

Miskolci Szakképzési Centrum
Andrássy Gyula Gépipari Technikum



Szakmai Program

2020. szeptember 1.

Tartalom

1.	BEVEZETÉS	6
1.1.	Az intézmény bemutatása	6
1.2.	Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe	10
2.1.	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 12	
2.3.	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	23
2.4.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	25
2.5.	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	35
2.6.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	42
2.7.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	44
2.7.1.	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	45
2.7.2.	Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók.....	45
2.7.3.	Sajátos nevelési igényű tanulók	49
2.7.4.	A tanulási kudarcnak kitett tanulók.....	51
2.7.5.	Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	54
2.7.6.	A szociális hátrányok elhárítását segítő tevékenység.....	56
2.8.	A közösségfejlesztéssel, a szakképző iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	57
2.9	A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása	59
2.9.	A szülő, a tanuló, a pedagógus és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái	60
2.10.	A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák követelményei	65
2.10.1.	Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák általános előírásai	65
2.10.2.	Az ágazati alapvizsga	73
2.10.3	Osztályozó vizsga:.....	79

2.10.4	Különbözeti vizsga:.....	80
2.10.5	Javítóvizsga:.....	80
2.10.6	Pótló vizsga:.....	81
2.11.	A felvétel és átvétel szabályai.....	84
2.13.	Közösségi szolgálat.....	89
3.	OKTATÁSI PROGRAM.....	91
3.1.	A használt közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői (kifutó és felmenő rendszer).....	91
3.2.	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....	92
3.3.	A választható tantárgyak, foglalkozások, és ezeket oktató pedagógusok kiválasztásának szabályai.....	92
3.4.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	93
3.5.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	103
3.6.	Érettségi vizsgatantárgyak, amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az intézmény kötelezően vállalja.....	104
3.7.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	106
3.7.1	Az ágazati alapvizsga értékelése.....	110
3.8.	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	112
3.9.	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	113
3.10.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	115
3.11.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	116
3.12.	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	117
3.13.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	119

3.14.	A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	121
3.15.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	126
4.	KÉPZÉSI PROGRAM	129
4.1.	Az intézmény képzési szerkezete	131
4.2.	A szakképzés tartalma, óratervek.....	134
	2016-os kerettanterv szerint	134
4.3.	A szakmai gyakorlatok színhelyei	162
4.4.	Előzetes tanulmányok beszámíthatósága	162
4.5.	Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése	163
4.6.	A helyi köztes vizsgák szabályai.....	164
5.	A KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI OKTATÁSRA EGYARÁNT VONATKOZÓ ELVEK.....	164
5.1.	Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, a tanulmányi segédletek a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközök kiválasztásának elvei ...	164
5.2.	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	168
5.4.	Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	170
5.4.1.	A projektmódszer	171
5.4.2.	A kooperatív oktatási módszerek	172
5.5.	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben résztvevő fogyatékkal élő személy esetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program.....	174
6.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	184
6.1.	Jogszályi háttér	184
6.2.	Az egészség fogalma	186
6.2.1.	Egészségnevelés	187
6.2.2.	Egészségnevelés az iskolában	187
6.2.3.	Egészségfejlesztés	187
6.2.4.	Egészségfejlesztés az iskolában	188
6.3.	A testi és lelki egészségre neveléshez kapcsolódó fő céljaink, feladataink	188

6.3.1. Az iskolai teljeskörű egészségfejlesztés szinterei:	189
6.3.2. A program megvalósításának feltételei	192
6.4. Prevenció	193
6.4.1. Egészséges táplálkozás.....	193
6.4.2. Mindennapos testnevelés, testmozgás, természetjárás.....	194
6.4.3. Testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvédélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.....	194
6.4.4. Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése.....	195
6.4.5. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás	196
6.4.6. Személyi higiéné	196
6.5. Mérés – értékelés	196
7. A SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETEINEK ÉS FÜGGELÉKEINEK RENDJE	197
7.1 Technikumi szakmai programok	197
7.2 Szakképző iskolai szakmai programok	197
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	197

1. BEVEZETÉS

*„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogyan felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogyan megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára,
hogyan megtanítsa szeretni, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”*

(Szent-Györgyi Albert)

A szakmai program tartalmazza intézményünk nevelési, oktatási és képzési tevékenységének szabályozását.

A szakmai programot az intézmény oktatói testülete dolgozza ki, fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

1.1. Az intézmény bemutatása

Tanintézetünkben, az akkori Magyar Királyi Állami Fémipari Szakiskolában 1912. október 2-án indult el az oktatás. Székhelyünk 15 éven keresztül a Csabai kapu 17. szám alatt volt, melyet a város bocsátott ideiglenesen a szakiskola rendelkezésére. A kezdeti 52 fős fémipari tanulói létszám már a következő évben 110 főre nőtt, azonban az első világháború visszavetette iskolánk fejlődését. 1925-ben készült el a Soltész Nagy Kálmán utca 10. szám alatti műhelyépület, 1927-ben költözhettünk be a főépületünkbe. 1926-tól a képzés faipari szakkal is bővült, ettől kezdve az intézmény hivatalos neve Magyar Királyi Állami Fa- és Fémipari Szakiskolára változott. A kezdeti 4 évfolyamos képzés az 1923/1924-es tanévtől 3 évfolyamos lett. Az 1937/1938-as tanévben - intézetünk fennállásának 25. évében - a faipari szakon 43 fő, fémipari szakon 103 fő tanult. 1941-ben intézményünket Magyar Királyi Állami Gépipari Középiskola néven középiskolává minősítették. Miután az 1941/1942-es és az 1942/1943-as tanévben jelentkezés jóformán csak a középiskolai tagozatra volt, a fa- és fémipari szakiskola fokozatosan megszűnt. Az első érettségi vizsgát 1945 márciusában 21 tanuló teljesítette sikeresen.

A második világháború idején több nehézséggel küzdött intézményünk. A katonai szolgálatra behívott tanárok pótlása, az 1944-től szaporodó légitámadások a tanítás szüneteltetéséhez vezettek. 1945. januárjában a szovjet hadsereg beszállította magát az iskola épületeibe, így a

tanítás több miskolci helyszínen folytatódott tovább. Évekig tartó hontalanság után 1947 januárjában kaptuk vissza iskolánk épületét. Beköltözni azonban még mindig nem lehetett, hiszen rendbe kellett hozni a központi fűtést, az ajtókat, az ablakokat, szét kellett bontani a szovjet megszállás idején létrehozott belső átépítéseket. Az iskola birtokba vétele csak április második felében történhetett meg.

1947-től Általános Gépészeti Műszaki Középiskola lett a nevünk, amely 1949-ben Miskolci 9. számú Állami Vas-, Fém- Gépipari Gimnáziumra, 1950-ben 13. számú Általános Gépipari Technikumra változott. 1951 - 1970 között a valamikor 6 osztály számára épült szakiskola épületében 16 nappali osztály tanult – mindegyik évfolyamon 4-4 párhuzamos osztállyal. A „második műszakban” 13 dolgozó osztály tanult. Intézetünk ekkor már komoly tantermi nehézségekkel küszködött. 1955-ben miniszteri rendelettel iskolánk hivatalos elnevezése Zalka Máté Általános Gépipari Technikum lett. A többszöri felújítás, az új tornaterem, a műhely tetőterének beépítése csak enyhíteni tudta elhelyezési gondjainkat. 1986-ban készült el az új, 500 négyzetméter alapterületű iskolaszárny, amelyben különböző szakmai és nyelvi laboratóriumok, szertárak kerültek kialakításra. Az 1970-1991 közötti időszakban iskolánk országosan a legjobb, legelismertebb középiskolák közé tartozott. Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeken többször első helyezést értünk el, a tanítás mellett komoly kutató-fejlesztő munkát végeztek iskolánk tanárai. 1979-től számítástechnikai laboratórium, majd CNC oktató laboratórium állt rendelkezésünkre.

1990-ben a rendszerváltozást követően az iskola előbb felvette a Miskolci Gépipari Műszaki Középiskola nevet, majd 1993-ban Andrassy Gyula Műszaki Középiskola lettünk. 1991-ben a hagyományos gépészeti képzések mellett elindítottuk az első gépipari-számítástechnikai osztályunkat, amelyet 1993-tól az informatika szakmacsoportos képzés bevezetése követett.

A XXI. század első évtizedében az automatizálási technikus gépipari szakirány, a számítástechnikai programozó és szoftverüzemeltető képzések mellett előbb a Miskolci Egyetemmel együtt képeztünk gépipari mérnökasszisztenseket, majd 2005-ben a Bosch vállalattal együtt indítottuk be a mechatronikai technikus szakot. Közben bevezetésre került műszaki üzletszervező képzésünk is, amelyet a logisztikai ügyintéző szak váltott fel 2007-ben. 2002 és 2011 között működött iskolánkban magyar-szlovák kéttannyelvű képzés informatika szakmacsoportban. Az Országos Képzési Jegyzék változása, a kompetencia alapú képzések

bevezetése folytán 2006-ban visszatértünk a gépgyártástechnológiai technikus képzésre, 2008-ban pedig CAD-CAM informatikus képzésünket indítottuk el.

Az új évezred második évtizedének eseményei azt bizonyították, hogy érdemes volt megtartani intézményünk gépipari képzési profilját. 2011. augusztusában Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (mint intézményünk akkori fenntartója) együttműködési megállapodást kötött a BOSCH céggel, melynek eredményeképpen az Andrassy Gyula Szakközépiskola a Robert Bosch Energy and Body System Kft és a Robert Bosch Power Tool Kft hivatalos képzési partnere lett.

2012-től a Bosch céggel közösen képezzük a hároméves gyártósori gépbeállító, 2015-től pedig megújított formában a mechatronikai technikus osztályainkat. Kapcsolataink a város és a megye más gyártó cégeivel is rendkívül sikeresek, hiszen a szakemberek iránt megnyilvánuló igényüket nagyrészt mi elégítjük ki.

2013-ig Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata volt intézményünk fenntartója. 2013-ban megtörtént az iskolák állami átvétele, így az Emberi Erőforrások Minisztériuma lett a fenntartónk, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Miskolci Tankerülete felügyelete alá kerültünk. 2015. július 1-től a szakképző intézményeknek a Nemzetgazdasági Minisztérium a fenntartója, a létrehozott Miskolci Szakképzési Centrum tagiskolája lettünk, iskolánk neve így a következő lett: Miskolci Szakképzési Centrum Andrassy Gyula Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája, majd 2017. augusztus 1-től Miskolci Szakképzési Centrum Andrassy Gyula Gépipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény ismét megváltoztatta iskolánk elnevezését, jelenleg Miskolci Szakképzési Centrum Andrassy Gyula Gépipari Technikum a hivatalos nevünk.

A Miskolci Szakképzési Centrum profiltisztítási törekvéseinek megfelelően 2020-ban az informatika ágazatra már nem iskoláztunk be. A jövőben a gépészet valamint specializált gép- és járműgyártás ágazatban folytatunk elsősorban technikumi képzéseket, kisebb létszámban (évfolyamonként 1 osztály) szakképző iskolai képzést. Iskolánk tárgyi és személyi feltételrendszere a biztosítéka annak, hogy az IPAR 4.0 követelményeinek megfelelő szakembereket bocsátsunk a gazdálkodó szervezet rendelkezésére. Képzéseinket elsősorban

duális formában tervezzük, de külső gyakorlati képzőhelyek hiányában magunk is képesek vagyunk a kor követelményeinek megfelelő gyakorlati képzés lebonyolítására is. Az érettségizettek számára 2 éves közismereti tartalom nélküli képzéseken biztosítjuk a piacképes szaktudást, szakmai végzettséget. A munkavállalók számára a már megszerzett szakmai ismereteik és gyakorlatuk beszámítása mellett csökkentett jelenléti óraszámú, rugalmas keretek között tesszük lehetővé az újabb szakma megszerzését.

1.2. Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe

Az iskola küldetésnyilatkozata

Az iskolánk a város és a gazdasági régiónk nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye. Célunk a korszerű, a kor technikai és gazdasági igényeinek megfelelő szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink megszerzett tudásuknak, értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat. Legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatói testület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnerek.

Az iskola jövőképe

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeket kielégítő, széles szakmai alapozású, gyakorlatorientált, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, és készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljeskörű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő- és megoldó ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségeik, kompetenciáik fejlődjenek, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek állampolgári, jogi, pénzügyi munkaügyi ismeretekkel. Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző gazdálkodó szervezetekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel munkánk hatékonyságának növelése.

Intézményünk több, mint 100 éves hagyománya és céljai szerint a művelt, igényes szakember képzésének intézménye, amely gondoskodni kíván tanulóinak jövőjének biztonságáról. A partnerek elégedettségének növelése mellett korszerű, naprakész, ugyanakkor a jövő igényeinek megfelelő, az európai normákhoz illeszthető ismereteket nyújt, az egyetemes és nemzeti értékek megerősítése mellett. A jövő nemzedékének formálásában fontos célnak tekintjük, hogy kialakítsuk tanítványainkban azt az innovációra törekvést és azt a hagyománytiszteletet, amely gazdagítja iskolánk múltját, öregbíti hagyományosan jó hírnevünket.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk pedagógiai alapelvei

A legfontosabb, hogy diákjaink színvonalas oktatásban részesüljenek, komoly szakmai, gondolati, érzelmi nyitottsággal lépjenek az életbe, ahol az önképzés, az emberség, a másik ember elfogadása alapvető követelmény. Célunk, hogy megfeleljünk a hazai és az európai uniós elvárásoknak, hogy a munkaerőpiac számára piacképes szakembereket képezzünk, valamint, hogy igény esetén felkészítsük tanulóinkat a felsőoktatási intézményekbe.

A szilárd ismeretek és a mindennapi életben felhasználható képességek, kompetenciák kialakítása mellett fejlesztenünk kell tanulóink személyiségét, figyelniük kell arra, hogy szabadidejüket hasznosan és tartalmasan töltsék el, fel kell készíteni őket a családi életre is.

Kiemelt alapelvünk a gyermekközpontúság, a személyiségfejlesztés, az aktív együttműködés és közösségfejlesztés. Munkánk konstruktív munkakapcsolatra épül. Ezért tartjuk fontosnak az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak kialakítását. Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink jól érezzék magukat iskolánkban. Alapelvünk az őszinte, szeretetteljes kapcsolat, a következetesség, és a továbbhaladáshoz, a tanulásához nélkülözhetetlen fegyelem, illetve fegyelmezettség igénye. Az ennek során megszerzett tudás birtokában képes ugyanis az ember önmaga megvalósítására, a minőségi munkára és a szakmai megújuláshoz szükséges nyitottság kialakítására.

Fontosnak tartjuk a nemzeti műveltség átadását, a magyarság nemzettudatának megőrzését, az európai, keresztény alapokon nyugvó és az egyetemes kultúra közvetítését, a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítését.

