertetése.

A szellemi értékek átadásához szükséges oktatói tevékenység:

- a kulturáltság iránti igény és művelődési szokások kialakítása;
- az információk feldolgozásához szükséges gondolkodás kialakítása;
- környezettudatosság kialakítása;
- idegennyelv megtanítása;
- infokommunikációs kultúra ismeretének átadása;

- az anyanyelv, a szülőföld szeretetének kialakítása;
- nemzeti szimbólumaink ismeretének, tiszteletének kialakítása;
- a Magyar Honvédség tiszteletének kialakítása;
- az európai szellemiség megismertetése.

A diákok lelki fejlődésének eléréséhez megvalósítandó feladatok:

- magabiztosság kialakítása;
- önfejlesztési igény kialakítása;
- tudatosság a karrier tervezésében;
- kudarcok elfogadásának képessége.

Közösségfejlesztés támogatása

A hagyományörzés a közösségfejlesztés, a bajtársiasság kialakításának egyik meghatározó színtere. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít nemzeti ünnepeinkre. A honvédelmi nevelés részeként az iskola kiemelt eseményként kezeli a Honvédelem napjáról (május 21.) és a Hősök napjáról (május első vasárnapja) történő megemlékezést, valamint a hősi halált halt katonák emlékének ápolása céljából történő hadisírgondozást.

A Honvéd Kadét Program I-II.:

A Honvéd Kadét Program három pillérből épül fel, amelyből iskolánk a **honvéd kadét ágazati szakképzésnek (HKP II.)**, valamint a tanórán és a tanórán kívül, szakkör formájában megvalósuló Honvéd Kadét Programnak (**HKP I.**) biztosít helyet.

A **honvéd kadét közismereti képzés (HKP I.)** során a diákok – honvéd kadétek – honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgyat tanulnak 9-10. évfolyamon heti 1, 11-12. évfolyamon heti 2 órában, amelyen megismerkedhetnek azzal, hogy milyen honvédelmi feladatai vannak a magyar állampolgároknak és azzal is, hogy mit tesz a Magyar Honvédség a haza védelméért. Mindezek közben számos, a mindennapi életben is használható tudásra is szert tesznek, ilyen például az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás, a táborozási ismeretek vagy akár az önvédelem. Az ebben a képzési formában tanuló honvéd kadétek honvédelmi alapismeretekből – választható érettségi vizsgatárgyként – érettségizhetnek is.

A tanórai elfoglaltságot szabadidős programok egészítik ki. Ezek egyrészt az elméletben tanultak gyakorlását segítik, másrészt a diákok számos olyan programon vehetnek részt (pl. sportlövészet, küzdősportok, hagyományörzés, versenyek, gyalogtúrák, vízi sportok,

laktanyalátogatás), amelyek a honvéd kadétokban erősítik a küzdőszellemet, a kitartást, a bajtársiasságot, és elmélyítik tudásukat.

Az elméleti órákon a honvédelmi alapismeretek tantárgyat tanulják a diákok; megismerhetik a honvédelemmel összefüggő szabályokat, a Magyar Honvédség felépítését, technikai eszközeinek jellemzőit, a katonai értékek és hagyományok alapjait, betekintést nyerhetnek Magyarország biztonsági- és szövetségi politikájába. Az elméleti ismeretek mellett egyéb, a hétköznapi életben is alkalmazható képességeket szerezhetnek a diákok: a terepen történő tájékozódás, a túlélés, menedéképítés és az elsősegélynyújtás.

A honvéd kadétok az elsajátított ismereteket szabadidős programokon a gyakorlatban is kipróbálhatják.

A HKP I. programba történő belépés tanulói és szülői nyilatkozattal jár, amely egyben kötelezettségvállalást is jelent. A program fenntartója anyagi és tárgyi erőforrásokat biztosít a programban részt vevők számára, aki a program jelenléti és tananyagtartalmi elvárásainak teljesítését, illetve az átruházott tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatát és elszámolhatóságát várja el a részt vevőktől.

A programban részt vevőknek jegyszerzési és jelenléti, foglalkozás-látogatási kötelezettségük van.

A programból való kilépésre a gondviselői írásbeli kérelme alapján van lehetőség.

A hazafias és honvédelmi nevelés célja, hogy tudatosítsa a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, valamint járuljon hozzá a fiatalok felelős állampolgárrá neveléséhez.

A honvéd kadét szakképzés technikumi képzés (HKP II.), mely 5 éves. Az első két év honvédelmi ágazati alapoktatását követően a honvéd kadétok ágazati alapvizsgát tesznek, majd a képzés második részében (11-12-13. évfolyamon) a **Honvédelmi igazgatási ügyintéző** szakmairánynak megfelelő szakmai oktatáson vesznek részt.

A technikus szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi vizsgatárgy, amely egy emelt szintű érettséginek felel meg. Így a 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt is kapnak a képzés résztvevői: az érettségi bizonyítványt, és a technikus végzettségét igazoló oklevelet.

Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíj:

Havi mértéke a 12/2020. évi (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott összeg a tanulmányi átlageredmény függvényében.

3.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiségek jogairól rendelkező 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében nemzetiség minden olyan - Magyarország területén legalább egy évszázada honos - népcsoport, amely az állam lakossága körében számszerű kisebbségben van, a lakosság többi részétől saját nyelve, kultúrája és hagyományai különböztetik meg, egyben olyan összetartozás-tudatról tesz bizonyosságot, amely mindezek megőrzésére, történelmileg kialakult közösségeik érdekeinek kifejezésére és védelmére irányul. A törvény 1. melléklete értelmében Magyarországon nemzetiségnek minősül: a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a roma, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán nemzetiség.

Intézményünk a törvény szellemével összhangban tiszteletben tartja az ország különböző vallási hagyományait, más népek szabadságát és kultúráját, Kijelentjük, hogy az egyéni szabadság csak másokkal együttműködve bontakozhat ki. Valljuk, hogy minden, valamely nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárnak joga van önazonossága szabad megvallásához és megőrzéséhez. Hisszük, hogy a kulturális sokszínűség, a nyelvi különbözőség nem a megosztottság, hanem a gazdagodás forrása, a nemzetiségek által létrehozott kulturális értékek Magyarország kulturális örökségének szerves részei. Tiszteletben tartjuk, hogy valamely nemzetiséghez való tartozás kinyilvánítása az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga. A nemzetiséghez tartozó személynek joga van anyanyelvének szabad használatához szóban és írásban, történelmének, kultúrájának, hagyományainak megismeréséhez, ápolásához, gyarapításához, továbbadásához. Joga van továbbá az oktatási esélyegyenlőséghez és a kulturális szolgáltatásokhoz, valamint a törvényben meghatározottak szerint nemzetiségi voltával kapcsolatos személyes adatok védelméhez.

Földrajzi helyzetünkéből adódóan szoros kapcsolat kialakítására törekszünk a Miskolcon és környékén működő bolgár, görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák, ukrán nemzetiségi önkormányzatokkal. A nemzetiségekről szóló oktatás iskolánkban alapvetően tanórai keretben valósul meg. Ennek színterei a következő tantárgyak tanítási órái: magyar nyelv és irodalom, történelem, etika, művészetek és osztályfőnöki. A tantárgyak tantervének szerves részét képezi a magyarországi nemzetiségek kultúrájának, hagyományainak, közös történelmi múltjának megismerése. A szaktanárok döntenek el, hogy a tananyag melyik részébe, milyen módon illesztik bele a nemzetiségekről szóló ismereteket. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink előítéletek nélkül, diszkrimináció és hátrányos megkülönböztetés nélkül viszonyuljanak nemzetiségeinkhez. A nemzetiséghez tartozó tanulóink integrálását, beilleszkedését minden rendelkezésünkre álló eszközzel segítjük.

Az ismeretátadás tanórán kívüli formájaként lehetőséget biztosítunk a nemzetiségi önkormányzatoknak, nemzetiségi civil szervezeteknek, hogy bemutassák kultúrájukat, hagyományait, ugyanakkor részt veszünk kulturális rendezvényeiken. Tanulóinkkal megjelenünk az érzékenyítő programokon.

