

## **Tanulmányok alatti vizsgákra való jelentkezés módja és határideje**

A tanulmányok alatti vizsgákra történő jelentkezés az Intézmény igazgatójának írásban kérelemmel történik. Kiskorú tanuló esetében a szülő aláírása szükséges. A tanulmányok alatti vizsgák kérvényezésének határideje: a vizsga napja előtt legalább 30 nappal.

A tanulmányok alatti vizsga kérvényezhető az alábbi tipikus esetekben:

- a) betegség, vagy más elfogadható ok miatti, 250 órát meghaladó hiányzás
- b) tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése – az előírt minimális számú érdemjegy hiánya az adott tantárgyakból
- c) további méltányolható és elfogadható, a tanügyi szabályozásnak nem ellentmondó egyedi esetek
- d) szakmai programban meghatározott esetben

A tanulmányok alatti vizsgát az a) – d) esetekben az igazgató az osztályban oktatók és az osztályfőnök véleményezése alapján engedélyezi.

A tanulmányok alatti vizsga beosztását az igazgató megbízása alapján a ~~tanügyiigazgatási~~ területért felelős igazgatóhelyettes végzi el.

A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a vonatkozó KKK-ban és a kerettantervben előírt adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

## Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák általános előírásai

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény XIII. fejezete által előírt esetekben szervez az iskola: ágazati alapvizsga, egyéni tanulmányi rend szerint tanulók, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, vagy oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében.

Ezen szabályozásunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (ágazati alapvizsga, osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga)

- követelményeit
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét

az oktatói testület a szakmai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a szakképzési törvény végrehajtása érdekében készült 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet XXXV. fejezetének rendelkezéseire.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása is, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni.

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaidőszakát legkésőbb a vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A vizsgák időpontjáról –a javítóvizsga kivételével- írásban, vagy a KRÉTA rendszeren keresztül tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. Vizsgát a rendeletnek megfelelően független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. Az ágazati alapvizsgán kívül a vizsgabizottság elnöke az érintett tanuló osztályfőnöke, akadályoztatása esetén a pótosztályfőnöke. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az érvényes jogszabályok alapján taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített eredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

### A vizsgák lebonyolítása:

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amely eszközt a tanuló a maga számára biztosít. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Szóbeli vizsgán a vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - így különösen gyakorlati vizsgadarab, műszaki rajz, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.

A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az iskola igazgatója hagyja jóvá. A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

### Vizsga alatti szabálytalanság:

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató oktató, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatókból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

### Vizsgáról való távolmaradás:

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Jelen általános szabályozások az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- ágazati alapvizsgákra
- szakmai vizsgákra
- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra

vonatkoznak. Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

## Az ágazati alapvizsga

### Az ágazati alapvizsga célja, az ágazati alapvizsga bizottsága:

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Ágazati alapoktatás: a technikum 9-10. évfolyama, a szakképző iskola 9. évfolyama, illetve érettségi után a kizárólag szakmai vizsgára történő kétéves felkészítésben az első félév.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Iskolánkban a gépészet és a specializált gép- és járműgyártás ágazatokban az ágazati alapoktatás –a műszaki alapoktatás- teljesen megegyezik mind a technikus, mind a szakképző iskolai osztályokban, ezért csak egyféle ágazati alapvizsga szervezése a feladatunk.

A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága legalább három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- legalább 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a szakképző intézmény oktatói közül.

A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban.

A vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.

A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint területileg illetékes iparkamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének:

- a) hatvanhét százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt,
- b) száz százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között,
- c) százharminchárom százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke az e §-ban meghatározott díjazáson felül további költségterítésre nem jogosult.

### Az ágazati alapvizsga szervezésének általános szabályai:

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/ képzésben részt vevő személy az első félév végén sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett tanuló, vagy képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait csak az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulóknak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit is. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata és felelőssége.

Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll.

A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az alapvizsga letételéhez a vizsgát szervező intézmény gondoskodik az előírt tárgyi feltételek, eszközök biztosításáról a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

Az ágazati alapvizsga vizsgaidőszakát a tanév munkatervében ki kell jelölni, azt az előírásoknak megfelelően nyilvánosságra kell hozni. A vizsga időpontjáról a vizsgázót – kiskorú tanuló esetében a szülőt is - írásban, vagy a KRETA rendszeren keresztül tájékoztatni kell.