A nevelés során jellemet formálunk, az értelmi képességek mellett a tanulók érzelmi intelligenciáját is fejlesztjük. Célunk, hogy kialakuljon a tanulóknak a tiszteletteljes viselkedés belső motivációja, és az értékteremtő, autonóm személyiséggé válás folyamata. Fontos célkitűzésünk, hogy a tanuló képes legyen önállóan megoldani munka- és társas problémáit.

- Személyiségközpontú fejlesztés: Fontos alapelv a tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez, továbbá a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magában foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést. Reális önismeret, megfelelő attitűd, az egészséges életszemlélet és életmód kialakítására törekszünk.
- Tanulóközpontúság: Fontosnak tartjuk a tanulók személyiségfejlesztését, tiszteletben tartjuk a diákok jogait, igyekszünk bevonni őket az iskola életébe, számítunk véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában, tanulásban magas szintű teljesítményt várunk el tanulóinktól. Viszont a kölcsönösség jegyében az iskola is tiszteletet vár el a tanulóktól.
- Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlesztési ütemének érvényesülését. Az eredményes tanulás segítésének elvét érvényesítjük egyéni fejlesztéssel és differenciálással.
- Értékközvetítés: El kívánjuk érni, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára, tudjanak értékítéletet megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát az őket érő hatások útvesztőjében.
- Korszerű módszertan és tanulás-szervezés alkalmazása: A módszertan és a tanulás-szervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- Nyitottság: Az iskola igyekszik aktív nyitottsággal lenni a gazdasági és társadalmi környezetre. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a Kamarával, az önkormányzattal, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereten belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

- Együtműködés a családdal az oktató-nevelő munkában: A nevelés sikerének érdekében együttműködünk a szülőkkel a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- Esélyegyenlőség biztosítása: Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanuló felé. Hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. Minden tanulót önálló identitásnak tekintünk, alapvetően segítő, támogató attitűddel tekintünk rájuk.

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink:

- tanulás
- gyakorlatban alkalmazott tudás
- egészséges életmód
- humanista gondolkodás, közösségi magatartás
- fegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat
- kreativitás
- hazaszeretet
- magyarságtudat
- lokálpatriotizmus
- nyitottság, innováció
- együttműködés

Pedagógiai céljaink:

Nevelő-oktató munkánk céljait a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. kormányrendelettel; a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelettel; a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelettel összhangban fogalmaztuk meg.

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a szakközépiskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.
- A felnőttképzési formák integrálása az iskola képzésstruktúrájába.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a használható tudás megszerzésének elősegítése, a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- Kommunikációképes idegen nyelvi tudás, korszerű IKT eszközhasználat kialakítása.
- Célunk a tanulás tanítása, hogy a tanuló képes legyen a saját tanulási stílusának megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. Oktatóink célja, hogy felkeltsék az érdeklődést a tanított tantárgyaik iránt, motiválják, segítsék a tanulókat a tananyag hatékony elsajátításában. Az eredményes tanulás érdekében egységességre és differenciálásra törekednek oktatóink, a nevelő–oktató munkájuk során a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a fejlesztése áll a középpontban.
- Egyéni, hatékony tanulási módszerek megismertetése, ezek egyénre szabott, differenciált fejlesztése. Célunk a tehetség kibontakozásának segítése, a differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Újszerű tanulás-szervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság megértéséhez, és alkalmaznak a különböző cselekvések során.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra jogi, pénzügyi, munkaügyi területen.
- A tanulók önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése, önmagával és környezetével harmóniában élő személyiség nevelése.

- Célunk kialakítani tanulóinkban a kulturált magatartás és kommunikáció igényét, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartását. Rendelkezzenek a fegyelem és önfegyelem képességével, törekedjenek az előítélet-mentességre, konfliktusok kezelésére, megegyezésre. Célunk a segítségre szoruló, vagy beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek, vagy más kultúrából érkező tanulók iránti együtt érző, önkéntesen segítő magatartás és a szociális érzékenység kialakítása.
- Tanulóink tiszteljék az alkotmányosságot, a törvényességet, állampolgári jogokat. Érdeklődjenek a társadalmi jelenségek és problémák, közösségi tevékenységek iránt. Megismertetjük tanulóinkkal állampolgári jogait, továbbá cselekvő állampolgári magatartásra, törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására, az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentességre és a méltányosságra neveljük őket. Arra ösztönözzük diákjainkat, hogy gyakorolják jogait és kötelességeiket szűkebb környezetükben, ismerjék és tiszteljék szűkebb közösségük tagjait, törekedjenek együttműködésre. Ennek érdekében fejlesztjük a tanulók önálló kritikai gondolkodását, elemző képességét és vitakultúráját, hogy felelősségteljesen cselekedjenek.
- Célunk, hogy a tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Nemzeti ünnepeink megemlékezései során a közösséghez való tartozás és a hazaszeretet érzésének kialakítására, nemzeti múltunk megismertetésére törekszünk. Célunk nemzeti kultúránk nagy múltú értékeinek, személyiségeinek megismertetése, az egészséges nemzettudat megalapozása, a nemzeti önismeret, a hazaszeretet elmélyítése, a hazánkban és a határon túl élő magyarok értékeinek, történelmének, hagyományainak megbecsülése. Megismertetjük diákjainkkal Miskolc és környékének természeti és kulturális értékeit, illetve a helytörténeti események főbb állomásait.
- A család - mint a társadalom legfontosabb alapegysége - a legnagyobb hatást gyakorolja a gyermekekre, a fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének kialakítására. Tanítványaink szüleivel együttműködve iskolánk fontos szerepet vállal az erkölcsi normák közvetítésében, a családi életre való felkészítésben, a felelős párkapcsolatok kialakításában és a felmerülő konfliktusok kezelésében.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával. Fontos kialakítani tanulóinkban az ökotudatos magatartást.

- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak megfelelő készségek kialakításának segítése.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai, céljai

A szakgimnázium és a szakközépiskola nevelési-oktató feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára, a felsőfokú iskolai tanulmányok előkészítésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Fontos feladatunk elérni, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel ki kell alakítanunk tanulóinkban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet. Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

A nevelési-oktató folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel, és hatékony nevelő-oktató munkával fejlesztenünk kell a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó készségét, kreativitását.

A gyakorlati oktatásnak kapcsolódnia kell az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hatékony tudás biztosítása.

Feladatunk a társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására.

Kiemelt feladataink és az ezekhez kapcsolódó eszközök, eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • Alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulói utak biztosítása a tanulók számára. 	<ul style="list-style-type: none"> • Változatos tanítási módszerek alkalmazása. • Differenciálás a tanítási órákon. • Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Versenyfelkészítő foglalkozások szervezése.
<ul style="list-style-type: none"> • Felkészítés az érettségi és a szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Próbavizsgákon a vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a diákoknak és a szülőknek.
<ul style="list-style-type: none"> • Társas, személyes kompetenciák fejlesztése. • Önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőkézségre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Külső szakemberek által tartott foglalkozások. • Osztályfőnöki órákon személyiségfejlesztő tréningek megvalósítása. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
<ul style="list-style-type: none"> • Munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • A munkába állás támogatása, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korszerű, gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati képzésben. • A munkába állást segítő ismeretek közvetítése: álláskereső technikák, jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai oktatásba.

	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervbe, a szakmai programba. • Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulás tanítása minden tantárgy esetében. • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése. • Az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. • Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. • Részvétel tanórán kívüli projektekben.
<ul style="list-style-type: none"> • A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása. • Az értékteremtés, az alkotás örömének felismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és a gyakorlati képzésben. • A tanulók önálló, kreatív feladatot kapnak, találkoznak az alkotás örömeivel.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanuló személyiségének megismerése. • Az értékelés, önértékelés fejlesztése, kritikai szemlélet kialakítása. • Reális önkép kialakítása, önismeret fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni és csoportprofil készítése a tanulókról, szociokulturális háttér feltérképezése. • Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. • A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben. • Önismereti foglalkozások osztályfőnöki órákon.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása.

<ul style="list-style-type: none"> • Ökotudatos magatartás kialakítása. • Egészséges életmódra nevelés. • A káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A természet megismertetése. • Téma napok szervezése. • Külső szakemberek által tartott előadások. • A sportolás, a testmozgás iránti igény felkeltése. • Sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
<ul style="list-style-type: none"> • A közösség által teremtett értékek bemutatása, megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepi megemlékezések. • Tanulmányi kirándulások szervezése.
<ul style="list-style-type: none"> • A társadalomba való beilleszkedés elősegítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az eredményes szocializáció akadályainak felismerése és pedagógiai eszközökkel történő kezelése.
<ul style="list-style-type: none"> • A nemzeti műveltség és az egyetemes kultúra közvetítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturális programok szervezése, látogatása.
<ul style="list-style-type: none"> • A társas kapcsolatok fejlesztése. • A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása. • A közösen elfogadott szabályok betartása. • A csoportszerepek jelentőségének ismerete, gyakorlatban történő megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül. • A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. • Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • A vita, mint módszer alkalmazása. • Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.

	<ul style="list-style-type: none"> • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
--	--

2.2. Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktató legfontosabb feladata a tanulók személyiségének, képességeinek, tárgyi kompetenciájának, tudásának folyamatos fejlesztése, tanítványainak az érettségi, szakmai vizsgára való sikeres felkészítése.

Kötelező óráját a tanulókkal való közvetlen foglalkozásra, kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozásra kell fordítani. A tanulókkal való közvetlen foglalkozás körébe tartozik az osztály közösségi programjainak és a tanulókkal való egyéni törődés feladatainak megtartása. Továbbá azoknak a szakköröknek, érdeklődési köröknek, önképző köröknek, tanulmányi, szakmai és kulturális versenyeknek, házi bajnokságoknak, iskolák közötti versenyeknek, valamint más tanórán kívüli foglalkozásoknak a megtartása, amelyeket az iskolai nem kötelező tanórai foglalkozás időkeretének terhére szerveznek, valamint az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható csoportfoglalkozások megtartása. Az óráközi szünetben a tanulók felügyeletével, a következő tanóra előkészítésével összefüggő feladatokat lát el. A teljes munkaidő tanítási órákkal le nem kötött részében munkaköri feladatként ellátja a nevelő és oktató munkával összefüggő egyéb feladatokat.

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató helyi feladatai:

- Alapvető feladata a tanulók nevelése, oktatása, teljesítményük folyamatos értékelése.
- Nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében minden tőle elvárhatót megtesz, figyelembe véve a tanuló életkori sajátosságait, egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozik, szükség szerint együttműködik a gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, hogy a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse.
- Segíti a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartja a tehetséges és a

felzárkóztatást igénylő tanulókat. Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.

- Előmozdítja a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekszik azok betartatására.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre nevel.
- Környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveli a tanulókat.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztatja a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről.
- A tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében minden lehetséges erőfeszítést megtesz: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartja, javaslatokra, kérdéseikre érdemi választ ad.
- Tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését irányítja.
- A tanuló érdekében együttműködik a szülőkkel, munkatársaival. Kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, illetve a szakmai munkaközösségekben.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti, szakmailag és módszertanilag alaposan felkészült. A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végzi, irányítja a tanulók tevékenységét. A megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban, ezek szerint cselekszik.
- Az iskolai szabályozásokban előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatát maradéktalanul teljesíti, munkáját pontosság jellemzi.
- A tanterekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, leltározásban

részt vesz.

- Pontosan és aktívan részt vesz a oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.
- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség, kommunikáció, megjelenés diszkréció tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Teljesíti a kötelező minősítéseket a jogszabályoknak megfelelően.
- A belső (önértékelés) és külső (tanfelügyelet) értékelések aktív résztvevője.
- Részt vesz a számára előírt oktatói-továbbképzéseken. A továbbképzéseken való részvétellel, valamint önképzéssel fejleszti szakmai és oktatói műveltségét.

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják. Az osztályközösség élén, mint oktató vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

2.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon, amelyben minden tanuló jól érzi magát. Segít elsajátítani a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekszik azok betartatására.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, látogathatja óráikat. Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn a tanítványaival foglalkozó oktatókkal, szakokkal, a gyakorlati képzés szervezőjével, és más, a tanulók életét, tanulmányait segítő

személyekkel (iskolapszichológus, gyógypedagógus).

- Együttműködik az osztály szülői munkaközösségével.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Közreműködik a tanulók és tanárok konfliktusainak megoldásában, szükség szerint a problémamegoldásba bevonja a szülőket is.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a kiemelt figyelmet igénylő tanulók segítésére.
- Rendszeresen konzultál kollégáival a tanulók haladásáról, ellenőrzi a szaktanári érdemjegyek számát. (Ennek kapcsán jelzéssel is élhet a szaktanár irányába.)
- Elvégzi az osztályába járó tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési feladatait, ehhez kikéri tanártársai, valamint a diákok véleményét is.
- Ellátja az osztályfőnöki teendőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, vezeti az elektronikus naplót, az iskolai törzslapot, a beírási naplót, megírja a bizonyítványt, év elején helyzetelemzést készít, félévkor és év végén beszámolót, statisztikai elemzést készít.
- Előkészíti és vezeti az osztály osztályozó értekezleteit. Értékeli az osztály tanulmányi munkáját, fegyelmi helyzetét, hiányzását. Felveti az esetleges nevelési, szociális nehézségeket, utal a sikerekre és eredményekre, illetve a sikertelenségekre.
- Az elektronikus naplón keresztül rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Figyelemmel kíséri a tanuló késéseit, hiányzásait összesíti, igazolja.
- Szülői értekezletet tart, tájékoztatja a szülőket az oktatással-neveléssel, és az osztályt érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatban.
- Fogadóórát tart, melynek során tárgyilagos tájékoztatást nyújt a szülőknek gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről.
- Szükség esetén, a házirendnek és a jogszabályi előírásoknak megfelelően, írásban tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi munkájáról, mulasztásáról, vagy személyesen beszél meg velük a felmerülő problémákat.
- Az osztályában tanulókat ellátja az iskolával kapcsolatos információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az iskolai rendezvényeken, programokon. Közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében, az osztállyal közösen készíti elő az osztályrendezvényeket.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, osztálya tanulójának fegyelmi ügyében részt vesz

a fegyelmi bizottság munkájában.

- Segít a pályorientációban, a tehetséggondozásban, a megalapozott továbbtanulásban.
- A tanév első óráján baleset-megelőzéshez szükséges ismeretekkel látja el a tanulókat, ismerteti a házirendet.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség, kommunikáció, megjelenés tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát. A tanulókat érintő ügyekben maximális diszkréció jellemzi.
- Gondoskodik a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.
- Ha a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi. Közreműködik a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében, az ilyen körülmények kialakulásának megelőzésében.
- Közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
- Vezeti a közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztrációt.
- Részt vesz az osztálya tanulóját érintő fegyelmi tárgyaláson (a fegyelmi bizottság tagja).