3.6. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

3.6.1. Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret, a biológia és a komplex természettudományos, osztályfőnöki, testnevelés tantárgyi órákon szerzett ismereteire támaszkodva, tudatosítani a tanulóknál az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknál az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

Az egészségneveléssel kapcsolatban a következő célokat fogalmazzuk meg:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- tömegsport
- túra
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Egészségnevelés területei

Higiénikus, egészséges életvitel

Betegségek elkerülése, egészség megóvása

Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció

Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése

Az egészséges táplálkozás

A családi életre, szülői szerepre nevelés

Szabadidő – kultúra fejlesztése

3.6.2. Környezeti nevelési elvek

A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel

A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése

A környezeti nevelés célja

Célkitűzésként fogalmazhatjuk meg, hogy a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó alapelv. Ugyanakkor, a környezet- és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk

egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezet szennyeződéssel károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programjainkkal a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Környezeti nevelés területei

A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.

A tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.

Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.

A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.

Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.

Évente rendezett sportnapon a túrázás és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel kapcsolatos problémákkal.

A fenntartható fejlődés, az ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

Tudományosan megalapozott, globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása minden tantárgy adta lehetőség keretein belül.

3.6.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

A nappali rendszerű iskolai oktatás osztályaiban - ahol közismereti oktatás is folyik- legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

A mindennapi testedzés részeként biztosítjuk a tanulóknak a lehetőséget, hogy a tanítási órák után a rendelkezésre álló eszközöket használják.

Az iskolánkban működő iskolai sportkör foglalkozásait a munkaterv részét képező, egy tanévre szóló szakmai program szerint kell megtervezni és megszervezni. Az iskolai sportköri foglalkozások nem kötelező tanórai foglalkozásként vagy egyéb foglalkozásként is megszervezhetők.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés órára osztjuk be. Az orvosi szűrővizsgálatot - kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – a törvényben meghatározott időpontig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolánk nyilvántartást vezet, amelyben feltüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelés órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény, a szülő írásban benyújtott kérelme és a tagintézmény-vezető engedélye alapján a testnevelés óra keretében úgy biztosítjuk, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézmény szervezi meg. Amennyiben a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelés órán is részt vehet, akkor számára is biztosítjuk a mindennapos testnevelésen való részvételt.

Felmentjük azt a tanulót a testnevelés órán való részvétel alól, akinek mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés órán való részvételét sem. A felmentés az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény, a szülő írásban benyújtott kérelme és az igazgató által meghozott határozat alapján lehetséges.

Amennyiben a tanuló csak gyógytestnevelés órán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő, ha gyógytestnevelés és testnevelés órán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

3.6.4. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mértén legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával.

Minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatást tartunk a diákoknak, az iskola alkalmazottainak. Célunk, hogy a minimalizáljuk a lehetséges balesetek számát, tudatosítsuk a balesetvédelmi szabályokat, ismertessük a védekezési lehetőségeket.

Az iskolaorvos, a védőnő és a munkavédelmi felelős segítségével felkészítjük tanulóinkat az elsősegélynyújtás során szükséges egészségügyi beavatkozásokra. Megerősítjük a segíteni akarást, az empátiát és a kötelességtudatot, hogy bátran és gyakorlattan nyújtsanak elsősegélyt diákjaink a krízishelyzetekben.

Felmenő rendszerben a gépészet és a specializált gép-és járműgyártás ágazatok mindegyik szakmájának oktatásában szerepel 18 óra elsősegélynyújtás gyakorlat. Ennek megfelelő szintű teljesítése nélkül tanulóink nem tehetnek szakmai vizsgát, nem szerezhetik meg a szakmát.

3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít azokra a tanulókra, akik valamilyen okból –szociális helyzetből vagy egészségügyi problémából adódóan – hátrányos helyzetbe kerültek, ezért iskolai sikerességük biztosításához támogatásra van szükségük. A hátrány leküzdése érdekében folyamatos együttműködésre törekszünk a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekkel, szervezetekkel. Intézményünkben hetente egyszer a MESZEGYI által kijelölt óvodai és iskolai szociális segítő munkatárs segíti a szociális hátránykompenzációt.

Iskolánk tanárai részképesség-zavarok felfedezése esetén a szülővel együttműködve a Pedagógia Szakszolgálat szakembereihez küldik a tanulót. A szakértői vélemény elkészülte után intézményünkben gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus foglalkozik a tanulóval, a szakvélemény alapján készített igazgatói határozatban foglaltak szerint.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy tanulóink minden segítséget megkapjanak képességeik kibontakoztatásához, tehetségük fejlesztéséhez.

Intézményünk az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség elve alapján a támogató lépések megvalósítását, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását és az esélyegyenlőség előmozdítását az iskola tevékenysége során folyamatosan figyelembe veszi és alkalmazza a következő esetekben:

- a tanulók beiratkozásánál,
- a tanulók oktatásában,
- a tanulók egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- a tanuló előmenetelében,
- a pályaaorientációban,
- az oktatók szakmai továbbképzésében, módszertani kultúrájuk fejlesztésében,
- a szülőkkel, segítőikkel való kapcsolattartásban.

Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében iskolánkban a lemaradást csoportbontással, felzárkóztató foglalkozással, tanulószobával, a szakórák keretén belül differenciálással igyekszünk csökkenteni. A lemaradó tanulók esetében törekszünk arra, hogy erősítsük a tanulás iránti motivációjukat.

A hátrányos helyzetű tanulók esetében a hátránykompenzáció megvalósítása a tanulók és családi, szociális háttérük bevonásával történik. Esetükben megkülönböztetett figyelmet fordítunk az ösztöndíjprogramokra, pályázati lehetőségekre.

A sajátos nevelési igényű tanulókat integráltan neveljük, szakellátásuk biztosításában fejlesztő pedagógus vesz részt. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében szakszerű, órarendbe iktatott fejlesztő órák keretében történik a fejlesztő tevékenység.

A tehetségfejlesztésben fontos szerepet kap a tanulók önismeretének, helyes önértékelésének elősegítése, a tanulási szokások feltérképezése, tanulás-módszertani segítség biztosítása. Tehetségük kibontakoztatása érdekében képességeikhez igazodó tanórai munkát, egyéni foglalkozásokat, szakköröket, versenyfelkészítéseket szervezünk.

3.8. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

3.8.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A Szakképzésről szóló törvény 64.§ szerint a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért a házirendben meghatározottak szerint jutalmazni kell. A szakképzésért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére az igazgató tehet javaslatot.

Az iskola értékelési hagyományai a magatartás, a szorgalom és a tanuló közösségi tevékenysége értékelése területére terjednek ki. Az értékelési hagyományok egyik konkrét formáját jelentik a dicsérek (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói).

A dicsérek a tanuló, az osztály és a szülők tájékoztatását is szolgálják az adott területekre vonatkozóan. A dicséretet az elektronikus osztálylaplóba kell beírni.

Kiemelkedő tevékenységért iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek. A jutalmazások lehetnek erkölcsi és anyagi jellegűek. A jelentősebb teljesítmények díjazására általában tanévenként egyszer, a tanévzáró ünnepségen kerül sor. Ennek szempontjai az oktatói testület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.

A jutalmazások formái:

szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg, adható az adott tantárgyban elért kiemelkedő eredményekért, kutató-, vagy gyűjtőmunkáért, szakköri munkáért.

osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható a tanuló kiemelkedő egyéni tanulmányi vagy közösségi teljesítményéért.

igazgatói dicséret: tanulmányi, városi, vármegyei, országos versenyen elért első öt helyezettnek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.

A dicséreteket az elektronikus osztálynaplóba be kell jegyezni. Az igazgatói dicséretet az elektronikus naplóban az igazgató jegyzi be.

Az anyagi jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom

A jutalmak odaítélésére az alábbi érdemek mérlegelése alapján kerül sor:

- kitűnő tanulmányi eredmény
- kitűnő érettségi/szakmai vizsgaeredmény
- vármegyei, országos tanulmányi és sportversenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel (vármegyei 1-3. hely, országos 1-10. hely).

A könyvjutalom, a tárgyjutalom odaítéléséről az iskolavezetés, az osztályfőnök, a munkaközösség-vezető javaslata alapján a tantestület dönt.

3.8.2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az értékelési hagyományok egyik konkrét formáját jelentik a figyelmeztetések (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói).

A figyelmeztetések a tanuló, az osztály és a szülők tájékoztatását is szolgálják az adott területekre vonatkozóan. A figyelmeztetéseket az elektronikus osztálynaplóba kell bejegyezni.

A szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés csak a megrovás fegyelmi büntetés előtt adható. A fegyelmező intézkedések tekintetében figyelemmel a fegyelemsértés súlyosságára a fokozatosság és az arányosság elvét be kell tartani.