A szakképző intézmény legalább 30 nappal a vizsga megkezdése előtt bejelenti az ágazati alapvizsgát a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarának.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- Az ágazati alapvizsga szervező nevét
- Az ágazati alapvizsga szervező címét
- Az ágazati alapvizsga azonosító számát
- Ügyintézőre vonatkozó adatokat (név, telefonszám, e-mail cím)
- Az ágazati alapvizsga helyét
- Az ágazati alapvizsga időpontját
- Az ágazat megnevezését
- A szakma megnevezését
- A szakma számát
- A vizsga létszámát – amennyiben pótló – és/vagy javítóvizsgázó is van, akkor az azokra vonatkozó létszám adatot is
- A vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét
- A munkarend jellegét (nappali, esti, vegyes)

### Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

A sajátos nevelési igény alapján kért könnyítésekről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során is alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását.

Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az igazgatóhoz benyújtani.

#### Az ágazati alapvizsga előkészítése:

Ágazati alapvizsgát az első félév lezárását követően a 2 éves kizárólag szakmai vizsgára felkészítő osztályoknak, év végén a technikai és szakképző iskolai ágazati alapoktatást befejező osztályoknak minden tanévben kell szervezni a tanév munkatervében meghatározott időpontokban. A felnőttképzés keretében a tanév rendjétől eltérő időpontokban indított képzések ágazati alapvizsgáit, valamint a javító és pótló ágazati alapvizsgákat szükség szerint a munkatervtől eltérő időpontokban is meg kell szervezni.

Az előkészítés során az alábbi feladatokat kell elvégezni:

- a vizsgacsoportok kialakítása (A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot)
- a vizsgafeladatok elkészítése
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- dokumentáció előkészítése
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése
- a szakmai vizsga bejelentése a BOKIK-nak
- a vizsgabizottság tagjainak megbízása
- az ágazati alapvizsga jegyzőjének, az írásbeli vizsga felügyelőinek, a gyakorlati vizsga segítőinek megbízása
- a lebonyolítási rendet elkészítése
- az ágazati alapvizsga egyéb iratainak előkészítése

#### Az ágazati alapvizsgán érintett személyek feladat és felelősségköre:

Igazgató:

Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

Szakmai igazgatóhelyettes és gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes:

A szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsga írásbeli és gyakorlati részén közreműködő személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

A vizsgabizottság intézményi tagjai (szakmai oktatók):

Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Meghatározzák vizsga eszköz- és anyagszükségletét

Közreműködnek a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében

Elvégzik az elnökkel együttműködve a vizsga értékelését

A gyakorlat vizsgarészen gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül

Az elnök:

Irányítja a vizsgabizottság munkáját, vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit.

Ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét.

Biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését.

Ellenőrzi – a tanuló adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsga megkezdésére való jogosultságot, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat.

Az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

Gondoskodik a vizsgabizottsági tagok bevonásával a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról.

Aláírásával érvényesíti a vizsgadokumentumokat.

A jegyző:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét az igazgató bízza meg, nem tagja a vizsgabizottságnak

Az ágazati alapvizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el. Folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékleteit.

Az osztályfőnök:

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén a bizonyítványba be kell jegyezni.

#### Az ágazati alapvizsga lebonyolítása:

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységeinek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az igazgató, vagy megbízottja a vizsga előtt legalább 10 nappal írásban tájékoztatja a vizsgázókat, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény pecsétjével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. Az írásbeli vizsgán használatos eszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik ki.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti az iskola igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

A vizsgázó által elkövetett szabálytalanságról az elnök, az igazgató és a vizsgázó által aláírt jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben a vizsgázó esetleges külön véleményét is rögzíteni kell.

#### Az ágazati alapvizsga zárása, értékelése:

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli.

Az ágazati alapvizsgát vizsgatevékenységenként százalékosan kell értékelni. A gépészet és a specializált gép- és járműgyártás ágazatban is akkor eredményes a vizsga, ha az írásbeli és a gyakorlati vizsgatevékenység is legalább 40%-ra teljesített.

A százalékos eredmények 70% gyakorlat / 30% írásbeli súlyozott átlagértékéből egy érdemjegyet kap a vizsgázó.

Eredménytelen az ágazati alapvizsga, ha a szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.