2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolának, mint másodlagos szocializációs színtérnek a személyiségformálásban betöltendő feladatköre az utóbbi évtizedekben jelentős változásokon ment át. Az oktatói tevékenység ismeretátadói funkciója mindinkább differenciálódott. Az átadandó ismeret megnövekedett.

Az iskolai személyiségformálásnak váratlanul új feladatai születtek; a társadalmi problémák a családi körben is megjelentek, és az ebből adódó hiányosságokat gyakorta pótolni, korrigálni kell az iskolában. Az iskola a lakosság széles rétegeinek az egészséget megőrző magatartásra kedvező irányú befolyással bírhat. Ezen belül az iskola legfontosabb feladatterülete az elsődleges megelőzés. Ebben az iskola védőnőjének, valamint az iskolapszichológusunk személyében képzett szakemberekkel rendelkezünk. A személyiségfejlesztésben, az önkép kialakításában, a kreativitás, a problémamegoldó képesség fejlesztésében, a csoportba való beilleszkedésben az osztálynak, mint közösségnek elsődleges szerepe van. A közösség

jellemformálásában, a veszélyeztetett helyzetben lévő tanulók védelmében az osztályfőnök és a fent említett szakemberek fontos szerepet kapnak. A személyiségfejlesztést szem előtt tartva az adott szakterületek speciális intézményeivel (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat) kapcsolatot tartva, lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk a tanulók érdekében.

Olyan nevelési eszmény megvalósítására törekszünk, amely tanulóinkat életük és emberségük legnagyobb értékére fejlesztve, teljességében és tökéletesedésében mutatja be. A személyiségfejlesztés során etikus, fejlődésre képes, tökéletesedő, egészséges életmódot élő, művelt ember kialakítására törekszünk, aki megtalálja helyét a világban.

A személyiségfejlesztés szempontjából az iskola elsődleges feladata az egész életen át tartó eredményes tanuláshoz szükséges tudásvágy motiválása, a kommunikációs készségek, a kreativitás és az emocionális kompetencia fejlesztése, az akarati személyiségvonások megerősítése. Fontos feladatunk továbbá az önismereti, önértékelési kompetencia fejlesztése, a konfliktuskezelési technikák elsajátítása és fejlesztése, életvezetési, munkavégzési, munkavállalói technikák kialakítása, a testi – fizikai állapot egészségének megőrzése és a szociális készségek fejlesztése.

Értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

Anyanyelvi kommunikáció: Az anyanyelvi kommunikáció magába foglalja a fogalmak, gondolatok, vélemények, érzések kifejezését szóban és írásban egyaránt, valamint a kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén. Célunk, hogy tanulóink rendelkezzenek azzal a képességgel, hogy különböző kommunikációs helyzetekben kommunikálni tudjanak, képesek legyenek érveiket a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni. Törekednünk kell arra, hogy képesek legyenek a kritikus és építő jellegű párbeszédre, tiszteljék az esztétikai minőséget, és igényeljék mások megismerését. A tanulók alkalmazzák a

hétköznapi kommunikációs helyzetekben a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Képesek legyenek a szövegalkotásra a társadalmi élet minden területén. Önállóan olvassanak és megértsenek irodalmi, ismeretterjesztő és publicisztikai szövegeket.

Idegen nyelvi kommunikáció: Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, vélemények, érzések megértése, kifejezése és értelmezése írásban és szóban. Ez a terület olyan képességeket igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. A nyelvtanulás során megtanítjuk tanulóinkat arra, hogy képesek legyenek a segédeszközök megfelelő használatára, és a nyelv nem formális keretekben történő elsajátítására, képesek legyenek nyelvtudásukat önállóan fenntartani és fejleszteni, az idegen nyelvet felhasználni utazásaik, tanulmányaik során. Igyekszünk kialakítani azt a pozitív attitűdöt, amely magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását, és a nyelvek, kultúrák iránti érdeklődést és kíváncsiságot.

Matematikai kompetencia: A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének, alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását. A tanulóink képesek legyenek követni és értékelni az érvek láncolatát, matematikai úton indokolni az eredményeket. Alakuljon ki az absztrakciós, analízáló és szintetizáló képességük.

Természettudományos és technikai kompetencia: A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy az ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatot adjunk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. Tanulóink váljanak képessé megérteni az emberi tevékenység okozta változásokat, ismerjék fel és vállalják az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Digitális kompetencia: A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Tanulóink képesek legyenek a számítógép nyújtotta lehetőségek igényes, esztétikus,

önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Legyenek nyitottak és motiváltak az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Alakuljon ki tanulóinkban az IKT alkalmazásához kapcsolódó helyes magatartás, elfogadják a kommunikáció és információ felhasználás etikai elveit.

Önálló tanulás: Célunk, hogy tanulóink képesek legyenek kitartóan tanulni, saját tanulásukat egyénileg és csoportosan megszervezni, az idővel és az információval hatékonyan gazdálkodni. A hatékony és önálló tanulás feltétele, hogy a tanuló ismerje és értse saját tanulási stratégiáját, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait, valamint képes legyen elérni a számára megfelelő oktatási és képzési lehetőségeket. Folyamatosan igyekszünk a tanulás iránti motivációt fenntartani és képessé tenni tanulóinkat arra, hogy korábbi tanulási tapasztalataikat felhasználják, új tanulási lehetőségeket kutassanak fel, és a tanultakat az élet minden területén alkalmazzák. Legyenek képesek tanulóink saját munkájukat tárgyilagosan értékelni, szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérni.

Szociális és állampolgári kompetencia: A szociális és állampolgári kompetencia a harmonikus életvitel és közösségi beilleszkedés feltétele, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén a tanulók építő módon vehetnek részt a társadalmi életben. Képesek legyenek konfliktusokat megoldani, és a demokráciáról kialakult tudásukat felhasználva aktívan részt venni a közügyekben. A tanulók képesek legyenek élni a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösségét, a társadalmat érintő kérdésekben, érveket megfogalmazni, és vitahelyzetben is kulturáltan kommunikálni, mások véleményét meghallgatni és elfogadni. Legyenek nyitottak és érdeklődőek a közösségeket érintő problémák iránt, képesek a döntések kritikus és kreatív elemzésére.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia: A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia a tanulási időszakban és a munkavállalás idején is segíti a tanítványainkat abban, hogy megismerjék tágabb környezetüket, képesek legyenek a kínáló lehetőségek felismerésére, megragadására. Erre a kompetenciára szükség van az iskolai tanulmányok során, hiszen a felkészülési stratégia kialakítása, tanulási metódus kifejlesztése, tantárgyválasztási lehetőségek áttekintése igénylik ezt. Szükség van rá azonban az aktív munkavégzés idején is az álláslehetőségek megkeresése, a megfelelő munkahely megtalálása, a felvételi interjúkra való felkészülés, a munkahelyi kapcsolatok kialakítása és működtetése alkalmával. Sőt, nem nélkülözhető a családi életvitel kialakításakor, a családi gazdálkodás megteremtésekor sem. A tanulók képesek legyenek csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során a munka megtervezésére és irányítására.

Legyenek nyitottak a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez kapcsolódó témák iránt, legyenek elképzeléseik saját jövőjüket illetően.

Erkölcsei nevelés

A nevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Fontos feladatunk elérni, hogy tanulóinkban alakuljon ki a köteleltségtudat, értsék egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségüknek jelentőségét. Ismerjék fel, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Ismerjék fel a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismerjék a közösségi egyezségeket és normákat, képesek legyenek egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Értsék az etikai elvek, a normák és a törvények kapcsolódását. Váljanak képessé értékkonfliktusok felismerésére, ismerjenek eseteket, példákat értékkonfliktusok kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Tanulóink tudjanak megnevezni és felismerni magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosuljon bennük munkásságuk (egyetemes) jelentősége. Ismerjék a szakmájuk fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, a szakmájukban ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Legyenek tisztában nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Vegyenek részt a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismerjék a népi hagyományokon alapuló és vallási gyökerű éves ünnepkört, az ezekhez kötődő szokásokat. Ismerjék lakóhelyük és iskolájuk környékének természeti és kulturális örökségét, legyenek tisztában a helytörténeti események főbb állomásaival. Ismerjék az UNESCO kulturális örökség kincséhez és a magyar örökséghez tartozó kiemelkedő jelentőségű hazai természeti és kulturális értékeket. A hagyományos (népi) életmód, szokások megismerésén keresztül értékeljék ezek

fenntarthatósággal kapcsolatos szerepét. Ismerjék a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteljék a különböző népek és kultúrák hagyományait.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A tanulók értsék az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismerjék a normaszegések társadalmi jelentőségét, képesek legyenek az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyével kapcsolatban érvelni. Ismerjék a demokratikus jogok fenntartásáért küzdő szervezeteket. Gyakorolják jogaikat és kötelességeiket szűkebb környezetükben, ismerjék és tiszteljék szűkebb közösségeik tagjait, törekedjenek a jó együttműködésre az együttélésben. Képesek legyenek a helyi közösségekkel való együttműködésre, ismerjék a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.

A tanulóknak tudatosuljon, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, amelyben az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatainak alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában legyenek a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Rendelkezzenek a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához szükséges ismeretekkel, készségekkel, empátiával; ez jellemezze a tőle különböző embertársaival való kapcsolatát is. Tudjanak különbséget tenni az ideális és a reális

énkép között, és tisztában legyenek azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Ismerjék fel a normakövetés szerepét, fontosságát.

Családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Az iskolának ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A tanulók tudatosan készüljenek az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Legyenek jártasak a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, alakítsák ki egyéni, eredményes munkamódszereiket. Ismerjék meg a háztartásban, közvetlen környezetükben alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képesek legyenek önálló életvitelüket, önmaguk ellátását megszervezni. Képesek legyenek szükségleteik tudatos rendszerezésére, rangsorolására, ismerjék meg a takarékoság-takarékoskodás alapvető technikáit. Ismerjék a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tudjanak ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseikben felhasználni. Tudjanak információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képesek legyenek felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudják, hová fordulhatnak krízishelyzetekben. Képesek legyenek tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Értsék a családnak a társadalomban betöltött szerepét, a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, ismerjék fel a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. Értelmezzék a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteljék a különböző generációk tagjait.

Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására.

A tanulók tudják, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért váljon igényükké környezetük tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Képesek legyenek egészséges étrend összeállítására, ismerjék a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait. Legyenek tájékozottak az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismerjék a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Legyenek képesek stresszoldó módszereket alkalmazni, választani. Tudatában legyenek annak, hogy életvitelüket számos minta alapján, saját döntéseik sorozataként alakítják ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségükre. Ismerjék az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, ezektől tudatosan tartózkodjanak. Ismerjék a rizikófaktor fogalmát, képes legyenek értelmezni erre vonatkozó információkat. Tudják, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában. Tudjanak a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismerjék a hospice szolgáltatás fogalmát. Képesek legyenek értelmezni a gyógyszerekhez tartozó beteg tájékoztatót. Ismerjék az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képesek legyenek tájékozódni a beteg jogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Legyenek tisztában a védőoltások szerepével, ismerjék ezek alapvető hatásmechanizmusát, tudjanak példákat sorolni védőoltásokra.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Az iskola célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét.

A tanulók ismerjék fel, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorúlnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességüknek érezzék a segítségnyújtást, és próbálják ebbe társaikat is bevonni. Egyes helyzetekben képesek legyenek felelősséget vállalni másokért (társaikért, a környezetükben élő rászorultakért), és vállalásaikért helyt is állnak. Ismerjék fel, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelességük segíteni. Legyenek tisztában az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. A tanulók értsék a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit. Konkrét példákon keresztül értsék, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság) globális problémákkal. Ismerjék fel, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, értsék ezek kockázatát, és lássák ezzel kapcsolatos felelőségüket. Képesek legyenek fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóknak legyen felelőség abban, hogy saját életvitelükkel tekintettel kell lenni a fenntarthatóság kritériumaira. Képesek legyenek a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Értsék a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Tudatosuljon a tanulóknak, hogy életük során többször pályamódosításra kényszerülhetnek, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek tervezett szakmájukkal, hivatásukkal kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeikről, munkavállalói szerepükről. Készüljenek fel az álláskeresésre, legyenek tisztában azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkeznek. Tudják, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általuk kitűzött céllal, illetve hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Képesek legyenek önéletrajzot készíteni, vagyis írásban összegezni céljaikat, képességeiket, végzettségüket, felkészültségüket és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tudnak.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. A tanulók rendelkezzenek ismeretekkel az euróvezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexekről, a GDP-ről és ezek hatásairól a személyes életükre. Törekedjenek arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteiket minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitellel elégítsék ki. Érzékeljék az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képesek legyenek eligazodni pénzügyi és közgazdasági fogalmak között, információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezzenek ahhoz, hogy számlát nyissanak, és azt használják.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók ismerkedjenek meg a média működésével és hatásmechanizmusaiival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével. A tanulók válasszanak tudatosan a tanulásukat, művelődésüket és szórakozásukat segítő médiumok között. Legyenek képesek a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezzenek a nemkívánatos tartalmak elhárítására.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. A tanulók tanuljanak meg jegyzetelni, legyenek képesek kiemelni a lényegét a hallott vagy az olvasott szövegből, saját tanulási stílusuknak, erősségeiknek és gyengeségeiknek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. A tanulók ismerjék az időmenedzsment jelentőségét, alkalmazzák az azt segítő technikákat. Legyenek képesek a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni, használjanak tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. A tanulás folyamatában gyakorolják a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. Tudjanak különböző természeti és társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani; alkalmazzák a különböző tantárgyakban szerzett ismereteiket ezek értelmezésében.

2.5. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelet XVII. fejezete rendelkezik a tanulók egészségének, biztonságának védelmével kapcsolatos feladatokról, és meghatározza azokat a szabályokat, amelyek a feladatokban közreműködőkre vonatkoznak a nevelési-oktatási intézményekben.

A 102. § (4) alapján a szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A fent nevezett rendelet 102. § (2) szerint a teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon fokozottan megerősíteni. A nevelési

folyamatban nélkülözhetetlen a testi-lelki egészség közvetítése. Az iskolán kívül ebben jelentős szerepet kap a szülő, a család, sport- és egyéb egyesületek.

Az egészségfejlesztési folyamat során oktatóink az iskolánkban végzett tevékenységet, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását. Az iskolának a gyerekekre gyakorolt hatása többretegű, komplex kommunikáció. Egyrészt létezik egy nyíltan megfogalmazott oktatási-nevelési terv, másrészt ezzel összefüggésben vagy ettől függetlenül ható „rejtett tanterv”, mely az iskolai mindennapok hozadéka, amelyben az iskola tárgyi környezete, az emberi viszonyok minősége egyaránt tükröződik. Mindezeket figyelembe véve, az iskola a családi élet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására, begyakorlására.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztésére.