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

- szóbeli figyelmeztetés (szaktanár, osztályfőnök)
- írásbeli figyelmeztetés:
 - osztályfőnöki figyelmeztetés – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek alapján.
 - igazgatói figyelmeztetés
- írásbeli intés:
 - osztályfőnöki intő: egy alkalommal adható, egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatosan kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot
 - igazgatói intő

Fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába
- eltiltás az adott tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az igazgató, és/vagy az intézmény Fegyelmi Bizottsága hoz a fegyelmi eljárás során. A fegyelmi eljárás során az A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65 §, valamint a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet 196. § - 214. § szerint kell eljárni.

3.9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

3.9.1. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Általános alapelv, hogy a tanítási órákon alkalmazott oktatási módszerek tekintetében az oktatók éljenek a csoportbontás nyújtotta lehetőségekkel.

A közismereti tantárgyak csoportbontásának szabályai

- Idegen nyelv és digitális kultúra tantárgyakból a szakképző iskola, a technikum évfolyamain is van csoportbontás.
- A technikumi oktatásban matematika tantárgyból az osztálylétszámtól függően lehet csoportbontás ha a szakképzési centrum engedélyezi.
- A szakmai oktatásban a speciális műhely- vagy laboratóriumi körülmények határozzák meg a csoport létszámát. A maximális csoportlétszám 16 fő lehet.
- Felzárkóztató foglalkozás lehetséges más közismereti tantárgyból is heti 1-2 órában, több osztályból szervezett tanulócsoporthoz.

A csoportbontást a végleges tanulói és osztálylétszámok kialakulása után minden tanév elején az iskola vezetősége a munkaközösség-vezetőkkel együtt, a fenntartói állásfoglalás alapján határozza meg.

Egy csoport összetételének változtatása, tanuló áthelyezése másik csoportba a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásbeli kérelme, a szaktanárok és az osztályfőnök javaslata, véleménye alapján igazgatói engedéllyel lehetséges.

3.9.2. A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A napi gazdasági tapasztalatok, a gazdasági élet alakulása mind azt bizonyítja, hogy a fogyasztói társadalmak korát éljük. Ahhoz, hogy megfelelően el tudjunk igazodni a fogyasztóvédelem területén, ismerjük jogainkat, lehetőségeinket, érvényesíteni tudjuk érdekeinket, szükségessé válik, hogy részletesebben foglalkozzunk a kérdéskörrel.

Az iskola alkalmas színhelye lehet a fenti ismeretek elsajátításának, megismerésének. A fontosnak tartott ismeretek átadása beépülhet a tananyagba, az osztályfőnöki órákba, valamint egyéb rendezvények, események, programok kapcsán is utalhatunk a fogyasztóvédelemre.

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek főbb szempontjai:

- értékek választása, értékrend alakulása,
- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása,
- egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása,
- természeti értékek védelme,
- döntési helyzet felismerése és a döntésre való felkészülés,
- felelősségvállalás önmagunkért, másokért és fizikai környezetünkért,
- a piac, marketing és reklám szerepe,
- minőség és biztonság,
- gazdaságosság, takarékoság.

A felsorolás nem jelent feltétlenül sorrendiséget is, alkalmazkodni lehet az egyébként aktuális eseményekhez, szaktantárgyak tananyagához is. A témák megfogalmazása olykor csak kérdéscsoportokat tartalmaz, amely köré kötetlen beszélgetés alakítható. Elsősorban a készségek fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt, nem merev tanórai ismeret-átadásról van szó, hanem gyakorlati szempontból közelítjük meg a kérdéseket. Célunk, hogy a tanulók mindennapi életébe a szerzett ismeretek, tapasztalatok beépüljenek. Az órák megtartásánál igénybe vehetők videofilmek, szakelőadók vagy szaktanárok segítsége is.

3.9.3. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.

Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.

Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.

Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.

Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.

Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása. A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével.

Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság).

Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés.

3.9.4. Közösségi szolgálat

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet 107. § szerint a középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A Nemzeti köznevelési törvény 6.§ (4) bekezdése alapján a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

- a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és
- b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

A közösségi szolgálat területei:

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási, kulturális és közösségi,
- d) a környezet- és természetvédelmi,
- e) a katasztrófavédelmi,
- f) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység,
- g) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési tevékenység

A közösségi szolgálat teljesítésének érdekében az osztályfőnökök minden tanévben október 30-ig összegyűjtik a tanulói jelentkezéseket, majd ezek alapján az iskola a fogadó szervezetekkel megkötöti a szükséges együttműködési megállapodást. A közösségi szolgálat adminisztrálása a jogszabályoknak megfelelően történik. A tanulók a közösségi szolgálati naplójukban, az osztályfőnökök az elektronikus naplóban folyamatosan vezetik a teljesített közösségi szolgálatot. A bizonyítványban minden tanév végén, a 13. évfolyam befejezésekor a törzslapon és a bizonyítványban a közösségi szolgálat teljesítését az osztályfőnökök záradékolják.

4.3. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

Előzetes tudás beszámításának szabályai a szakképzési törvény 62. § alapján történik, mely szerint:

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a Képzési Kimeneti Követelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A szakképzést folytató intézményben, illetőleg a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképzésben előírt (megegyező tartalmú) követelmények teljesítésébe a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben előírt módon beszámítjuk. Az előzetes tanulmányok, és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani. Azoknál a tanulóknál, akik nem moduláris -2008 előtti- képesítéssel rendelkeznek, központi rendelet hiányában az intézmény vezetőjének az előzetes tudást egyénileg kell elbírálnia. A beszámítás mértékéről az iskola vezetője dönt. Szakirányú oktatásban az előzetes tudás beszámítása az előzetesen végzett szakképzési tanulmányok alapján történik.

4.4. A szakirányú oktatásról való mulasztás kezelése

A gyakorlati képzésről való mulasztások kezelése a szakképzési törvény 76.§, illetve a 12/2020 Korm. rendelet 226.§ alapján történik. A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.

A tanuló köteles mulasztását igazolni a tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében meghatározottak szerint. A tanuló részvételét és mulasztását a duális képzést folytató szervezet is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi. A tanuló tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében a mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozó szabályokat a duális képzést folytató szervezet is alkalmazza.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az egybefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

4.4 Egyéni tanulmányi rend

Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

Egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló részleges vagy teljes felmentést kaphat ágazati és szakmai oktatás bármely szakaszában való részvétel alól. Az egyéni tanulmányi rend során a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 61 §, valamint a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 195. § szerint kell eljárni.

KÉPZÉSI PROGRAM

Az 1912-ben alapított iskolánk több mint egy évszázad tapasztalataira alapozva kívánja jövőorientált, piaci igényeket kielégítő szakmai programját megvalósítani. A Miskolci SZC Andrassy Gyula Gépipari Technikum fő célja a teljeskörű, a piaci igényeknek megfelelő gépészeti és specializált gép- és járműgyártás ágazati szakemberképzés valamint a felsőfokú tanulmányokra való sikeres felkészítés. Célunk továbbá az oktatáspiaci igényeket kielégítő felnőttoktatás és felnőttképzés.

A fenti céloknak és adottságainknak megfelelően az iskola szakmai tevékenysége a gépészeti és a specializált gép- és járműgyártáson belül a mechatronikai területekre terjed ki.

A nevelő-oktató tevékenység meghatározó tényezői minden szakmai területen:

- az elmélyült, a hazáért és a lakóhelyért való cselekvést megalapozó magyarságtudat kapcsolódva az egységesülő Európa szellemiségéhez;
- a biztos és korszerű szakmai tudás;
- a magas szintű, tárgyorientált anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs készségek és képességek kifejlesztése;
- az ezekhez a kompetenciákhoz kapcsolódó metakommunikációs és viselkedés kultúra kialakítása;
- az informatikai eszközök és eljárások célszerű alkalmazása;
- az egészség-megőrzési, az ifjúságvédelmi programok következetes érvényesítése, a hátrányos helyzetűek támogatása, felzárkóztatása.

A Miskolci SZC Andrassy Gyula Gépipari Technikum állandó törekvése, hogy a megfogalmazott célok megvalósítása érdekében megfelelő tárgyi feltételeket alakítson ki.

Az intézmény oktatói testülete a vállalt céloknak és tevékenységi szempontoknak megfelelő végzettségű és képzettségű pedagógusokból áll, és folyamatos törekvése az új feladatok elvégzéséhez szükséges képzettségek és végzettségek megszerzése.