Ezen kívül az olyan vizsgázó sem teljesítette az alapvizsgát, aki:

- az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
- a vizsgát alapos indok nélkül megszakította
- akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

A vizsgát így nem teljesítő vizsgázó javítóvizsgát tehet.

Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát azért nem teljesítette, mert:

- igazolható okból nem jelent meg
- vagy megkezdte, de azt igazolható ok miatt befejezni nem tudta, ezért teljesítménye nem értékelhető pótló vizsgát tehet.

A javítóvizsgán is eredménytelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén a bizonyítványba be kell jegyezni. Az ágazati vizsga eredménye és a tanulmányi átlag alapján történik az egyes szakmairányok tanulókkal való feltöltése.

## **Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- tanulmányait egyéni munkarend keretében végzi
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból
- hiányzása a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 164.§ szerint előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- felnőttoktatásban a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 143§ (6) bekezdésének megfelelően az iskola helyi tanterve az alábbiak szerint rendelkezik:

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, vagy tudásáról a tantárgyi követelményeknek megfelelően nem adott számot (nincs legalább 3 érdemjegye az osztályzat megállapításához) félévkor és év végén osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról.

A tanév végi vizsgára a tanulónak írásban kell jelentkeznie, kiskorú tanuló esetében a szülő írásban jelentkezteti és felkészítéséről gondoskodik.

A szakképzésben a gyakorlati oktatásra vonatkozó mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény szakmai programja tartalmazza.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

### **Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték
- tanulmányait valamely tantárgyból az évfolyamán működő csoportban kívánja folytatni, és ezt megelőzően a tantárgyat nem tanulta
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájában eltérő tanulmányokat folytatott

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

### **Javítóvizsga**

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évfolyamot ismételni köteles. (Ha tanköteles, ha nem tanköteles, akkor az évfolyamot megismételheti.) A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell közzétenni.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló is, aki az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felrőható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel.

A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

### **Pótló vizsga**

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát az igazgató döntése alapján az adott vizsganapon, vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsgák lebonyolítására az intézmény négy időszakot biztosít. A vizsgaidőszakok időpontja az iskola munkatervében meghatározott, és közzé tesszük az iskola honlapján.

A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettanterv alapján készült, jelen Szakmai Program függelékét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a vizsgára jelentkezés módját és határidejét részletesen a házirend szabályozza.

Az egyes tantárgyi vizsgák részei iskolánkban a következők:

A szakmai tantárgyak vonatkozásában a szakmai elméleti tantárgyak vizsgarésze írásbeli és szóbeli, a szakmai gyakorlati tantárgyak vizsgarésze gyakorlati rész.

Vizsgatárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Matematika	X	X	
Történelem	X	X	
Állampolgári ismeretek	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	X	X	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	X	X	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	X	X	
Digitális kultúra			X
Testnevelés			X

**2020. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben alkalmazzuk.**

Az írásbeli vizsgák időtartama 45 perc.

(SNI vagy BTMN miatt kedvezményben részesülő tanuló plusz időt kap.)

A szóbeli vizsgák időtartama 15 perc, amit minimum 30 perces felkészülés előz meg.

A gyakorlati vizsgák időtartama 45 perc.

A szakmai tantárgyak esetében a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy gyakorlati vizsgarész.

Követelmény, hogy a vizsga értékelése pontozásos rendszerben történjen. Az írásbeli/gyakorlati feladatlapon, szóbeli vizsga esetén a felkészülési lapon történjen meg az egyes feladatokra adható maximális pontszám és az elért pontszám feltüntetése.

Az érdemjegyek megállapításánál az osztályozó, különbözeti és pótló vizsgák esetében az alábbi százalékos teljesítmény elérését vesszük figyelembe:

teljesítmény	érdemjegy
0 – 24 %	elégtelen (1)
25 – 39 %	elégséges (2)
40 – 59 %	közepes (3)
60 – 79 %	jó (4)
80 – 100 %	jeles (5)

Az érdemjegyek megállapításánál a javítóvizsgák és ezek pótló vizsgáinak esetében az alábbi százalékos teljesítmény elérését vesszük figyelembe:

teljesítmény	érdemjegy
0 – 24 %	elégtelen (1)
25 – 59 %	elégséges (2)
60 – 100 %	közepes (3)

Nem egész százalékos eredmények elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