Egészségfejlesztéssel összefüggő alapeladatok:

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás, természetjárás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné.

További egészségnevelési feladatok:

- a) higiénés magatartásra nevelés,
- b) egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- c) betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés,
- d) krízis prevenció,
- e) harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- f) családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés,
- g) a szociális hátrányokból adódó egészségtelen szokások kompenzálása.

Az intézményünkben folyó teljes körű egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, és beillesztjük a nevelési-oktatási intézményünkben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A rendelet értelmében - 102. § (5) - szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

A jogszabályok értelmében intézményünk vezetőjének az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál be kell szereznie az iskola-egészségügyi szolgálat, az iskolapszichológus, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

Az előírásoknak megfelelően iskolánk közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Tevékenyen együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az iskola egészségfejlesztési stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal,

fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon öröm nélküli kötelességüké mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A testi és lelki egészségre neveléshez kapcsolódó fő céljaink, feladataink:

- Megismertetjük tanulóinkkal az emberi szervezet működésének, és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit
- Ismertetjük az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, ösztönözzük tanulóinkat ezek megtartására
- Tudatosítjuk tanulóinkban a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit
- Szorgalmazzuk a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét
- Módszereket ismertetünk a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére
- Kiemelten odafigyelünk az intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére
- Ismertetjük tanulóinkkal a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat
- Tudatosítjuk a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakás elkerülésének fontosságát
- Megismertetjük tanulóinkkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit
- Gyakorlati tanácsot adunk az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, megtanítjuk az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit
- Kialakítjuk tanulóinkban a beteg, sérült, fogyatékos embertársaink iránti elfogadó és segítőkész magatartást

Az iskolai teljeskörű egészségfejlesztés szinterei:

- életviteli feladatok
- tanórai feladatok

- tanórán kívüli feladatok

Életviteli feladatok:

Az iskolai élet a nevelés-oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. Ebben segítséget jelent az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus).

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2016. május 1-jén azzal a céllal hozta létre Miskolci Egészségfejlesztési Intézetet, hogy egy egységes alapelveken nyugvó szűrési modellprogram kerüljön megvalósításra Miskolcon. A Központ a kötelező szűréseken kívül egy átfogó egészségmegőrző és felvilágosító programot biztosít tanulóinknak. az iskolaorvos és a védőnő közreműködésével. A szűrővizsgálat során a tanulók részesülnek a kötelező iskolaegészségügyi-vizsgálatokban (látás-, hallás-, iskolaorvosi fizikális vizsgálat, vérnyomás-, testsúly- és magasság mérés), amit az Önkormányzat által finanszírozott program egészít ki, melynek tartalma egy kardiológiai mérés, Transztelefonikus EKG vizsgálattal kiegészítve. A tanulók számára a korosztályuknak megfelelő felvilágosító prevenciók előadásokat – a védőnők által – az iskolaegészségügyi-ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben meghatározottak szerint végezi az Intézet, az egészségtan oktatás keretében az alábbi témákban:

- 3.17.1. az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
- 3.17.2. családtervezés, fogamzásgátlás,
- 3.17.3. szülői szerep, csecsemőgondozás,
- 3.17.4. önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
- 3.17.5. szenvedélybetegségek megelőzése.

Ezen túl a Kábítószer Egyeztető Fórum megbízott előadói a drogprevenció témájában tartanak előadásokat.

Az iskola-egészségügyi szolgálat fő feladata a primer és szekunder prevenció. Az iskola egészségügyi vizsgálatokkal kiszűri az esetleges elváltozásokat, időben felismeri a betegségeket megelőző állapotokat. Gyanú esetén szakorvoshoz irányítja a tanulókat kivizsgálás céljából. Feladata a már diagnosztizált betegséggel rendelkező tanulók gondozása,

állapotuk folyamatos nyomon követése. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás házi orvos és iskolaorvos között. Az iskola-egészségügyi szolgálat meghívottként részt vesz az egészségnevelést érintő oktatói testületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

Az iskola-egészségügyi szolgálatnak (iskolavédőnő és iskolaorvos) évenként elfogadott munkaterve van, ennek keretében évfolyamonként egészségfejlesztő és –védő órákat tart. Egyéni és osztály szintű felvilágosítás és beszélgetés keretében végzett prevenciós tevékenység folyik.

Tanórai feladatok:

Eltérő mértékben, de szinte minden tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy keretei között szó essék a környezeti vagy az egészséges életre nevelés valamilyen aspektusáról. A tanév első tanórai és szakmai gyakorlatai előtt kötelező az egészség védelmében szervezett balesetvédelmi oktatás. Kifejezetten egészségnevelő tantárgy a testnevelés. A mindennapos testnevelés bevezetésének célja, kialakítani az egészséges életmód és a mindennapi testmozgás iránti igényt. Keretein belül a tanárok rendszeres felmérést végeznek a tanulók fizikai állapotára, teljesítőképességére vonatkozóan.

Környezetvédelmi és egészségfejlesztő témakörök szerepelnek a komplex természettudomány, a földrajz, a kémia és a biológia tantárgyak tanmenetében. Az osztályfőnöki óráknak minden évfolyamon témája az egészségre nevelés. A műszaki szaktárgyi órákon környezettudatos és egészségügyi szemléletformálás is folyik.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- 1) Sportnap a Csanyikban. Egészségfejlesztő és környezeti nevelést egyaránt szolgál. Résztvevők: teljes tanulólétszám. Szervezői: a testnevelők, a diákmozgalmat segítő oktató, a diákönkormányzat, illetve a teljes tanári testület.
- 2) Természetjárás a Bükkben.
- 3) Érzékenyítő nap. Tanulóink megismerkednek fogyatékkal élő embertársaink mindennapi

nehézségeivel.

- 4) Szelektív hulladékgyűjtés: elhasznált elemek begyűjtése és megfelelő telepre szállíttatása
- 5) Tanulmányi kirándulások.
- 6) Véralók szervezése a Magyar Vöröskereszt véradó napjaira. Felelőse: vöröskeresztes kapcsolattartó.
- 7) Iskolai büfé kínálatának figyelemmel kísérése, egészséges ételek, italok árusításának ösztönzése. Felelőse: a DÖK, nevelési igazgatóhelyettes
- 8) A tanárok szakmai továbbképzésen való részvétele.
- 9) Diákok részvétele kortárs segítőket képző tanfolyamokon.
- 10) Külső előadók meghívása.
- 11) Egészségfejlesztéssel kapcsolatos versenyeken, pályázatokon való részvétel.

Mindennapi testmozgás megvalósítása:

- testnevelés órákon
- rendszeres sportfoglalkozások keretében
- diáksport egyesület működtetésével (Andrássy DSE)
- sportversenyek lebonyolításával
- különböző sportversenyekbe történő bekapcsolódással (különösen az MVDSZ kiírásai)
- az Andrássy kupa megszervezésével
- természetjárással

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

- igazgató
- nevelési igazgatóhelyettes
- iskolaorvos
- védőnő
- iskolapszichológus
- fejlesztőpedagógus
- szociális segítő
- testnevelők

- szaktanárok
- osztályfőnökök
- diákmozgalmat segítő oktató
- külső szakemberek
- szervezetek

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik.

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. Az oktatók a tanulók között munkálkodva érzékelik a folyamatos fejlődést, megerősítik a helyes viselkedésmintát.

A tananyaghoz kapcsolódóan a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek, részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok tervezésében.

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját.

2.6. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az egészségnevelési program részeként is megjelenik, de főként az iskolánk képzési profiljából eredően a munkavédelmi oktatás részeként oktatjuk. Az elsősegélynyújtás elmélete és gyakorlata minden osztály esetében kötelező tanórai foglalkozásként épül be.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- ismerjék fel a vészhelyzeteket
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével, sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni

Ezzel kapcsolatos kiemelt feladataink:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.
- A tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit.
- A tanulók életkoruknak megfelelő szinten tanórai és egyéb foglalkozások keretében foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Elsősegélynyújtás elsajátításával kapcsolatos eszközeink:

- Az elsősegélynyújtás célja lehet az élet megmentése, a további egészségkárosodás megakadályozása, valamint a gyógyulás elősegítése.
- Fontosnak tartjuk, hogy mindenki elsajátítsa az alapvető elsősegély-nyújtási ismereteket, melyekkel életet menthet.
- Az elsősegélynyújtás alapjait gyakorlati órákon (munkavédelmi oktatás keretében), osztályfőnöki illetve biológia órákon sajátíthatják el a tanulók. Továbbá a képzési profilból adódóan a munkavédelem és az elsősegélynyújtás tantárgyi órák keretében is megjelenik.
- A foglalkozások alkalmával megtanulják az elméleti részt, az osztályfőnöki órák alkalmával elsősegélynyújtást oktató filmet tervezünk levetíteni.
- A sikeresen elsajátított elméleti anyag után gyakorlatban is folytatódik az oktatás. Az iskolavédőnő tanórán belüli és kívüli foglalkozásokon bemutatja az elsősegélynyújtás gyakorlati alapjait.
- Iskolai és iskolán kívüli balesetek megelőzése témakörben tájékoztató előadások

zajlanak az osztályfőnöki órák keretein belül.

- A balesetmentes közlekedési ismeretek, valamint a gyalogos és kerékpáros közlekedés fontos szabályainak megismerésével, (filmvetítéssel egybekötve) sajátíthatják el a KRESZ fontos szabályait.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program függelékében található tantervek tartalmazzák.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik fontos feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, az önzetlenség, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4. § szerint

- a) a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

2.7.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos

pedagógiai teendők

- A nevelési igazgató-helyettes a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
- Továbbá együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, az osztályfőnöki munkaközösséggel, az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Az iskolai közösségi szolgálat koordinátoraként segítséget nyújt a kortárs segítők képzésében, kortárs segítő hálózat kiépítésében.

Iskolánk feladata továbbá:

- A nevelési tanácsadóval, gyermekjóléti szolgálattal történő együttműködés
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Az oktatók és tanulók személyes kapcsolatainak fejlesztése
- Az intézmény alkalmassá tétele a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésére, oktatására, az oktatás színvonalának javítása útján - az intézmény pedagógiai módszerekben való megújulása, oktatóinak szakmai továbbfejlődése
- A szülőkkel való együttműködés kialakítása, erősítése
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról
- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően
- Tájékoztatást ad a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulót a nevelési-oktatási intézménnyel fennálló jogviszonyával összefüggésben megillető kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről
- Pályaorientációs tanácsadás, a tanulók versenyképességének növelése a megfelelő képzettség megszerzésével
- A középfokú oktatásból kimaradók számának csökkentése, iskolázottság növelése
- A hátrányos helyzetű tanulók iskolában való tartása, felzárkóztatása, a legalább középfokú végzettség megszerzése, továbbá a munkaerőpiacon való sikeres elhelyezkedésük érdekében

2.7.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

Az Nkt. 4. § 3. pontja értelmében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas

kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási, és magatartási nehézséggel küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba irányítása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A nehezen nevelhetőség a különböző területeken megnyilvánuló magatartási rendellenességeket jelenti. Hangsúlyos pedagógiai feladatnak tartjuk, hogy ezekkel a tanulókkal egyénileg és csoportosan is foglalkozzunk. Kiemelt szerepe van a szaktanároknak, különösen az osztályfőnököknek. Feladatunk, hogy egyenlő esélyt adjunk minden diáknak tanulmányai folytatásához.

A tartós vagy átmeneti életviteli problémák esetén a családdal együttműködve mozdítjuk elő a tanuló beilleszkedését, megszüntetve magatartási zavarait. Amennyiben ez a törekvés sem vezet eredményre, s a magatartási zavarok kiváltója maga a családi háttér (vagy hiánya), abban az esetben az iskolapszichológus, a nevelési tanácsadók, és a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatok szakembereinek segítségét vesszük igénybe. Bízunk a kortársak jótékony problémamegoldó és feszültségcsökkentő szerepében is. A diákoktól megtanult jó példák, a társak javaslatai és gondolatai iránt még a beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulók is fogékonyabbak.

A oktatók feladata, hogy az említett diákok rendszeresen kapjanak olyan feladatokat, amelyek személyre szabottak, teljesíthetőek, és amelyek sikeres elvégzése hozzájárul pozitív önképük,

munkamoráljuk és személyiségük fejlődéséhez. Különösen a szabadidős tevékenységek lehetnek alkalmasak arra, hogy alternatív, a megszokottól eltérő formában sajátítsák el az együttműködés, a szolidaritás és az alkalmazkodás technikáját.

Tanulóink beilleszkedését szervezett tanórai, célirányos foglalkozások segítségével kívánjuk megkönnyíteni. Ugyanilyen nagy hangsúlyt fektetünk a tanórán kívüli vagy szabadidős foglalkozásokra, az integrációjukat elősegítő tematikus programokra. Az egyéni bánásmód megvalósítása és az integráció elősegítése érdekében az értékelésnél az osztályfőnököknek lehetőleg figyelemmel kell lenniük a tanulók körülményeire. Beilleszkedésüket azáltal is segítjük, hogy az osztályközösséget előre felkészítjük kulturális különbözőségük megfelelő kezelésére, az együttélés és az elfogadás technikáira, érzékenyítési feladatokra.

Tanulási kudarcnak kitett tanulók azok, akik az iskolai alaptárgyakból azért nem tudnak kielégítően teljesíteni, mert ezeknél a tárgyaknál nehézséget jelent számukra a koncentráció, az információ felvétele, feldolgozása és hasznosítása, jóllehet általános intelligenciájuk ezt nem indokolja. A diagnosztizálás - a szakértői vélemények mellett - a szaktanárok feladata, akik észleléseiket megosztják az osztályfőnökökkel. A tanév elején, valamint a tanév folyamán az osztályfőnökök a tudásukra jutott, tanulási kudarcnak kitett és tanulási zavarokkal küzdő tanulók névsorát összesítik. A diákokkal foglalkozó oktatók – a segítő szakemberekkel, például a fejlesztőpedagógussal együttműködve – meghatározzák a felzárkózást segítő egyéni haladás menetrendjét: a fejlődést, az ahhoz szükséges tevékenységeket, a haladási irányt, a követendő értékelés formáját, a felülvizsgálat idejét, és az elérni kívánt célt is tartalmazó egyéni fejlesztési tervet dolgozhatnak ki. A nevelési értekezletek keretében az egyes osztályokban felmerült problémák kezelését és megoldását beszéljük meg.