A Miskolci SZC Andrassy Gyula Gépipari Technikum oktatói testülete és munkatársai az iskola ügyfeleivel (tanulók, szülők, fenntartó, további partnerek) való minél eredményesebb együttműködés érdekében munkájuk során az intézményi programok és szabályozások előírásait és eljárásait pontosan alkalmazzák.

Az iskolában folyó oktatás fő céljai a nappali munkarendű oktatás és a felnőttképzés területén a következők:

- az adott szakhoz, ágazathoz kapcsolódó tudásanyag megismertetése, megértetése, az ide tartozó készségek és jártasságok elsajátíttatása, felkészítés a szakmai és vizsgakövetelményekre,
- a szakmai gyakorlati képességek, készségek és jártasságok minél magasabb szinten történő kifejlesztése és gyakoroltatása

- teljes mértékű és eredményes felkészítés a szakmai vizsgákra, illetve a továbbtanulásra a csoport- és egyéni diverzifikációs lehetőségek figyelembevételével teljes mértékű és eredményes felkészítés az adott évfolyamokra kiírt tanulmányi és szakmai versenyekre.

A képzési kínálatunkban szereplő szakmákkal a térségben, valamint országos és nemzetközi viszonylatban is piacképes szakképesítésekhez juttatjuk tanulóinkat, akik válogathatnak a jó megélhetést biztosító álláslehetőségek közül.

4.1. Az intézmény képzési szerkezete 2020-as programtanterv szerint

4.1.1. Technikusi képzések

Gépészet ágazat

- 5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS Ipar szakmairány
- 5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS Vegyipar szakmairány
- 5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS CAD-CAM szakmairány
- 5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

- 5 0714 19 12 MECHATRONIKAI TECHNIKUS
- 5 0715 19 07 IPARI SZERVIZTECHNIKUS

Honvédelem ágazat

- 5 1031 11 05 HONVÉD KADÉT Honvédelmi igazgatási ügyintéző szakmairány

4.1.2. Technikusi képzések felnőttképzés szakmai oktatásban esti munkarenddel

- 5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS
- 5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS Vegyipar szakmairány

4.1.3. Szakképző iskolai képzések

Gépészet ágazat

- 4 0715 10 05 Gépi és CNC forgácsoló
- 4 0715 10 01 CNC-programozó

4.1.4. Szakképző iskolai képzések felnőttképzés szakmai oktatásban esti munkarenddel

- 4 0715 10 01 CNC-programozó

4.2. A szakképzés tartalma, óratervek

MŰSZAKI ÁGAZATI ALAPOKTATÁS: 9. A, 9. C, 10. A, 10. B, 10. C

5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS, Ipar szakmairány: 11. A, 12. A, 13. A

5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS, Vegyipar szakmairány: 11. A, 12. A, 13. A

5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS, CAD-CAM szakmairány: 12. A

5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS:

11. B, 12. B, 13. B, 1/13 GT, 2/14 GT

5 0714 19 12 Mechatronikai technikus: 11. C, 12. C, 13. C

4 0715 10 05 Gépi és CNC forgácsoló: 1/9 F, 2/10 F, 3/11 F

4 0715 10 01 CNC-programozó: 4/12 F

5 1031 11 05 HONVÉD KADÉT, Honvédelmi igazgatási ügyintéző szakmairány: 9. H

Esti munkarend

5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS: 1/13 GTE, 2/14 GTE

5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS Vegyipar szakmairány: 2/14 GTVE

4 0715 10 01 CNC-programozó: CNCE

MŰSZAKI ÁGAZATI ALAPOKTATÁS

2020-as programterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5
Idegen nyelv	4	4
Matematika	4	4+1
Történelem	3+1	3
Digitális kultúra	1+1	0
Testnevelés	4	4
Osztályfőnöki	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1
Honvédelem	0+1	0
Közismereti óraszám összesen:	27	25
Munkavállalói ismeretek	0	0,5
Villamos alapismeretek - E	2	2
Gépészeti alapismeretek - E	2	2
Villamos alapismeretek - Gy	1	2
Gépészeti alapismeretek - Gy	2	0
Gépészeti alapismeretek - Projektmunka	0	2,5
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34

5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS, Ipar szakmairány

2020-as programterv szerint

Tantárgyak	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	3+1	3+1	0		
Idegen nyelv	3	3	3+2		
Matematika	3+1	3+1	0		
Történelem	2+1	2+1	0		
Állampolgári ismeretek	0	1	0		
Testnevelés	3	3+1	0		
Osztályfőnöki	1	1	1		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	0	0		
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0	0	0		
Közismereti óraszám összesen:	20	20	6		
Munkavállalói ismeretek				1	
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek - E				8	
Gépészeti alapismeretek - E				8	
Villamos alapismeretek - Gy				8	
Gépészeti alapismeretek - Gy				5	
Gépészeti alapismeretek - <i>Projektmunka</i>				6	
Munkavédelem	1			2	
Elsősegélynyújtás	0,5			1	
Környezetvédelem	0,5			1	
Gépi forgácsolás alapjai - E	1,5			3	
Gépi forgácsolás alapjai - Gy	2,5			5	
Mechanika	2	1,5+0,5		3	2
Gépszerkezettan			4,5+0,5		4
Műszaki rajz	2	2	1,5+2,5	3	4
Gépelemek		2	6	3	6
Anyagismeret és gyártástechnológia	2			4	
Gyártás-előkészítés		1	1+1		2
Műszaki mérés	2	2		2	4
Automatizálás		1	2	2	2
Szerelés és karbantartás		2	4,5+0,5	3	4
Vezérléstechnikai alapismeretek		1	1	2	3
Szakmai kompetenciák fejlesztése		0+1	0+1		
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	35	35

5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS, CAD-CAM szakmairány

2020-as programterv szerint

Tantárgyak	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	3+1	3+1	0		
Idegen nyelv	3	3	3+2		
Matematika	3+1	3+1	0		
Történelem	2+1	2+1	0		
Állampolgári ismeretek	0	1	0		
Testnevelés	3	3+1	0		
Osztályfőnöki	1	1	1		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	0	0		
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	0		
Közismereti óraszám összesen:	20	20	6	0	0
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek - E				8	
Gépészeti alapismeretek - E				8	
Villamos alapismeretek - Gy				8	
Gépészeti alapismeretek - Gy				5	
Gépészeti alapismeretek - <i>Projektmunka</i>				6	
Munkavédelem	1			2	
Elsősegélynyújtás	0,5			1	
Környezetvédelem	0,5			1	
Forgácsolás		5			5
CNC-alapismeretek			1,5+0,5		1,5+0,5
CNC-programozás			1,5+0,5		1,5+0,5
CNC-esztergálás			3		3
CNC-marás			3		3
CAD-rajzolás	3,5+1,5	2,5+1,5	4+2	11+3	4,5+1
Műszaki ábrázolás	4+1			8	
CAM-ismeretek			1+1		1+1
CAM műveletek			2+1		2+1
Gyártási dokumentáció			1+1		1+1
Műszaki mérés		2	2	4	2
Ipari anyagok	2			4	
Mechanika		2			2
Portfólió készítés		0+1	0+1	0+1	0+1
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	35	35

5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS, Vegyipar szakmairány

2020-as programterv szerint

Tantárgyak	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	3+1	3+1	0		
Idegen nyelv	3	3	3+2		
Matematika	3+1	3+1	0		
Történelem	2+1	2+1	0		
Állampolgári ismeretek	0	1	0		
Testnevelés	3	3+1	0		
Osztályfőnöki	1	1	1		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	0	0		
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	0		
Közismereti óraszám összesen:	20	20	6	0	0
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek - <i>E</i>				8	
Gépészeti alapismeretek - <i>E</i>				8	
Villamos alapismeretek - <i>Gy</i>				8	
Gépészeti alapismeretek - <i>Gy</i>				5	
Gépészeti alapismeretek - <i>Projektmunka</i>				6	
Gépészeti ismeretek	4+1				8
Anyagmegmunkálási feladatok	5+1				10
Gépek kezelése és karbantartása	3				6+2
Anyagok tárolása és szállítása		5+1			6+3
Ipari hőcserélők kezelése		4,5+1,5			5
Ipari kémia			2+1		2+0,5
Vegyipari műveletek és technológiák			4+2		4+1
Vegyipari készülékkezelési és -szerelési feladatok			6+1		6
Mérési és folyamatirányítási feladatok		2	4+1		6+1
Nyomástartó edények biztonsága			4+1		4+1
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	35	35

5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS

2020-as programterv szerint

Tantárgyak	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	3+1	3+1	0		
Idegen nyelv	3	3	3+2		
Matematika	3+1	3+1	0		
Történelem	2+1	2+1	0		
Állampolgári ismeretek	0	1	0		
Testnevelés	3	3+1	0		
Osztályfőnöki	1	1	1		0+1
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	0	0		
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	0	0	0
Közismereti óraszám összesen:	20	20	6	0	0
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek - E				8	
Gépészeti alapismeretek - E				8	
Villamos alapismeretek - Gy				8	
Gépészeti alapismeretek - Gy				5	
Gépészeti alapismeretek - Projektmunka				6	
Gyártás-előkészítés	2+1				2
Forgácsoló megmunkálások	7			7	3,5+1
Forgácsoló megmunkálások <i>Projektmunka</i>			2+1		2
Minőség-ellenőrzés		2		4	
CNC-gépkezelés és -forgácsolás			5+3		5
A CNC-programozás alapjai			2+2		2
Műszaki számítások	2	2		5	1
Műszaki rajz	2	2		7	
Anyagismeret és gyártástechnológia		2		4	
Gyártástervezés			7+1		7
Szerelés és karbantartás		3		4	0+3
Automatizálás		3	2+1	4	2
Szakmai kompetenciák fejlesztése					0+3
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	35	35

5 0714 19 12 MECHATRONIKAI TECHNIKUS Specializált gép- és járműgyártás ágazat
2020-as programterv szerint

Tantárgyak	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	3+1	3+1	0		
Idegen nyelv	3	3	3+2		
Matematika	3+1	3+1	0		
Történelem	2+1	2+1	0		
Állampolgári ismeretek	0	1	0		
Digitális kultúra	0	0	0		
Testnevelés	3	3+1	0		
Osztályfőnöki	1	1	1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	0	0		
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0		
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	0	0	0
Közismereti óraszám összesen:	20	20	6	0	0
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek - E				8	
Gépészeti alapismeretek - E				8	
Villamos alapismeretek - Gy				8	
Gépészeti alapismeretek - Gy				5	
Gépészeti alapismeretek - <i>Projektmunka</i>				6	
Villamos gépek alapjai	1				2
Hajtástechnika		2			1
Mechatronikai szerelések	3				4
Pneumatika, hidraulika		2	5		6
Karbantartás			2		3
Irányítástechnika alapok		2			3
Informatika az iparban			2		2
Automatizált gyártás gépei			4		2
Folyamatirányítás		1	6		7
Gépszerkezettan	2	2			6
Géprajzi és gépgyártási ismeretek	3	3			6
Elektrotechnika	3				2
Elektronika	2	2	0+2		2
Szakmai vizsgára való felkészítés			0+5		
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	35	35

5 1031 11 05 HONVÉD KADÉT, honvédelmi igazgatási ügyintéző szakmairány

2020-as programterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0
Idegen nyelv	4	4	3	3	3+2
Matematika	4+1	4+1	3+1	3+1	0
Történelem	3+1	3	2+1	2+1	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0
Testnevelés	4	4	3	4	0
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Közismereti óraszám összesen:	27	25	20	20	6
Alapszintű katonai ismeretek	2	3	0	0	0
Ágazattechnikai ismeretek	2	3	0	0	0
Geopolitikai földrajz	1	1	0	0	0
Alaki rendgyakorlat	1	1	0	0	0
Katonai közelharc és kézitusa	1	1	0	0	0
Alapszintű katonai ismeretek II.	0	0	1	1	1
Ágazattechnikai ismeretek II.	0	0	2+1	1+1	1+1
Geopolitikai földrajz II.	0	0	1	1	1
Alaki rendgyakorlat II.	0	0	1	1	1
Katonai közelharc és kézitusa II.	0	0	1	1	1
Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek	0	0	2+1	2+1	2+1
Személyügyi igazgatás	0	0	0	0	2+1
Társadalmi kapcsolatok és kommunikáció	0	0	0	1	2
Szakmai idegennyelv	0	0	2	2	3
Speciális ágazati informatika	0	0	1	1	3+1
Ügyviteli ismeretek alapjai	0	0	1	1	2+1
Minősített ügyvitel	0	0	0	0	1+1
Gépírás dokumentumkészítés	0	0	0	0	1+1
Szabadon felhasználható	0	0	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34

4 0715 10 07 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ

2020-as programterv szerint

Tantárgyak	Heti óraszám		
	1/9	2/10	3/11
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	
Testnevelés	4	1	1+1
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1
Honvédelem	1		
Közismereti összesen:	18	7	8
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv		0+1	2
Villamos alapismeretek - <i>E</i>	2		
Gépészeti alapismeretek - <i>E</i>	4		
Villamos alapismeretek - <i>Gy</i>	2,5		
Gépészeti alapismeretek - <i>Gy</i>	4		
Gépészeti alapismeretek - <i>Projektmunka</i>	3		
Gyártás-előkészítés		2	
Forgácsoló megmunkálások- <i>E</i>		4	
Forgácsoló megmunkálások- <i>Gy</i>		18	9
Minőségellenőrzés		2	
CNC-gépkezelés és -forgácsolás			9
A CNC-programozás alapjai			3
Szakmai kompetenciák fejlesztése			0+3
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34

4 0715 10 01 CNC-programozó

2020-as programterv szerint

Tantárgyak	Heti óraszám
CNC-gyártáselőkészítés	2+1
CAD/CAM gyakorlati alapok	6,5
CNC-programozás és -gyártástervezés	9
CNC-forgácsolás	10
Ipari szerszámgép és ipari robot felügyelet, programozás	4,5
Szabadon felhasználható órakeret	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34

4 0715 10 01 CNC-programozó

2020-as programterv szerint, esti munkarend

Tantárgyak	Heti óraszám
CNC-gyártáselőkészítés	1
CAD/CAM gyakorlati alapok	2
CNC-programozás és -gyártástervezés	6
CNC-forgácsolás	6
Ipari szerszámgép és ipari robot felügyelet, programozás	3
Rendelkezésre álló órakeret/hét	18

5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS

2020-as programterv szerint, esti munkarend

Tantárgyak	1/13	2/14
Munkavállalói idegen nyelv		1
Villamos alapismeretek - E	3	
Gépészeti alapismeretek - E	3	
Villamos alapismeretek - Gy	3	
Gépészeti alapismeretek - Gy	3	
Gépészeti alapismeretek - Projektmunka	6	
Gyártás-előkészítés		1
Forgácsoló megmunkálások	6	2
Forgácsoló megmunkálások <i>Projektmunka</i>		2
Minőség-ellenőrzés	2	
CNC-gépkezelés és -forgácsolás		3
A CNC-programozás alapjai		1
Műszaki számítások	2	1
Műszaki rajz	2	
Anyagismeret és gyártástechnológia	2	
Gyártástervezés		4
Szerelés és karbantartás	2	2
Automatizálás	2	1
Rendelkezésre álló órakeret/hét	18	18

5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS, Vegyipar szakmairány

2020-as programterv szerint, esti munkarend

Tantárgyak	1/13	2/14
Munkavállalói ismeretek	1	
Munkavállalói idegen nyelv	2	
Villamos alapismeretek - E	6	
Gépészeti alapismeretek - E	6	
Villamos alapismeretek - Gy	3	
Gépészeti alapismeretek - Gy	3	
Gépészeti ismeretek	5	
Anyagmegmunkálási feladatok	3	
Gépek kezelése és karbantartása	4	
Anyagok tárolása és szállítása	3	
Ipari hőcserélők kezelése		3
Ipari kémia		2
Vegyipari műveletek és technológiák		3
Vegyipari készülékkezelési és -szerelési feladatok		4
Mérési és folyamatirányítási feladatok		4
Nyomástartó edények biztonsága		2
Rendelkezésre álló órakeret/hét	18	18

5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRA

5.1. Jogsabályi háttér

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet XVII. fejezete rendelkezik a tanulók egészségének, biztonságának védelmével kapcsolatos feladatokról, és meghatározza azokat a szabályokat, amelyek a feladatokban közreműködőkre vonatkoznak a nevelési-oktatási intézményekben.

A 102. § (4) alapján a szakképző intézmény teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A fentnevezett Kormányrendelet 102. § (1) szerint a teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon fokozottan megerősíteni. A nevelési

folyamatban nélkülözhetetlen a testi-lelki egészség közvetítése. Az iskolán kívül ebben jelentős szerepet kap a szülő, a család, sport- és egyéb egyesületek.