Célunk az, hogy személyre szabott fejlesztési eljárás, speciális differenciálás révén fejlesztőpedagógus és más szakemberek bevonásával az eredményes továbbhaladás reményében esélyegyenlőséget teremtsünk.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítésére az alábbi pedagógiai tevékenységeket végezzük:

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése matematikából és szövegértésből a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme
- tanulás-módszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon
- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról
- iskolapszichológus segítő tevékenysége

A törvényben meghatározott körű diákok számára egyéni fejlesztőpedagógiai foglalkozásokat biztosítunk: a fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztési terv alapján teremti meg a felzárkózás, az egyenlő hozzáférés feltételeit.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára is biztosítjuk a jogszabályban előírtaknak megfelelően az őket megillető sajátos elveket a felvételi és érettségi vizsga, illetve az értékelés vonatkozásában: A Nkt. 51. § (5) szerint a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a felvételi vizsgán indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésénél alkalmazkodni kell az adottságaihoz. A szakértői bizottság véleménye alapján a kedvezményeket a jogszabályoknak megfelelően érvényesítjük, az írásbeli vizsgán elért pontszámokat a felvételi szabályzatunk szerint úgy állapítjuk meg, hogy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulót ne érje hátrány.(arányosítás)

Az Nkt. 56. § (1) szerint a tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Az érettségi vizsgán az (1) bekezdés b) pont szerinti tantárgyak helyett a szakértői bizottság javaslata alapján a tanuló - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - másik tantárgyat kell választania.

Iskolánkban a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében, amennyiben a szakértői véleményben értékelés és minősítés alóli mentességre tettek javaslatot, és a szülő ennek érvényesítését kérvényezi írásban, az igazgató mentesíti a tanulót az adott tantárgyból az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő. A mentesítésekről született döntéseket az igazgató határozatba foglalja.

2.7.3. Sajátos nevelési igényű tanulók

Az Nkt. 4.§ 25. pontja szerint sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanuló iskolai nevelése-oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában történik. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés a tanuló képességeihez történő igazítását, egyéni foglalkozást kíván. A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő oktató megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási,

nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és az egyéni sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más tanulóknál. Iskolai nevelésük-oktatásuk alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés, a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése.

A tanulók fejlesztése a törvényben előírt időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik. A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez és oktatásához fejlesztőpedagógust foglalkoztatunk. A további feladatellátást utazó szakemberek (gyógypedagógus, logopédus, konduktor) segítségével oldjuk meg. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 138.§ (5) szerint a középfokú iskolában a rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások legfeljebb hetvenöt százaléka a sajátos nevelési igényű tanulók tehetséggondozására, a tantárgyi követelmények eredményes teljesítését szolgáló felzárkóztatásra is fordítható. E rendelet alapján saját oktatóink is részt vállalnak a fejlesztő órák megtartásában.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 294. § (1.) szerint a nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és a végrehajtásában közreműködő oktató évente legalább két alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt tájékoztatja. A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon vagy helyben szokásos módon dokumentálja.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 296. § (1) szerint a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló

részére a vizsgán indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésénél alkalmazkodni kell az adottságaihoz. A szakértői bizottság véleménye alapján a kedvezményeket a jogszabályoknak megfelelően érvényesítjük, a felvételi írásbeli vizsgán elért pontszámokat a felvételi szabályzatunk szerint úgy állapítjuk meg, hogy a sajátos nevelési igényű tanulót ne érje hátrány. (arányosítás)

Az Nkt. 56. § (1) szerint a tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Az érettségi vizsgán az (1) bekezdés b) pont szerinti tantárgyak helyett a szakértői bizottság javaslata alapján a tanuló - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - másik tantárgyat kell választania.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók esetében, amennyiben a szakértői véleményben értékelés és minősítés alóli mentességre tettek javaslatot, és a szülő ennek érvényesítését kéri, az igazgató mentesíti a tanulót az adott tantárgyból az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő. A mentesítésekről született döntéseket az igazgató határozatba foglalja.

2.7.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók

Iskolánk oktatói testülete kiemelt figyelmet fordít nevelő-oktató tevékenysége során a tanulók egyéni képességeire, tehetségére, fejlődésének ütemére, szociokulturális helyzetére és fejlettségére, sajátos nevelési igényére.

Elsődleges feladatunk a diagnosztizálás, a tanulás akadályainak meghatározása, mely lehetővé teszi, hogy időben felismerjük és kiszűrjük a tanulási kudarcnak kitett tanulókat.

A tanulás akadályai lehetnek:

- A gyermekben, magában lévő tényezők. Fiziológiai okok (genetikai meghatározók), pszichológiai tényezők (pl. emocionális problémák, önértékelési nehézségek)
- A környezetben lévő tényezők (pl. osztálytárs probléma, közösség, taneszköz hiánya, higiéné hiánya, a tanterem nem megfelelő klímája, stb.)
- A tananyagban lévő tényezők (pl. túl nehéz, túl hosszú, érdektelen számára stb.)

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók viselkedési tünetei

A tanulási nehézségeket nagyon gyakran kísérik jellegzetes viselkedési tünetek. Nem minden viselkedési rendellenesség háttérében húzódik meg ugyanakkor tanulási nehézség. Ezért mindig az adott eset elemzése döntheti el, hogy melyik tényező a felelős. A tanulási nehézségekkel küszködő tanulók leggyakoribb viselkedési tünetei:

- hiperaktivitás
- szorongásos magatartás
- térlátás nehézségei (jobb- bal tévesztése, betűk felcserélése)
- mozgáskoordináció zavarai o a nyelvi működés zavarai (diszlexia, diszgráfia)
- antiszociális cselekedetek
- alacsony önértékelés
- emlékezés zavarai
- a logikus gondolkodás problémái
- a spontán kíváncsiság hiánya

Feladataink

- A kiszűrt tanuló(k) szakértői bizottság elé küldése.
- Az egyénre szabott tanórán kívüli felzárkóztatás megtervezése, megszervezése: heti 2 óra tanulónként, fejlesztő pedagógus irányításával.

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai foglalkoztatás megtervezése, megszervezése.
- Kapcsolattartás a szülővel, tanácsadás, segítségnyújtás.

Az alkalmazott módszerek

- naplók rendszeres ellenőrzése;
- az osztályfőnökök és szaktanárok jelzései;
- problémafeltáró egyéni és csoportos beszélgetések;
- felmérések, interjúk készítése.

A tanulók felzárkóztatását segítő programok, eljárások, módszerek

A felzárkóztató programok, eljárások és módszerek kiválasztása függ a tanuló problémájának sajátosságától, a probléma feltételezhető okától, a tanuló életkori sajátosságaitól, az iskola és a tanuló sajátos körülményeitől, lehetőségeitől.

- Szülő írásbeli értesítése, személyes elbeszélgetés formájában tanácsadás a gyermek felzárkóztatásával kapcsolatban.
- A szaktanárok feladata a diszlexia, diszgráfia, diszkalkúlia időbeni felismerése, majd szakember bevonásával, szülői egyeztetéssel annak kezelése.
- Tanórai differenciálás, tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus közreműködésével.
- A személyiség-megismerés módszereinek tudatos megválasztása, hatékonyabb korrekció és fejlesztő eljárások alkalmazása az iskolapszichológus bevonásával.
- Felzárkóztató órák, foglalkozások szervezése (igény szerint és a szükséges ideig).
- Csoportbontások ideális kialakítása (nyelvi, informatikai, matematikai, szakmai csoportok szervezése).
- Tanulói hiányzások okainak kiszűrése, felszámolása.
- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás szervezése.

- A tanulást segítő közösség megteremtése az iskolában.
- A jutalmazás különböző formáinak tudatos alkalmazása. Sikerélmények nyújtása.
- Szaktanárok együttműködése a problémás tanulók érdekében.
- A tanulási hátrányok leküzdésében eredményesen alkalmazhatók a digitális pedagógia eredményeit tükröző számítógépes multimédia egyéni fejlesztő programok.
- Pedagógiai szakszolgálat igénybevétele.
- Egészségkárosodás esetén az iskolaorvos véleménye alapján gyógytestnevelés, mozgásterápia igénybe vétele.
- Kapcsolatfelvétel a nevelési tanácsadó szolgálattal, ill. családsegítő szolgálattal, amennyiben az okok a családi körülményekre, magatartási rendellenességre vezethetők vissza.
- A tanuló mentesítése bizonyos tantárgyak tanulása, illetve e tantárgyaknál az értékelés alól, amennyiben ezt a tanuló egyéni adottsága, továbbá sajátos helyzete indokolja (tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján.)
- Amennyiben a tanuló képességeire vezethető vissza a kudarc, javaslattétel és segítségnyújtás, hogy speciális nevelési-oktatási intézményben folytathassa tanulmányait a tanuló.

2.7.5. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetség gondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős elkötelezettség, motiváció.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Minden oktató, de elsősorban a szaktanár, szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. Az adottságok, képességek feltárására, a kiemelkedő teljesítményre képes tanulók kiválasztására a

tantestületnek tudatosan kell felkészülnie. A tehetség kibontakozásához nemcsak a tanórai, hanem tanórán kívüli foglalkozásokra is szükség van.

A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során az oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket. A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük a oktatók szakirányú továbbképzéseit. A tehetségfejlesztés szorosabb együttműködést igényel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- tehetséggondozó programok, szakkörök
- felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- versenyeztetés
- iskolai sportkör (Andrássy DSE)
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek segítése
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, azokon való részvétel intézményi, területi szinten
- részvétel az Ágazati és ágazaton belüli specializáló szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén (ÁSZÉV) az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen (OSZTV), és az Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyen (OSZKTV).

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.

2.7.6. A szociális hátrányok ehyhítését segítő tevékenység

Sajnos önhibáján kívül nagyon sok gyermek, fiatal kerül olyan anyagi helyzetbe, mely zavartalan tanulását, testi fejlődését hátráltatja. Intézményünk mindig is kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a tanulóink esetleges szociális hátrányai ne korlátozzák iskolai előmenetelüket. Kiemelten fontosnak tartjuk az esélyek kiegyenlítését, a hátrányok csökkentését, a társadalomban meglévő egyenlőtlenségek enyhítését. Célunk, hogy az iskolánk a saját lehetőségeihez, erőforrásaihoz mérten a rászorulókon segítsen, illetve részükre segítséget kérjen.

A szociális hátránykompenzáció fontos eleme, hogy növeljük a gyermekvédelmi tevékenységünk hatékonyságát (esetfeltárás, információ adás és kérés, segítség).

Intézményünk a következő támogatási formákat, tevékenységeket alkalmazza:

- tankönyvtámogatás,
- kedvezményes étkezési lehetőség,
- pályázati forrásokból nyújtott anyagi támogatás,
- ösztöndíjak,
- egészségügyi szűrővizsgálat, iskolaorvosi ellátás, előadások,
- felzárkóztató, tehetséggondozó programok szervezése, pályaorientációs tevékenység,
- fejlesztő program (fejlesztő pedagógus segítségével)
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- külső előadók meghívása,
- felvilágosítás szociális juttatásokról szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- kapcsolatfelvétel szakszolgálatokkal.

A tanuló szociális támogatásának elbírálási szempontjai

- a szülő(k) – gondviselő(k) családi helyzete, munkaviszonya;
- a szülők jövedelme;

- eltartottak száma;
- a tanuló iskolai teljesítménye;
- a tanuló magatartása.

A szociális hátrányok enyhítésének iskolai lehetőségei:

- a segítő tevékenységet az osztályfőnök koordinálja,
- a hátrányok enyhítésére minden oktató javaslatot tehet,
- a támogatási igényt a tanuló, kiskorú esetén a gondviselője nyújthat be az iskola igazgatójához.

2.8. A közösségfejlesztéssel, a szakképző iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az első közösség, amelybe az egyén beilleszkedik, alapvetően meghatározza a másokhoz való viszonyát. Ezt a család által kialakított szociális képességrendszert lehet és kell az iskolának formálni, megerősíteni, korrigálni, adott esetben pótolni. A közösségfejlesztés értékteremtő, tudatos, lélektanilag megalapozott tevékenység. A tanulók közösségben, illetve a közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. A tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtenek. Törekszünk a harmonikus, tartalmas emberi kapcsolatok kialakításához szükséges készségek és képességek fejlesztésére. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnökök, szaktanárok és a gyakorlati oktatók szoros együttműködését.

A közösség egyéni arculatának kialakítása

- Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.
- Fontos az önkormányzatiság képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A tanulóközösségek fejlesztésében figyelembe vesszük a tanulók életkori fejlettségét, a tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz.
- A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák, gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások, diákönkormányzati munka, közösségi szolgálat.

A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezéseinek csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és munkaerőcs erősítésével.
- Változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése, kooperatív munkával az együvé tartozás, az egymásért való felelősség erősítése.
- Gyakorlati foglalkozások keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók integrált nevelésére. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségekben.
- Szociális kompetenciák (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség) fejlesztése.
- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelés.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeum-, kiállítás-, mozi-, színház-, gyárlátogatás) a közösségi magatartás erősítése.
- Szabadidős tevékenységek (tanulmányi kirándulások, túrák, sportnap) közösségfejlesztő hatása.

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóknak a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

2.9 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőjén, szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, szülővel/gondviselővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

Iskolánk tanulói a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hoztak létre.

Az intézmény legfontosabb döntéseinek meghozatalára – a jogszabályban meghatározott esetekben – az oktatói testület jogosult. Az egyéb döntések meghozatala az intézményvezető jogköre. Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik, a döntési

folyamatban lehetőséget biztosítunk a diákság számára véleményének kifejtésére, a döntési folyamat befolyásolására. A döntési folyamat részét képező értekezletre a diákságot közvetlenül érintő témakörben meghívjuk a diákönkormányzat képviselőit. Teljeskörűen biztosítjuk a jogszabályok által a diákönkormányzat vonatkozásában deklarált véleményezési jogok érvényesítését, a véleményt minden alkalommal írásban kérjük be. A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének kikérése az intézmény igazgatójának kötelezettsége. A fentiekén túl a diákság többségét érintő döntések meghozatala előtt lehetővé tesszük az egyes osztályok számára a véleménynyilvánítást, amelynek tartalmát és az osztályközösség által megfogalmazott javaslatokat az osztályfőnök juttatja el az iskola igazgatójának.

A diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben található. A diákönkormányzat munkáját az igazgató által megbízott diákmozgalmat segítő oktató valamint a nevelési igazgatóhelyettes támogatja.

Iskolánk diákönkormányzata aktívan részt vesz az iskola szervezeti életében, a diákok jogainak érvényesítésében, érdekeinek képviseletében, az iskolai közélet kialakításában és gyakorlásában. A diákönkormányzatban való tevékenykedés megismerteti a diákokat a közösségért végzett munka szépségével, megtanítja a közös érdekért való kiállásra és felelősségre.

2.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a tanulók, a szülők és az oktatók együttműködése.

Ennek alapja a tanulók iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és őszinteség, valamint a teljeskörű tájékoztatás. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi élet és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A tanulók és a pedagógusok együttműködésének formái

Az oktatók és a tanulók együttműködése a nevelő-oktató munkában nyilvánul meg, elsődleges helyszíne a tanítási óra, illetve az óráközi szünetek. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnökök és a szaktanárok foglalkoznak.

Kiemeljük az osztályfőnöki óra szerepét, mint lehetőséget a tanulók folyamatos tájékoztatására az őket érintő legfontosabb kérdésekben. Itt kialakulhat közvetlenebb tanár-diák viszony, amely alkalmat ad a problémák őszinte feltárására, s azok kezelésére.

A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére, illetve cséréjére a következő fórumokat működteti az iskola illetve a diákönkormányzat:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a nevelési igazgatóhelyettes, a diákmozgalmat segítő oktató, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője évente kétszer a diákszékesületen, aktuálisan köröztvényeken keresztül, a diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg illetve választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, oktatói testülettel.
- A tanulót az egyéni haladásáról, fejlődéséről a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban.
- A tanulók folyamatosan friss információkat kapnak iskolánk honlapján az aktuális eseményekről, teendőkről. Információt kaphatnak az iskolai dolgozók elérhetőségéről, az iskolai szabályzatokról.

A szülők és a oktatók együttműködésének formái:

A köznevelésről szóló törvény a szülői jogok és kötelezettségek szabályozásával megteremtette a jogi kereteket ahhoz, hogy a szülő és az iskola között megfelelő kapcsolat jöjjön létre. Az együttműködés alapvetően a nevelési-oktatási információcserén alapul.

A szülő jogosult az iskolai közéletben való részvételre.

A szülőket az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Együttműködési formák:

- Szülői értekezlet: Az éves munkatervben ütemezett szülői értekezletek feladata, hogy tájékoztassa a szülőket gyermekük előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról. Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségeinek megtalálására. A köznevelési törvény hatályos előírása szerint a szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatjuk őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.
- Fogadóóra: Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint a pedagógus tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatosan. Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke tanárával személyes problémáiról. Fogadóórát minden szaktanár heti egy alkalommal tart, melynek időpontjáról a szülő az iskola honlapján kap tájékoztatást. Szülői kérésre, a fogadóórától eltérő egyeztetett időpontban is felkereshető a pedagógus.

- Írásbeli tájékoztatás: A szülőket folyamatosan értesítjük tanítványaink előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről a digitális naplón keresztül. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át. A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány révén. Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a szülőkkel a digitális napló segítségével, vagy egyéb szokásos írásos formában.
- A képzési tanács: a szülőkkel való kapcsolattartás egyik fontos fóruma. A szakképző intézményben a tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése érdekében a nevelő-oktató munka támogatása, az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, és a helyi közösségek érdekeinek képviselete céljából a Kormány rendeletében meghatározott tagokból álló, a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményező és javaslattevő testületként működő képzési tanács hozható létre. A képzési tanács figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a nevelő és oktató munka eredményességét. A képzési tanács a tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szakképző intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein.
- Beiskolázással kapcsolatos együttműködés: Az iskola igazgatója vagy általános igazgatóhelyettese az iskolában megszervezett nyílt nap, illetve az általános iskolák hívására megtartott kihelyezett szülői értekezlet keretében tájékoztatást nyújt a szülők részére az iskola által kínált képzési lehetőségekről, a felvételi szabályozásról, egyéb felmerülő kérdésekről.
- Közös programok szervezése: A szülők bevonása az iskolai kirándulásokba, rendezvényekbe, tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokba, osztályfőnöki órák tartásába, közös kulturális vagy egyéb rendezvények szervezése szülők és oktatók részvételével; aktív részvétel az iskolai rendezvényeken, az iskola támogatása. Célunk a szülőkkel való kapcsolat erősítése, a közös rendezvényeken a szülői részvételi arány növelése.

- Honlapon történő tájékoztatás: A szülők folyamatosan friss információkat kapnak iskolánk honlapján az aktuális eseményekről, teendőkről. Információt kaphatnak az iskolai dolgozók elérhetőségéről, az iskolai szabályzatokról.

Az iskolai közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel

A külső partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozása jelentős részben a szervezeti és működési szabályzat jogkörébe tartozik. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáit, módszereit, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

Iskolánk az alábbi partnerekkel áll kapcsolatban:

- Gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek
- Miskolci Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola-egészségügyi szolgálat (Miskolci Egészségfejlesztési Intézet)
- Területileg illetékes iparkamara (BOKIK)
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Az iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális- és sportszervezetek (DSE)
- Civil szervezetek
- Miskolc Megyei Jogú Város
- Miskolci Felnőttképző Központ Kft.
- Kormányhivatal
- Oktatási Hivatal Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ
- Kollégiumok

A partnerszervezetekkel és a diákokkal, szülőkkel való együttműködés fejlesztése érdekében az együttműködés során kiemelt figyelmet kell fordítani a közös munka eredményességének értékelésére, a partnerszervezetek és a diákság, szülők jogainak gyakorlására. Amennyiben akár egyetlen területen a rendellenes működés, a kapcsolatok lazulásának jelei mutatkoznak, tárgyalásokat kell kezdeményezni az érintett partnerszervezettel az együttműködésben mutatkozó gondok feltárására, a szabályozó rendszer módosítására.

2.10. A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák követelményei

2.10.1. Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák általános előírásai

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény XIII. fejezete által előírt esetekben szervez az iskola: ágazati alapvizsga, egyéni tanulmányi rendszer szerint tanulók, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, vagy oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében.

Ezen szabályozásunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (ágazati alapvizsga, osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga)

- követelményeit
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét

az oktatói testület a szakmai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a szakképzési törvény végrehajtása érdekében készült 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet XXXV. fejezetének rendelkezéseire.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása is, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni.

A vizsgák időpontjáról –a javítóvizsga kivételével- a vizsgára történő jelentkezést követően írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. Vizsgát a rendeletnek megfelelően független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. Az ágazati alapvizsgán kívül a vizsgabizottság elnöke az érintett tanuló osztályfőnöke, akadályoztatása esetén a pótosztályfőnöke. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az érvényes jogszabályok alapján taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített eredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

A vizsgák lebonyolítása:

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amely eszközt a tanuló a maga számára biztosít. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Szóbeli vizsgán a vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - így különösen gyakorlati vizsgadarab, műszaki rajz, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.

A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az iskola igazgatója hagyja jóvá. A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak

megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

Vizsga alatti szabálytalanság:

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató oktató, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatókból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Vizgáról való távolmaradás:

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha az osztályozó vizgáról, a különbözeti vizgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizgáról engedély nélkül eltávozik.

Jelen általános szabályozások az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- ágazati alapvizsgára

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra

vonatkoznak. Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.10.2. Az ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga célja, az ágazati alapvizsga bizottsága:

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát Alapoktatás: technikum 9-10. évfolyama, illetve érettségi után a kizárólag szakmai vizsgára történő kétéves felkészítésben az első félév.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Iskolánkban a gépészet és a specializált gép- és járműgyártás ágazatokban az ágazati alapoktatás –a műszaki alapoktatás- teljesen megegyezik mind a technikus, mind a szakképző iskolai osztályokban, ezért csak egyféle ágazati alapvizsga szervezése a feladatunk.

A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága legalább három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- legalább 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül.

A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban.

A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.

A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a Szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,

b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,

c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai

A tanuló magasabb évfolyamra csak sikeres ágazati alapvizsga birtokában léphet.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/képzésben részt vevő személy az első félév végén sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait csak az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit is. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata és felelőssége.

Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll.

A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezését követően a tanév bármely időszakában tartható. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsgára írásban jelentkezik. A kiskorú tanuló jelentkezési lapját gondviselője is hitelesíti. A jelentkezési lapon az igazgató, vagy megbízottja tanúsítja, hogy a jelentkező jogosult az ágazati alapvizsgát megkezdni.

A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

Az ágazati alapvizsga megkezdésekor a megfelelő igazolásokkal ellátott jelentkezési lapnak a az ágazati alapvizsgabizottság rendelkezésére kell állni.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele az ágazati alapozó oktatás eredményes teljesítése.

Az alapvizsga letételéhez a vizsgát szervező intézmény gondoskodik az előírt tárgyi feltételek, eszközök biztosításáról a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

Az ágazati alapvizsga vizsgaidőszakát a tanév munkatervében ki kell jelölni, azt az előírásoknak megfelelően nyilvánosságra kell hozni. A vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A szakképző intézmény legalább 30 nappal a vizsga megkezdése előtt bejelenti az ágazati alapvizsgát a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamarának.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- Az ágazati alapvizsga szervező nevét
- Az ágazati alapvizsga szervező címét
- Az ágazati alapvizsga azonosító számát
- Ügyintézőre vonatkozó adatokat (név, telefonszám, e-mail cím)
- Az ágazati alapvizsga helyét
- Az ágazati alapvizsga időpontját
- Az ágazat megnevezését
- A szakma megnevezését
- A szakma számát
- A vizsga létszámát – amennyiben pótló – és/vagy javítóvizsgázó is van, akkor az azokra vonatkozó létszám adatot is
- A vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét
- A munkarend jellegét (nappali, esti, vegyes)

Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

A sajátos nevelési igény alapján kért könnyítésekről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során is alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását.

Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az igazgatóhoz benyújtani.

Az ágazati alapvizsga előkészítése

Ágazati alapvizsgát az első félév lezárását követően a 2 éves kizárólag szakmai vizsgára felkészítő osztályoknak, év végén a technikus és szakképző iskolai ágazati alapoktatást befejező osztályoknak minden tanévben kell szervezni a tanév munkatervében meghatározott időpontokban. A felnőttképzés keretében a tanév rendjétől eltérő időpontokban indított képzések ágazati alapvizsgáit, valamint a javító és pótló ágazati alapvizsgákat szükség szerint a munkatertől eltérő időpontokban is meg kell szervezni.

Az előkészítés során az alábbi feladatokat kell elvégezni:

- a vizsgacsoportok kialakítása (A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot)
- a vizsgafeladatok elkészítése
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- dokumentáció előkészítése
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése
- a szakmai vizsga bejelentése a BOKIK-nak
- a vizsgabizottság tagjainak megbízása
- az ágazati alapvizsga jegyzőjének, az írásbeli vizsga felügyelőinek, a gyakorlati vizsga segítőinek megbízása
- a lebonyolítási rendet elkészítése
- az ágazati alapvizsga egyéb iratainak előkészítése

Az ágazati alapvizsgán érintett személyek feladat és felelősségköre:

Igazgató:

Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

Szakmai igazgatóhelyettes és gyakorlati oktatásvezető:

A szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlati oktatásvezető javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsga írásbeli és gyakorlati részén közreműködő személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

A vizsgabizottság intézményi tagjai (szakmai oktatók):

Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Meghatározzák vizsga eszköz- és anyagszükségletét

Közreműködnek a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében

Elvégzik az elnökkel együttműködve a vizsga értékelését

A gyakorlat vizsgarészen gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül

Az elnök:

Irányítja a vizsgabizottság munkáját, vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit. Ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét.

Biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését.

Ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsga megkezdésére való jogosultságot (valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése), a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat.

Az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

Gondoskodik a vizsgabizottsági tagok bevonásával a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról.

Aláírásával érvényesíti a vizsgadokumentumokat.

A jegyző:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét az igazgató bízza meg, nem tagja a vizsgabizottságnak

Az ágazati alapvizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el. Folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékleteit.

Az osztályfőnök:

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítása

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységeinek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az igazgató, vagy megbízottja a vizsga előtt legalább 10 nappal írásban tájékoztatja a vizsgázókat, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény pecsétjével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. Az írásbeli vizsgán használatos eszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik ki.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti az iskola igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

A vizsgázó által elkövetett szabálytalanságról az elnök, az igazgató és a vizsgázó által aláírt jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben a vizsgázó esetleges külön véleményét is rögzíteni kell.

Az ágazati alapvizsga zárása, értékelése

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli.

Az ágazati alapvizsgát vizsgatevékenységenként százalékosan kell értékelni. A gépészet és a specializált gép-és járműgyártás ágazatban is akkor eredményes a vizsga, ha az írásbeli és a gyakorlati vizsgatevékenység is legalább 51%-ra teljesített.

A százalékos eredmények 70% gyakorlat / 30% írásbeli súlyozott átlagértékéből egy érdemjegyet kap a vizsgázó.

Eredménytelen az ágazati alapvizsga, ha a szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.

Ezen kívül az olyan vizsgázó sem teljesítette az alapvizsgát, aki:

- az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
- a vizsgát alapos indok nélkül megszakította
- akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

A vizsgát így nem teljesítő vizsgázó javítóvizsgát tehet.

Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát azért nem teljesítette, mert:

- igazolható okból nem jelent meg
- vagy megkezdte, de azt igazolható ok miatt befejezni nem tudta, ezért teljesítménye nem értékelhető

pótló vizsgát tehet.

A javítóvizsgán is eredménytelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén a bizonyítványba be kell jegyezni.

2.10.3 Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- tanulmányait egyéni munkarend keretében végzi
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból
- hiányzása a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 164.§ szerint előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- felnőttoktatásban a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 143§ (6) bekezdésének megfelelően az iskola helyi tanterve az alábbiak szerint rendelkezik:

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, vagy tudásáról a tantárgyi követelményeknek megfelelően nem adott számot (nincs legalább 3 érdemjegye az osztályzat megállapításához) félévkor és év végén osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról.

A tanév végi vizsgára a tanulónak írásban kell jelentkeznie, kiskorú tanuló esetében a szülő írásban jelentkezteti és felkészítéséről gondoskodik.

A szakképzésben a gyakorlati oktatásra vonatkozó mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény szakmai programja tartalmazza.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

2.10.4 Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték
- tanulmányait valamely tantárgyból az évfolyamán működő csoportban kívánja folytatni, és ezt megelőzően a tantárgyat nem tanulta
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájában eltérő tanulmányokat folytatott

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

2.10.5 Javítóvizsga:

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évfolyamot ismételni köteles. (ha tanköteles. Ha nem tanköteles, akkor az évfolyamot megismételheti.) A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell közzétenni.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló is, aki az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha azt a oktatói testület a gyakorlati képzés szervezőjének egyetértésével engedélyezte.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel.

A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

2.10.6 Pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát az igazgató döntése alapján az adott vizsganapon, vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsgák lebonyolítására az intézmény négy időszakot biztosít. A vizsgaidőszakok időpontja az iskola munkatervében meghatározott, és közzé tesszük az iskola honlapján.

A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettanterv alapján készült, jelen Pedagógiai Program függelékét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a vizsgára jelentkezés módját és határidejét részletesen a házirend szabályozza.