Az egészségfejlesztési folyamat során oktatóink az iskolánkban végzett tevékenységet, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását. Az iskolának a gyerekekre gyakorolt hatása többretegű, komplex kommunikáció. Egyrészt létezik egy nyíltan megfogalmazott oktatási-nevelési terv, másrészt ezzel összefüggésben vagy ettől függetlenül ható „rejtett tanterv”, mely az iskolai mindennapok hozadéka, amelyben az iskola tárgyi környezete, az emberi viszonyok minősége egyaránt tükröződik. Mindezeket figyelembe véve, az iskola a családi élet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására, begyakorlására.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztésére.

5.1.1. Egészségfejlesztéssel összefüggő alapfeladatok:

- a. az egészséges táplálkozás,
- b. a mindennapos testnevelés, testmozgás, természetjárás,
- c. a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d. a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e. a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f. a személyi higiéné.

5.1.2. További egészségnevelési feladatok:

- a. higiénés magatartásra nevelés,
- b. egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- c. betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés,
- d. krízis prevenció,
- e. harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- f. családi életre, társas-, szülővé válásra nevelés.

Az intézményünkben folyó teljes körű egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, és beillesztjük a nevelési-oktatási intézményünkben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A rendelet értelmében - 102. § (5) - a szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

A jogszabályok értelmében az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi az iskolapszichológus, az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá ha működik, a helyi vagy vármegyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

Az előírásoknak megfelelően iskolánk közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Tevékenyen együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az iskola egészségfejlesztési stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon öröm nélküli kötelességükké mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

5.2. Az egészség fogalma

Az egészség nem csupán a betegség hiánya, hanem testi, lelki és szociális jólét állapota (WHO, 1975) Az egészségi állapot azon külső és belső viszonyok összessége, amelyben az egyén létezik, amelyek hosszabb-rövidebb ideig jellemzik. Az egészségi állapotot meghatározó tényezők:

Külső környezeti tényezők:

- Természeti környezet (pl. sugárzás, hő-, zajhatás, légnyomás)
- Kémiai környezet (pl. élelmiszerek, levegőszennyezés, műanyag)
- Biológiai környezet (pl. növény és állatvilág, víz, talaj)
- Társadalmi környezet: politikai-, gazdasági-, szociális környezet (pl. család, lakás); munkahely, közlekedés, kereseti viszonyok, társadalmi rétegződés; intézmények, különös tekintettel az egészségügyi ellátásra.

•Belső tényezők:

- az egyén biológiai adottsága, genetikailag öröklött tulajdonságok,
- életkor, nem (férfi, nő).

Az egészségi állapotot alapvetően az alábbi négy tényező határozza meg:

- 15%-ban az egészségügyi ellátó rendszer működése
- 20%-ban genetikai tulajdonságok
- 30%-ban környezeti tényezők
- 35%-ban életmód

5.2.1. Egészségnevelés

Az egészségnevelés célja: az egyén alkalmas legyen arra, hogy az egészségével kapcsolatos szükségleteit önmaga kielégítse. Az egészségnevelés feladata, hogy kialakítsa az emberekben a tudatos és felelősségteljes magatartást.

5.2.2. Egészségnevelés az iskolában

Az egészségnevelésben kiemelkedően fontos az iskolák szerepe, az iskola ugyanis kitüntetett színtere a fiatal nemzedékek társadalmi beilleszkedésének, a szocializációnak.

Az egészségnevelés céljainak mind teljesebb elérése érdekében lényegesnek tartjuk, hogy a tanulóknál kialakuljon az egészségtudatos magatartás. Ebben jelentős szerepe van a oktatók példamutató életvitelének, a diákokkal való kapcsolatnak. A hatékony egészségneveléshez elengedhetetlen a oktatók közötti szoros együttműködés szaktól, képesítéstől függetlenül. Ugyanígy lényeges, hogy a diákok megtapasztalják, miként tudják az emberek megvalósítani az egészségtudatos magatartást. Erre szolgálhatnak példaként a közös élményeket megalapozó s tovább építő kirándulások, együttműködési mintát nyújtó szakkörök, csoportépítésre alkalmas sporttevékenységek.

5.2.3. Egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés olyan egészségjavító módszereket jelent, amelyek kívül esnek a kifejezetten gyógyító tevékenységeken. Ilyenek például az egészségnevelés, az elsődleges megelőzés, a mentálhigiénia, az önsegítés, a felelős részvétel a környezet egészségesebbé tételében stb. Az egészségfejlesztés nyomán az emberek saját egészségüket és a rájuk ható környezeti tényezőket képesek felügyelni és javítani.

5.2.4. Egészségfejlesztés az iskolában

Az iskola az élet, a tanulás, és a munka egészséges színtere, s ennek érdekében fejleszti a környezetet. Az egészségfejlesztő iskola WHO szerinti ismérvei:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást;
- Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, együttműködik ilyen célú más programokkal, az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal.
- Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek, és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.
- Olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi az oktatók és a tanulók jóllétét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrelépést.
- Törekszik arra, hogy elősegítse diákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését, a helyi közösség vezetőinek segít megérteni, miképpen járulhat hozzá, hogyan segítheti a közösség az egészség fejlesztését, a tanulást.

5.3. A testi és lelki egészségre neveléshez kapcsolódó fő céljaink, feladataink

- Megismertetjük tanulóinkkal az emberi szervezet működésének, és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Ismertetjük az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, ösztönözzük tanulóinkat ezek megtartására.
- Tudatosítjuk tanulóinkban a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazzuk a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Módszereket ismertetünk a stresszhelyzetek megelőzésére, feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Kiemelten odafigyelünk a megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére.
- Ismertetjük tanulóinkkal a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítjuk a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakás elkerülésének fontosságát.
- Megismertetjük tanulóinkkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Gyakorlati tanácsot adunk az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, megtanítjuk az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Kialakítjuk tanulóinkban a beteg, sérült, fogyatékos embertársaink iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

5.3.1. Az iskolai teljeskörű egészségfejlesztés szinterei:

- életviteli feladatok
- tanórai feladatok
- tanórán kívüli feladatok

5.3.1.1. Életviteli feladatok:

• Az iskolai élet a nevelés-oktatás szintere. A nevelés dimenziói közt az egyik meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. Ebben segítséget jelent az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus).

• Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2016. május 1-jén azzal a céllal hozta létre Miskolci Egészségfejlesztési Intézetet, hogy egy egységes alapelveken nyugvó szűrési modellprogram kerüljön megvalósításra Miskolcon. A Központ a kötelező szűréseken kívül egy átfogó egészségmegőrző és felvilágosító programot biztosít tanulóinknak. az iskolaorvos és a védőnő közreműködésével. A szűrővizsgálat során a tanulók részesülnek a kötelező iskolaegészségügyi-vizsgálatokban (látás-, hallás-, iskolaorvosi fizikális vizsgálat, vérnyomás-, testsúly- és magasság mérés), amit az Önkormányzat által finanszírozott program egészít ki, melynek tartalma egy kardiológiai mérés, Transztelefonikus EKG vizsgálattal kiegészítve. A tanulók számára a korosztályuknak megfelelő felvilágosító prevenciós előadásokat – a védőnők által – az iskolaegészségügyi-ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben meghatározottak szerint végezi az Intézet, az egészségtan oktatás keretében az alábbi témákban:

- az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
- családtervezés, fogamzásgátlás,
- szülői szerep, csecsemőgondozás,
- önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
- szenvedélybetegségek megelőzése.

Ezen túl a Kábítószer Egyeztető Fórum megbízott előadói a drogprevenció témájában tartanak előadásokat.

- Az iskola-egészségügyi szolgálat fő feladata a primer és szekunder prevenció. Az iskola egészségügyi vizsgálatokkal kiszűri az esetleges elváltozásokat, időben felismeri a betegségeket megelőző állapotokat. Gyanú esetén szakorvoshoz irányítja a tanulókat kivizsgálás céljából. Feladata a már diagnosztizált betegséggel rendelkező tanulók gondozása, állapotuk folyamatos nyomon követése. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között. Az iskola-egészségügyi szolgálat meghívottként részt vesz az egészségnevelést érintő oktatótestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

Az iskola-egészségügyi szolgálatnak (iskolavédőnő és iskolaorvos) évenként elfogadott munkaterve van, ennek keretében évfolyamonként egészségfejlesztő és –védő órákat tart. Egyéni és osztály szintű felvilágosítás és beszélgetés keretében végzett prevenciós tevékenység folyik.

- Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt az oktatóknak a nevelő-oktató munkához. A gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

- A program megvalósításának egyik fontos színtere az Szülői Szervezet, hisz a szülők aktív részvétele, tevételes segítése, együttgondolkodása a siker záloga.