Az egyes tantárgyi vizsgák részei iskolánkban a következők:

<i>Vizsgatárgy</i>	<i>Írásbeli</i>	<i>Szóbeli</i>	<i>Gyakorlati</i>
Magyar nyelv	X	X	
Irodalom	X	X	
Matematika	X		
Történelem	X	X	
Etika		X	
Idegen nyelv	X	X	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	X		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		X	
Komplex természettudomány		X	
Művészetek		X	
Informatika			X
Testnevelés			X

2016. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben alkalmazzuk.

<i>Vizsgatárgy</i>	<i>Írásbeli</i>	<i>Szóbeli</i>	<i>Gyakorlati</i>
Magyar nyelv	X	X	
Irodalom	X	X	
Matematika	X		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	X	X	
Etika		X	
Idegen nyelv	X	X	
Biológia		X	

Fizika	X		
Földrajz		X	
Kémia	X		
Rajz és vizuális kultúra		X	
Informatika			X
Testnevelés és sport			X

2013. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben alkalmazzuk.

A szakmai tantárgyak vonatkozásában a szakmai elméleti tantárgyak vizsgarésze írásbeli és szóbeli, a szakmai gyakorlati tantárgyak vizsgarésze gyakorlati rész.

Az írásbeli vizsgák időtartama 45 perc.

(SNI vagy BTMN miatt kedvezményben részesülő tanuló plusz időt kap.)

A szóbeli vizsgák időtartama 15 perc, amit minimum 30 perces felkészülés előz meg.

A gyakorlati vizsgák időtartama 45 perc.

Követelmény, hogy a vizsga értékelése pontozásos rendszerben történjen. Az írásbeli/gyakorlati feladatlapon, szóbeli vizsga esetén a felkészülési lapon történjen meg az egyes feladatokra adható maximális pontszám és az elért pontszám feltüntetése.

Az érdemjegyek megállapításánál az osztályozó, különbözeti és pótló vizsgák esetében az alábbi százalékos teljesítmény elérését vesszük figyelembe:

teljesítmény	érdemjegy
0 – 24 %	elégtelen (1)
25 – 39 %	elégséges (2)

40 – 59 %	közepes (3)
60 – 79 %	jó (4)
80 – 100 %	jeles (5)

Az érdemjegyek megállapításánál a javítóvizsgák és ezek pótló vizsgáinak esetében az alábbi százalékos teljesítmény elérését vesszük figyelembe:

teljesítmény %	érdemjegy
0 – 24	elégtelen
25 - 59	elégséges
60 - 100	közepes

Nem egész százalékos eredmények elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

2.11. A felvétel és átvétel szabályai

A köznevelési intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés útján történik.

Felvétel

A felvétel az általános felvételi eljárás keretében a 8. tanév végén történik. Minden olyan diák eséllyel jelentkezhet iskolánkba, akinek hozott ismeretei a képzésre alkalmassá teszik őt.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet szabályozza.

Az általános iskola 8. évfolyamán tanuló jelentkező esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat az általános iskola a kitöltésükhöz szükséges adatok begyűjtése, ellenőrzése és rögzítése után a középfokú intézmények felvételi információs rendszere elektronikus adatlapkitöltő rendszerében állítja elő, és a Jelentkezési lapokat megküldi a felvételt hirdető középfokú iskolákba, a Tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba.

A felvételi kérelmek elbírálása a szakközépiskolai képzésre jelentkező tanulók esetében az általános iskolai tanulmányi eredmények, szakgimnáziumi képzésre jelentkező tanulók esetében az általános iskolai tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga (mely két részből áll: magyar nyelv és matematika) és a szóbeli felvételi vizsga eredménye alapján történik.

A felvétel egészségügyi alkalmassághoz kötött a szakközépiskolai tanulók és a szakgimnáziumi tanulók közül a gépészet ágazatra jelentkezők esetében.

Egészségügyi alkalmasság esetén a rangsorolás kizárólag a pontszámban kifejezett felvételi teljesítmény alapján történik.

Az azonos pontszámot elért tanulók közül előnyben részesítjük a sorrend megállapításakor:

- a hátrányos helyzetű tanulót (igazolás szükséges)
- a miskolci lakhellyel rendelkezőket (igazolás szükséges)
- akinek szülei, testvérei korábban iskolánk tanulói voltak (ha tudomást szerzünk róla)
- akinek az írásbeli eredménye jobb

A felvételi eljárás során a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára biztosítjuk az őket megillető kedvezményeket. [Az Nkt. 51. § \(5\)](#) szerint a szakértői véleményben foglaltak érvényesítését kérvényezheti. A SNI-s és BTMN-es tanuló iskolánkba történő központi írásbeli felvételre való jelentkezése során a szakértői véleményében foglaltakat írásbeli kérelem formájában és a szakértői vélemény másolatával kérvényezheti, melyet az intézmény vezetőjének címezve kell benyújtania. Ennek nyomán az igazgató határozatba foglalt döntést hoz. A szakértői véleményben leírtak alapján

figyelembe vesszük milyen segédeszközöket, plusz időt vehet igénybe a tanuló, illetve mentesülhet egyes vizsgarészek értékelése alól. Amennyiben a vizsgarészek alóli mentesség él, az írásbeli pontok számításánál az arányosság elvét követjük. A mentesség alá eső részt, illetve pontszámot a szerzett, és az összpontszámba sem számítjuk be. A tanuló eredményét az így kapott összpontszámhoz viszonyított százalékkértéket figyelembe véve kiszámítjuk. Így a tanulót a pontszámításnál nem éri hátrány.

Amennyiben a tanuló valamelyik tantárgyból nem rendelkezik osztályzattal, azaz a szakértői vélemény alapján mentesült az értékelés és minősítés alól, akkor az írásbeli értékeléshez hasonlóan a százalékos arányosság elvét követve számítjuk a hozott pontokat. Így a tanulót nem éri hátrány. A számítások során a matematikai kerekítés elvét alkalmazzuk.

A felvételi pontszámok alapján készül az ideiglenes felvételi jegyzék, amit a jogszabályban előírt módon, a honlapon és a hirdetőtáblán hozunk nyilvánosságra. A kialakított ideiglenes felvételi jegyzék alapján a Felvételi Központ állítja elő a végleges felvételi listát. Ennek alapján, amennyiben szükséges, az iskola pótfelvételi eljárást ír ki az indítható osztályok létszámának feltöltése érdekében.

A szakképző évfolyamra való felvétel:

Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő továbbhaladással kezdődik. A felvételtől az igazgató dönt. A szakképző évfolyamra való felvétel, illetve a szakképző évfolyamon a továbbhaladás feltétele:

- egészségügyi alkalmasság: annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre

- előírt gyakorlat: a szakképesítés megszerzéséhez szükséges meghatározott összefüggő szakmai gyakorlat, amelynek időtartamát a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye tartalmazza
- iskolai előképzettség: a szakképzés megkezdéséhez szükséges iskolai végzettség: sikeres érettségi vizsga
- A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb az első szakképzési évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg
- Az egyéves szakképzésbe csak az a tanuló vehető fel, aki a 9-12. évfolyamon is az adott ágazatban végezte tanulmányait és megfelel a szakmai programban szabályozott követelményeknek

A szakmacsoportos tárgyak beszámíthatóságáról a törvényi szabályozás előírásai alapján az iskola igazgatója dönt.

A jogszabályoknak megfelelően, ha a tanuló a huszonötödik életévét betölti, kizárólag felnőttoktatásban kezdhet új tanévet.(Nkt. 60. (2))

A szakképzési törvény 62. § alapján a szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő - a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján az (1) bekezdésben meghatározottak szerint - beszámítható.

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

Átvétel

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi eredményét, magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele írható elő, ha a tanult tananyagban, vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamisméltléssel, eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

Az iskolába átvett tanuló osztályba csoportba sorolásáról az igazgató dönt. A középiskolában a tanuló beiratkozásához be kell mutatni a tanuló személyi igazolványát, vagy születési

anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját és az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

2.13. Közösségi szolgálat

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet 107. § szerint a középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A Nemzeti köznevelési törvény 6.§ (4) bekezdése alapján a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

- a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és
- b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

Az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

A közösségi szolgálat területei:

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási, kulturális és közösségi,
- d) a környezet- és természetvédelemi,
- e) a katasztrófavédelmi,
- f) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység,
- g) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési tevékenység

A közösségi szolgálat teljesítésének érdekében az osztályfőnökök minden tanévben október 30-ig összegyűjtik a tanulói jelentkezéseket, majd ezek alapján az iskola a fogadó szervezetekkel megkötöti a szükséges együttműködési megállapodást. A közösségi szolgálat adminisztrálása a jogszabályoknak megfelelően történik. A tanulók a közösségi szolgálati naplójukban, az osztályfőnökök az elektronikus naplóban folyamatosan vezetik a teljesített közösségi szolgálatot. A bizonyítványban minden tanév végén, a 12. évfolyam befejezésekor a törzslapon és a bizonyítványban a közösségi szolgálat teljesítését az osztályfőnökök záradékolják.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1. A használt közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői (kifutó és felmenő rendszer)

Iskolánk helyi tanterve a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI- rendelet mellékletei alapján kidolgozott alábbi kerettantervekre épül:

Kerettanterv a szakközépiskolák 9–12. évfolyama számára (kifutó osztályaink)

Kerettanterv a szakiskolák számára (kifutó osztályaink)

Kerettanterv a szakiskolát végzettek középiskolája számára

Kerettanterv a szaktimnáziumok 9–12. évfolyama számára (2016-tól felmenő rendszerben)

Kerettanterv a szakközépiskolák 9-13. évfolyama számára (2016-tól felmenő rendszerben)

Illetve a szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013 (IV.05) NGM rendelet és a **szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet alapján az alábbi kerettantervekre:**

A technikumban oktatható szakképesítések programtervei (2020.09.01-től)

A technikumban oktatható szakképesítések szakképzési kerettantervei (2018. 09. 01-től)

A technikumban oktatható szakképesítések szakképzési kerettantervei (2016. 09. 01.-től)

3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

3.3. A választható tantárgyak, foglalkozások, és ezeket oktató pedagógusok kiválasztásának szabályai

A választott kerettantervekben meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozásokon az elsajátítandó tananyag gyakorlása, képességfejlesztés, a közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés folyik. A többletóraszámokat az egyes tematikai egységek közötti elosztással, elmélyítés, gyakorlás, és képességfejlesztés céljára fordítjuk.

A kerettantervben megadott szabad sávot iskolánk az alábbi módon használta fel a közismereti tantárgyak esetében:

- szakgimnáziumi osztályainknál (2016. szeptember 1-től)

Tantárgy	11. évf.	12. évf.
Matematika	1	1
Történelem	1	1
Összesen:	2	2

- technikumi (2020. szeptember 1-től) osztályainknál

Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom				1	2
Matematika	1	1	1	1	2
Történelem	1				2
Digitális kultúra	1				
Összesen	3	1	1	2	6

Minden tanév végén felmérjük a tanulói igényeket és megfelelő számú jelentkező esetén, 11-12. évfolyamon, heti 1-1 órában a szakmai érettségi tárgyakból érettségi felkészítést tartunk.

Az oktató kiválasztásánál előnyt élvez az a tanár, aki az adott évfolyamon a tantárgyat tanítja.

3.4. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző szintjeinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel.</p> <p>Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.</p>	<p>Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága.</p> <p>Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme;</p> <p>magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.</p>	<p>Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretetet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.</p> <p>Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása.</p> <p>Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p>	<p>Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását.</p> <p>Ilyen rendezvények: diákközgyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus pedagógusi értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulószervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projektmódszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket.</p> <p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</p>	<p>Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A családi életre nevelés</i>	<p>Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. Az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, tantárgyban a család, mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p>	<p>A pedagógusok és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család, mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere. Az egészségnevelési heteken (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéne, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.	<p>Az iskolai egészségnevelési heteken, az iskolai sportnapon, az osztály projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg.</p> <p>Az egészségnevelési hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	<p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre.</p> <p>Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.</p>	<p>Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére.</p> <p>Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai vándorlás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.
<i>Pályaorientáció</i>	Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A szakközépiskolai oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	<p>A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család, mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezekben az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.</p>	<p>Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diák-önkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.</p>
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	<p>Az irodalom, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.</p>	<p>Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A tanulás tanítása</i>	<p>Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.</p>	<p>A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli színterei a tanulás megtanításának.</p>

3.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

A nappali rendszerű iskolai oktatás osztályaiban - ahol közismereti oktatás is folyik- a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezzük, amelyből legfeljebb heti két óra kiváltható:

- iskolai sportkörben való sportolással;
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződéssel. A sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított - a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával - a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel.

A mindennapi testedzés részeként biztosítjuk a tanulóknak a lehetőséget, hogy a tanítási órák után a rendelkezésre álló eszközöket használják.

Az iskolánkban működő iskolai sportkör foglalkozásait a munkaterv részét képező, egy tanévre szóló szakmai program szerint kell megtervezni és megszervezni. Az iskolai sportköri foglalkozások nem kötelező tanórai foglalkozásként vagy egyéb foglalkozásként is megszervezhetők. Az intézményvezető a tanulók iskolai sportköri foglalkozásokra vonatkozó igényének felmérése, illetve a diákönkormányzat véleménye alapján – minden év május 31-ig – tesz javaslatot a következő tanévi szakmai program tartalmára.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés órára osztjuk be. Az orvosi szűrővizsgálatot - kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – a törvényben meghatározott időpontig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolánk nyilvántartást vezet, amelyben feltüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelés órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény, a szülő írásban benyújtott kérelme és a tagintézmény-vezető engedélye alapján a testnevelés óra keretében úgy biztosítjuk, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézmény szervezi meg legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt tanóra keretében. Amennyiben a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelés órán is részt vehet, akkor számára is biztosítjuk a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelés órákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

Felmentjük azt a tanulót a testnevelés órán való részvétel alól, akinek mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés órán való részvételét sem. A felmentés az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény, a szülő írásban benyújtott kérelme és az igazgató által meghozott határozat alapján lehetséges.

Amennyiben a tanuló csak gyógytestnevelés órán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő, ha gyógytestnevelés és testnevelés órán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

3.6. Érettségi vizsgatantárgyak, amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az intézmény kötelezően vállalja

Az iskola az érettségire felkészítő általános műveltséget megalapozó 9-13. évfolyam végén érettségi vizsgát szervez. A 9–13. évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó közismereti, valamint szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás folyik.

Az iskola vállalja és biztosítja a kétszintű érettségi letételét, az erre való felkészülést, középszinten magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, fizika, informatika és testnevelés tárgyakból, emelt szinten pedig a kötelező tárgyakon kívül informatikából és fizikából.