- A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői (DÖK) és a testnevelő tanárok között a tanévi tömegsportok, házi bajnokságok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek koordinálása.

5.3.1.2. Tanórai feladatok:

Eltérő mértékben, de szinte minden tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy keretei között szó essék a környezeti vagy az egészséges életre nevelés valamilyen aspektusáról. A tanév első tanórai és szakmai gyakorlatai előtt kötelező az egészség védelmében szervezett balesetvédelmi oktatás. Kifejezetten egészségnevelő tantárgy a testnevelés. A mindennapos testnevelés bevezetésének célja, kialakítani az egészséges életmód és a mindennapi testmozgás iránti igényt. Keretein belül a tanárok rendszeres felmérést végeznek a tanulók fizikai állapotára, teljesítőképességére vonatkozóan.

Környezetvédelmi és egészségfejlesztő témakörök szerepelnek a komplex természettudomány, a földrajz, a kémia és a biológia tantárgyak tanmenetében. Az osztályfőnöki óráknak minden évfolyamon témája az egészségre nevelés. A műszaki szaktárgyi órákon környezettudatos és egészségügyi szemléletformálás is folyik.

5.3.1.3. Tanórán kívüli foglalkozások:

- Sportnap. Egészségfejlesztő és környezeti nevelést egyaránt szolgál. Résztevők: teljes tanulólétszám. Szervezői: a testnevelők, a diákmozgalmat segítő oktató, a diákönkormányzat, illetve a teljes tanári testület.
- Természetjárás a Bükkben.
- Érzékenyítő nap. Tanulóink megismerkednek fogyatékkal élő embertársaink mindennapi nehézségeivel.
- Szelektív hulladékgyűjtés: elhasznált elemek begyűjtése és megfelelő telepre szállíttatása
- Tanulmányi kirándulások.
- Véradók szervezése a Magyar Vöröskereszt véradó napjaira. Felelőse: vöröskeresztes kapcsolattartó.
- Iskolai büfé kínálatának figyelemmel kísérése, egészséges ételek, italok árusításának ösztönzése. Felelőse: a DÖK, nevelési igazgatóhelyettes

- A tanárok szakmai továbbképzésen való részvétele.
- Diákok részvétele kortárs segítőket képző tanfolyamokon.
- Külső előadók meghívása.
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos versenyeken, pályázatokon való részvétel.

Mindennapi testmozgás megvalósítása:

- testnevelés órákon
- rendszeres sportfoglalkozások keretében
- diáksport egyesület működtetésével (Andrássy DSE)
- sportversenyek lebonyolításával
- különböző sportversenyekbe történő bekapcsolódással (különösen az MVDSZ kiírásai)
- az Andrássy kupa megszervezésével
- természetjárással

5.3.2. A program megvalósításának feltételei

5.3.2.1. Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

- igazgató
- tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
- iskolaorvos
- védőnő
- iskolapszichológus
- fejlesztőpedagógus
- testnevelők
- szaktanárok
- osztályfőnökök
- diákmozgalmat segítő oktató
- külső szakemberek
- szervezetek
- kortárs segítő

5.3.2.2. Iskolán kívüli feltételek, kapcsolatok:

- Városi önkormányzat,
- Járási Hivatal
- Miskolci Szakképzési Centrum
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ÁNTSZ vármegyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Városi Diákönkormányzat,
- Civil szervezetek, egyesületek (pl.: Célpont).

5.3.2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem, konditerem és sportpálya,
- Iskolai étkeзде,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztályterem, szaktantermek, laboratóriumok,
- Iskolai stúdió,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

5.4. Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a preventációs munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A prevenció főbb területei:

5.4.1. Egészséges táplálkozás

Célunk, hogy intézményünk diákjai egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki.

Az egészséges táplálkozás lényegében minden étel, élelmiszer fogyasztását megengedi, a hangsúlyt a mértékre helyezi! Ez azt jelenti, hogy bizonyos ételeket, élelmiszereket előnyben kell részesíteni, másokat háttérbe kell szorítani. A folyadékvesztesség pótlására csapvizet vagy ásványvizet, hozzáadott cukrot nem tartalmazó rostos gyümölcslevet fogyasszunk. Kerüljük a cukrozott, erősen szénsavas üdítőitalokat.

Törekszünk az egészséges ételvászték kialakítására a büfében. Egészséges étkezési; reformétkezéssről szóló előadások szervezésével segítjük tanulóink ismereteinek bővítését.

5.4.2. Mindennapos testnevelés, testmozgás, természetjárás

Célunk, hogy növekedjen tanulóink a fizikai állóképessége. A fizikai állóképesség mérésére jó alapot szolgáltat az évenként történő Netfit felmérés. A könnyített- és gyógytestnevelés órákat külön csoportban szakos ellátással szervezzük, hogy minden diákunk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen. Intézményünk különböző sportágakban (labdarúgás, kosárlabda, röplabda, kézilabda, atlétika) biztosít délutáni edzési lehetőséget. Minden tanuló igénybe veheti jól felszerelt konditermünket. Évente egyszer (szeptemberben) megrendezzük az iskolai sportnapot. Havi rendszerességgel szervezünk túrákat, hogy megszerettessük a természetjárást diákjainkkal.

5.4.3. Testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

5.4.3.1. Szexualitás és az AIDS:

A fiúk a here daganatos betegségéről, a tünetek korai felismeréséről, önvizsgálatról hallanak védőnői tájékoztatót. Az Andrassy napok keretében, vagy az egészséghet keretében egy napon több szakorvos (pl. nőgyógyász, urológus, tüdőgyógyász, mentálhigiénés szakember, pszichológus) meghívására kerül sor. A HIV fertőzés, és az AIDS betegségről szóló, kampányrendezvények a december 1-i világnaphoz kapcsolódva jelennek meg az intézményben. Ebben az időszakban csatlakozunk a városi, vagy civil szervezetek programjaihoz, a védőnő felvilágosító órákat tart a diákoknak (9-10. évfolyam).

5.4.3.2. Dohányzás:

Iskolánk egész területén tilos a dohányzás. DÖK, a kortárssegítők, védőnő közreműködésével időszakonként minden évfolyamon felmérjük a dohányzók számát. Előadások szervezése meghívott előadókkal (Andrassy napok, illetve dohányzásmentes világnapon). Audiovizuális eszközök felhasználásával felvilágosító filmek vetítése osztályfőnöki órákon.

Tanári példamutatás. Komplex természettudományi tantárgy órákon, ahol a légzés élet- és egészségtana a tanóra szerves része az egészségnevelés.

5.4.3.3. Drog-prevenció:

Előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatosan jelen vagyunk az osztályok életében. Figyelembe véve az elmúlt évek tendenciáját, a fogyasztói szokások változását, egyre inkább feladatunk, hogy felhívjuk a figyelmet a kábítószer fogyasztás veszélyeire.

5.4.3.4. Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek: alkohol, energia ital

Sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak! Az iskolán belül (büfé kínálat) nem juthatnak ezekhez az élenkítő szerekhez. A tanórákon, elsősorban a biológia és kémia szakos kollégák feladata felhívni a figyelmet az izgatószeres használatának „mellékhatásaira”. Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele. Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van buli. A tanórai munka során kiselőadások összeállításával, és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

5.4.4. Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Célunk, hogy megóvjuk tanulóinkat a fizikai, a verbális, a kapcsolati és az internetes erőszaktól. Csökkentsük az áldozattá és elkövetővé válás lehetőségét.

Az iskolai erőszak megelőzésének módszerei:

- rendszeres osztálymegbeszélések,
- iskolai erőszak elleni osztályszabályok bevezetése,
- kortárssegítés, kortárs mediáció.

Az alkalmazott módszerek akkor eredményesek, ha az áldozat és az elkövető kapcsolata helyreáll, az elkövető megbánást mutat, az áldozat megerősödik. A prevencióban kiemelt szerep jut az iskolapszichológusnak, a felvilágosítást végző rendvédelmi és civil szervezeteknek.

5.4.5. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mértén legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával.

Minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatást tartunk a diákoknak, az iskola alkalmazottainak. Célunk, hogy a minimalizáljuk a lehetséges balesetek számát, tudatosítsuk a balesetvédelmi szabályokat, ismertessük a védekezési lehetőségeket.

Az iskolaorvos, a védőnő és a munkavédelmi felelős segítségével felkészítjük tanulóinkat az elsősegélynyújtás során szükséges egészségügyi beavatkozásokra. Megerősítjük a segíteni akarást, az empátiát és a kötelességtudatot, hogy bátran és gyakorlattan nyújtsanak elsősegélyt diákjaink a krízishelyzetekben.

5.4.6. Személyi higiéné

Tanulóink a tanév során rendszeres tájékoztatást kapnak az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátosságoknak megfelelő személyi higiénéről. A személyi higiéné területei: különböző testrészek tisztántartása (bőr, haj, száj, végtagok, nemi szervek), öltözködés, helyes testtartás, egészséges táplálkozás, közvetlen környezetünk tisztasága, kozmetikai beavatkozások.

5.5. Mérés – értékelés

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. Az oktatók a tanulók között munkálkodva érzékelik a folyamatos fejlődést, megerősítik a helyes viselkedésmintát. A tananyaghoz kapcsolódóan a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek, részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok tervezésében. A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját.

1. számú melléklet: Pályaorientációs szolgáltatások

Szint	Ssz.	Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás leírás	Szolgáltatói szint
I.	1.	<i>Képzési Információs és Élményközpont működtetése</i>	tanácsadó és irányító szolgáltatópont, amely a karriertervezés és életpálya-tanácsadás folyamatának támogatása keretében alapvetően a szakképzés rendszerével, a szakmai oktatás és képzés jellegzetességeivel, a középfokú beiskolázással kapcsolatban nyújt tanácsadást	központi szervezeti egység
		általános információszolgáltatás		
		kompetencialista összeállítása és folyamatos frissítése		
		sajátos nevelési igényűek tanulási lehetőségeinek megjelenítése		
		szakmai képzés és képző intézményeink bemutatása		
		szakmai oktatás és a centrum képző intézményeinek bemutatása		
		adatbázisokban való keresés biztosítása		
		önismereti kérdőívek összeállítása		
		egyéni információszolgáltatás, kérdőív elemzés		
		orientációt támogató, segítő programok szervezése		
		karrier váltást segítő programok szervezése		
		személyes tanácsadás tartása		
		távtanácsadás (e-mail, telefon, fórum, chat);		
		interaktív tájékoztatók készítése, terjesztése		
		munkába állással kapcsolatos információk közzététele		
		munkaerőpiaci programok támogatása, információgyűjtés és átadás		

		szakszolgálati tanácsadóknak szóló információk közzététele		
		sajátos nevelési igényű tanulók eredményes pályaorientációjának támogatása		
		multimédia elemek készítése (filmek, hanganyag, pdf, prezentáció, animáció);		
		szakmai rendezvényeken tájékoztatás nyújtása		
		helyben, csoportos pályaorientációs rendezvények szervezése		
		saját szervezésben általános iskolai osztályok fogadása		
		pályaorientációs linkgyűjtemény, címjegyzék összeállítása		
	2.	<i>Pályaorientációs tájékoztató kiadvány megjelentetése és eljuttatása az érintett évfolyamok tanulóihoz</i>	évről - évre nyomtatott formában is megjelenő önálló kiadvány, amely tartalmazza a középfokú beiskolázás általános tudnivalói mellett az aktuálisan kínált tanulmányi területek adatait is	központi szervezeti egység
	3.	<i>Önálló (középfokú) beiskolázási microsite működtetése</i>	a Miskolci Szakképzési Centrum folyamatosan frissülő, a középfokú beiskolázást támogató tematikus aloldala	központi szervezeti egység
	4.	<i>Önálló felnőttoktatási és- képzési microsite működtetése</i>	a Miskolci Szakképzési Centrum folyamatosan frissülő, a felnőttoktatást és -képzést támogató tematikus aloldalának működtetésével információnyújtás	központi szervezeti egység

	5.	<i>Önálló, központi nyári tábor szervezése</i>	a Miskolci Szakképzési Centrum Élményközpontjának tábora, a szakképzés egyediségének bemutatására, kulturális és sport programok biztosítása	központi szervezeti egység
II.	1.	Intézményi Nyílt Nap v. Pályaorientációs Nap	tematikus nap megtartása a szakképző intézményben, a meghirdetett szakmák és az iskola bemutatása általános iskolásoknak, szüleiknek és tanáraiknak egyéni képességek, pályaalakultság felmérése	szakképző intézmény, általános szint
	2.	Kihelyezett pályaorientációs nap és/vagy szülői értekezlet megtartása	Elsősorban a 7 – 8 osztályos tanulók és szüleik számára pályaorientációs tájékoztatók tartása. A szakképző intézmény által kínált továbbtanulási lehetőségek megismertetése az érdeklődőkkel. Iskolai jelenlét a helyi szülői értekezleteken, pályaorientációs napokon.	szakképző intézmény, általános szint
	3.	Részvétel külső szolgáltatások keretében szervezett pályaorientációs eseményeken	kiállítói megjelenés a szakképzési centrum és szakmai partnerei által rendezett pályaorientációhoz kapcsolódó rendezvényeken, fesztiválokon	szakképző intézmény, általános szint
	4.	Szakma ajánlat érdeklődés és kompetencia alapján	érdeklődőknek a szakképző intézményben oktatott ágazatok szakmáira történő irányítása	szakképző intézmény, általános szint

	5.	Beiskolázási tájékoztatók tartása (online ill. jelenléti)	pályaorientációs nap a szakképző intézményben, a meghirdetett szakmák és az iskola bemutatása általános iskolásoknak, szüleiknek és tanáraiknak	szakképző intézmény, általános szint
	6.	„Életpálya Hangoló" szervezése	a szakképző intézmény tanulóinak támogatása az alapvizsgát követő szakmaválasztásban, célzott, több napos tematikus program	szakképző intézmény, általános szint
	7.	Végzős tanulók pályaorientációja	a szakképző intézmény tanulóinak támogatása a szakmai vizsgát követő továbbtanulásban vagy munkavállalásban célzott, több napos tematikus program	szakképző intézmény, általános szint
III.	1.	<i>Pályaorientációs célú vetélkedő szervezése</i>	<i>a szakképző intézményben meghirdetett ágazatok és szakmák bemutatása, pályaalkalmasság felmérése céljából szervezett rendezvény, amelyen a tanulók élményszerű feladatok megoldásával nyernek mélyebb betekintést az oktatott szakmák rejtelseibe</i>	szakképző intézmény, egyedi szint
	2.	<i>Felvételi felkészítő (online vagy személyes jelenléti)</i>	<i>előírt központi írásbeli sikerességének érdekében végzett felkészítés</i>	szakképző intézmény, egyedi szint
	3.	<i>Szakkör szervezése</i>	<i>ismeretterjesztő és pályaorientációs tevékenység, a szakképző intézményben meghirdetett ágazatok és szakmák bemutatása projekt formában, pályaalkalmasság felmérése</i>	szakképző intézmény, egyedi szint

	4.	<i>Szakképző intézményi nyári tábor szervezése</i>	<i>kapcsolatépítés és a szakképző intézményben meghirdetett ágazatok és szakmák többnapos bemutatása, pályaalakmasság felmérése</i>	szakképző intézmény, egyedi szint
	5.	<i>ALUMNI – „Előttem az utódom” program</i>	<i>A tanulók jövőképek kialakítása érdekében, az iskolában végzett, sikeres pályát maga mögött tudó volt tanítványok, szakemberek ismertetik tapasztalataikat</i>	szakképző intézmény, egyedi szint
	6.	<i>Rugalmas tanulási utak lehetőségének bemutatása</i>		szakképző intézmény, egyedi szint

2. Számú melléklet: kérelem minta egybefüggő gyakorlathoz

Miskolci SZC Andrassy Gyula Gépipari Technikum

3530 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán utca 10.

Tel.: +36 / 46 412-444

titkarsag@agysz-miskolc.hu

www.agysz-miskolc.hu

OM azonosító: 203060/011



K É R E L E M egybefüggő felkészítés megszervezéséhez

Név:

Születési hely és idő:

Osztály:

Duális képzőhely neve:

Szakirányú oktatásban oktatott szakma megnevezése:

Alulírott azzal a kérelemmel fordulok a szakképző intézmény igazgatójához, hogy részemre - figyelemmel a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 46/A. § előírásaira - mint a szakképző intézmény, szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanulójaként, a szakmai vizsgára való felkészülés céljából az egybefüggő felkészítést megszervezni szíveskedjen!

Az egybefüggő felkészítésen történő részvételt vállalom!

Kelt:, 202□. □□. □□.

Tanuló

Fiatalként munkavállalónak minősülő
tanuló esetén törvényes képviselője