Szakgimnáziumokban 2017-től kötelező a szakmai ágazati érettségi vizsgatárgy. Az erre történő (emelt és/vagy középszintű) felkészítést biztosítja az iskola.

A szakgimnázium biztosítja, hogy a tanuló

a) képzési ágazatának megfelelő ágazati,

b) ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgya érettségi vizsgájára fel tudjon készülni.

A szakgimnázium az ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervében meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az iskolai diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül szakgimnáziumban legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

Előrehozott érettségi vizsgákra készítjük fel tanulóinkat idegen nyelvből és informatikából.

Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének (nem a jelentkezésnek) feltétele, hogy a jelentkező az adott vizsgatárgynak az iskola helyi tantervében szereplő követelményeit teljesítse és ezt a bizonyítványba beírt osztályzatokkal igazolni tudja. Idegen nyelv tantárgyból az tehet előrehozott érettségi vizsgát a 11. osztály végén, aki a 11. és a 12. osztály helyi tantervében meghatározott tananyagból sikeres osztályozó vizsgát tett. Az osztályozó vizsga osztályzatát a bizonyítványban a „Megjegyzés” rovatba a vizsga dátumával és a megfelelő záradékkal jegyzik be az osztályfőnökök.

Az előrehozott érettségi megléte miatt a tanulót az adott tantárgyból nem kell osztályozni, hiszen teljesítette a tantárgy követelményeit, de ez a tény nem mentesíti őt az órák látogatása alól.

3.6.1. Követelmények a választható vizsgatárgyak esetében

Érettségi témakörök középszinten

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

3.6.2. Az érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket az érettségi rendelet előírása szerint november 15-ig a tanulók rendelkezésére bocsátjuk.

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témakörök a pedagógiai programunk függelékben szerepelnek.

3.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A számonkérés formái

Szóbeli felelet: számonkérés az előző 1-3 óra új anyagából, a már előzőleg megszerzett ismeretek alkalmazásával.

Írásbeli felelet (röpdolgozat): a szóbeli feleletnél leírtak érvényesek, csak a tanuló írásban válaszol

Témazáró dolgozat: az egy, nagyobb tematikai egységbe tartozó, több leckét magába foglaló tananyag számonkérése. A dolgozatot a szaktanár előre bejelentett időpontban íratja meg.

Szintfelmérő dolgozat: a 9. évfolyamon, illetve a csoportbontás megkezdésekor az adott szakmai munkaközösség által összeállított feladatsor alapján, amely alkalmas arra, hogy a tanulók ismereteit felmérje, és így annak megfelelő haladási csoportba kerülhessenek.

A tanulói értékelés fajtái:

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a lezáró-minősítő (szummatív), a helyzetfeltáró (diagnosztikus) és a fejlesztő (formatív) értékelést.

A diagnosztikus és formatív értékelése során az alapkészségek mélységének a megismerése, a következő időszak fejlesztési feladatainak megtervezése a cél

A szummatív értékelés használata a tanulók továbbhaladásának megállapításához szükséges.

A tanulói értékelés különböző funkcióit a következők szerint alkalmazzuk:

	Diagnosztikus	Formatív	Szummatív
Az értékelés funkciója	Csoportba sorolás esetén az előzetes készségek és tudás felmérése, a tanulók jellemzői alapján a tanítási mód kiválasztása; tanulási problémák esetén az okok meghatározása	Visszacsatolás a tanulóhoz és a tanárhoz; a hibák azonosítása a tananyagon belül, megoldási módok kialakítása céljából	A tanulók minősítése, kategorizálása
Az értékelés időpontja	Csoportba sorolás esetén a szakasz elején; tanulási problémák esetén a probléma felmerülésekor	Az oktatás során	A szakasz végén
Az értékelés tárgya	Kognitív, affektív és pszichomotoros területek, fizikális, pszichológiai és környezeti tényezők	Kognitív területek	Általában kognitív, a tantárgytól függően esetleg pszichomotoros vagy affektív területek

A tanuló tanulmányi munkájának értékelése

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell.

Tört jegy nem adható. Az érdemjegyek súlyozása az e-napló által használt szabályok szerint történik.

A tanuló tantárgyi teljesítményeinek értékelési szempontjai

Rendszeresség

Az oktató törekedjen a kellő számú, időben lehetőleg arányosan megszülető érdemjegy kialakítására. A reális értékelést lehetővé tevő minimális érdemjegyszám heti 0,5-1 órás tantárgyak esetében félévenként minimum három, heti 2 órás tantárgyak esetében félévenként minimum négy, heti 3 vagy több óraszámú tantárgyak esetében félévenként minimum hat érdemjegy.

Törekedni kell az értékelések időben arányos kialakítására. Egy osztály egy napon legfeljebb két tantárgyból írhat témazáró vagy ún. nagydolgozatot.

Objektivitás

AZ oktató törekedjen az érdemjegyek objektivitására, mind a tartalmi mérlegelés, mind az alkalmazott értékelési eljárások esetében.

Nem lehet az érdemjegyeket fegyelmezési célra alkalmazni.

Az érdemjegyek kialakítása során elsősorban a tantárgyi követelményekhez kapcsolódó tárgyi tudás vehető figyelembe, de tekintettel kell lenni a képességek és a szorgalom összefüggéseire is.

Módszertani változatosság

Az értékelések az elméleti tantárgyak esetén a tantárgyi követelményekhez és sajátosságokhoz kapcsolódva - szóbeli és írásbeli (rajz) formában történjenek meg, különösen a felsőbb évfolyamokon az érettségi illetve a szakmai vizsgakövetelményekre is tekintettel.

A szakmai gyakorlati teljesítmény értékelése komplex legyen; vegye figyelembe a közvetlen gyakorlati teljesítmény mellett a szakmai elméleti és gyakorlati koncentrációs összefüggéseket is.

A testnevelés teljesítmények értékelése során törekedni kell az adott időszak összes jellemző sporttevékenységének figyelembe vételére.

Kiszámíthatóság

Az érdemjegyet minden esetben a tanuló tudomására kell hozni a vonatkozó adatvédelmi eljárások betartásával.

Az értékelés kiszámíthatósága érdekében a szaktanár az adott évfolyam megkezdésekor, vagy az adott tantárgy tanításának megkezdésekor az osztályban ismertesse a világosan megfogalmazott tantárgyi követelményeket, módszertani eljárásokat, érdemjegyadási és osztályozási szempontokat.

A szóbeli feleletek értékelése a feleltetés alkalmával történjen meg.

Az írásbeli teljesítménymérések (dolgozatok) értékelése legkésőbb a megírást követő 10. munkanapon meg kell, hogy történjen.

Nem lehet előre osztályozni, az érdemjegyeket a tárgyhónál kell rögzíteni.

Tilos érdemjegyet egyik félévről a másikra átvinni.

Az osztályzatok kialakításának eljárása

Félévi osztályzat: az adott félév során adott érdemjegyek a szokásrend szerinti szabályok szerint kialakított átlaga adja a tanuló félévi osztályzatát.

Év végi osztályzat: az adott tanév során adott érdemjegyek a szokásrend szerinti szabályok szerint kialakított átlaga adja a tanuló év végi osztályzatát:

- elégtelen 1,00-1,50
- elégséges 1,51-2,50
- közepes 2,51-3,50
- jó 3,51-4,50
- jeles 4,51-5,00

Az osztályzatok kialakítása azoknál a tantárgyaknál, amelyek több tantárgyból állnak

Ilyenek a szakmai alapozó követelmény modulok értékelési szempontjai, mivel érdemjegyek több tantárgyból tevődnek össze. Ebben az esetben a követelménymodul tantárgyainak heti óraszám figyelembevételével számított súlyozott átlaga adja, az év végi bizonyítványba beírt osztályzatot. A súlyozott átlagszámításnál a résztárgyak érdemjegyeit 2 tizedes pontosan szükséges megadni, nem kerekített tantárgyi osztályzatokkal számolunk.

A súlyozott átlagszámítás csak abban az esetben alkalmazható, ha minden résztantárgy osztályzata legalább elégséges (1,51-től).

Amennyiben valamely résztantárgy év végi osztályzata elégtelen, akkor a tantárgy (követelménymodul) végső osztályzata is elégtelen, a tantárgyi követelmények nem teljesítése miatt.

Az év végi elégtelen osztályzat esetén abból a résztantárgyból kell javító vizsgát tenni, amelynek osztályzata elégtelen.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

- a) jeles (5): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes;
- b) jó (4): ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását;
- c) közepes (3): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti, csak oktatói segítséggel tudja alkalmazni tudását;
- d) elégséges (2): ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el, kizárólag oktatói segítséggel képes önálló feladatvégzésre;
- e) elégtelen (1): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

3.7.1 Az ágazati alapvizsga értékelése

Az iskolánkban lebonyolításra kerülő ágazati alapvizsgák tartalma és követelményrendszere a gépészet ágazatban és a specializált gép- és járműgyártás ágazatban a technikus és a szakképző iskolai képzésben is egyező.

Az ágazati alapvizsga írásbeli vizsgarészből és gyakorlati vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsgarész értékelése:

Az írásbeli vizsgafeladatban az egyes feladattípusok aránya:

Műhelyrajz készítése 15%

Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%

Gyártástechnológia 20%

Szakmai számítás 20%

Mérés, ellenőrzés 20%

Munkavédelem 10%

Az írásbeli vizsgafeladat összeállítása a fenti arányok szerint történik, a megszerezhető pontok száma 100 pont. Így a százalékos eredmény megállapítása kevés hibalehetőséget hordoz.

A vizsgarészt százalékosan kell értékelni, a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

A gyakorlati vizsgarész értékelése:

Az elkészített szerkezet működőképessége 25 %,

Villamos áramkör működőképessége 25 %;

A kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20 %

A kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10 %;

A mért értékek pontossága 20 %.

A gyakorlati vizsgafeladathoz készített értékelőlapon a fenti arányok megtartásával szintén összesen maximum 100 pontot kaphat egy vizsgázó.

A vizsgarészt százalékosan kell értékelni, a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Az ágazati alapvizsga értékelése:

Az ágazati alapvizsga akkor eredményes, ha mindkét vizsgarész külön-külön is eredményes. A vizsgarészeken elért százalékos eredményekből 30% írásbeli és 70% gyakorlati súlyozással egy súlyozott eredményt kell számítani, ami alapján a következő ponthatárokkal állapítjuk meg az ágazati alapvizsga érdemjegyét:

Ágazati alapvizsga eredménye százalékban	Ágazati alapvizsga osztályzata
0-50 %	elégtelen (1)
51-60 %	elégséges (2)
61-74 %	közepes (3)
75-85%	jó (4)
86-100 %	jeles (5)

Eredménytelen az ágazati alapvizsga, ha a vizsgázó vizsgarészenként nem érte el az 51%-ot.

Ezen kívül az olyan vizsgázó sem teljesítette az alapvizsgát, aki:

- az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
- a vizsgát alapos indok nélkül megszakította
- akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

A vizsgát így nem teljesítő vizsgázó javítóvizsgát tehet.

Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát azért nem teljesítette, mert:

- igazolható okból nem jelent meg
- vagy megkezdte, de azt igazolható ok miatt befejezni nem tudta, ezért teljesítménye nem értékelhető

pótló vizsgát tehet.

A javítóvizsgán is eredménytelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén a bizonyítványba be kell jegyezni.

3.8. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzés, értékelés formái:

- szóbeli: beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás.
- írásbeli: feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró, házi dolgozat, rajz.
- gyakorlati: munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény.

Mindezekből kiválasztva az oktató maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést, - ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára. (Az esetleges speciális ellenőrzési formákat a helyi tantervek tartalmazzák.

Alapelvek:

- egy tanítási órán a tanuló csak egy alkalommal kérhető számon;
- a minősítést közölni kell a tanulóval és az elektronikus naplóba a beírási határidőn belül be kell írni;
- a szaktanár csak abból a tantárgyból feleltethet, amit az osztályban tanít;
- az írásbeli feladatok, témazáró dolgozatok kijavítási határideje 10 munkanap;

- a témazáró írásbeli dolgozatokat, gyakorlati feladatokat legalább öt munkanappal az esedékesség előtt be kell jelenteni elektronikus napló útján;
- az érdemjegyek súlyozása csak az elektronikus napló súlyozási rendszerén keresztül történhet;
- a beszámoltatások során csak a tantárgyi ismeretek számonkérése történhet meg. Tilos az ezzel össze nem függő bármilyen további körülmények, feltételek, ismeretek számonkérésbe történő bevonása.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az iskolai életben központi helyet foglal el a tanórai tanulás, valamint a másnapi tanórákra való felkészülés. A szaktanárok a tananyag elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli – tanórán kívül elvégzendő – feladatokat adhatnak a diákoknak. A gyakorlati oktatás során indokolt esetekben adható otthoni feladat, ilyen lehet például gyűjtőmunka, kutatási feladat, kiselőadásra való felkészülés, rajz feladat stb.

Alapelvek

A kötelező írásbeli házi feladatok kiadása egy tanítási héten belül történhet meg.

A kötelező írásbeli házi feladatok terjedelme maximum egy tanítási óra anyaga lehet. A memoriterként feladott otthoni feladatok terjedelme egybefüggő szöveg esetén egy A4-es oldal, költemények esetén egy vers lehet, függetlenül annak terjedelmétől.

A szaktanárok által kijelölt olvasmányok kijelölt határidőre történő elolvasása kötelező.

Otthoni felkészülésre egy tananyagfejezeten, illetve egy hónapon belüli témát lehet feladni.

Otthoni felkészülésre egy rajz- vagy gyakorlati feladatot lehet kiadni.

3.9. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az intézménybe lépéskor a beiratkozás feltételei a 9. osztályba lépés esetén a sikeres felvételi vizsga és a 8. osztály elvégzéséről szóló bizonyítvány.

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a oktatói testület felkéri az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg a döntését, és a oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján (oktatótestületi szavazás nyomán) a tanuló javára módosítja.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Az iskolánkon belüli magasabb évfolyamra lépés feltétele: az évfolyamot megelőző évfolyam tantervi követelményeit teljesítse, és ezt bizonyítvánnyal igazolja.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- hiányzása a 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet 164.§ szerint előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból
- egyéni munkarenddel rendelkező tanuló volt.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, vagy akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától, a tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a oktatótestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakgimnázium komplex szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán. A tanuló, döntése alapján a szakgimnáziumi ágazathoz tartozó bármelyik szakképzésben is folytathatja tanulmányait iskolán belül vagy másik intézményben. Erre az általános átvétel szabályai az érvényesek.

Az érettségi utáni szakképzésben történő továbbtanulás feltétele: érettségi vizsga.

3.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Általános alapelv, hogy a tanítási órákon alkalmazott oktatási módszerek tekintetében a oktatók éljenek a csoportbontás nyújtotta lehetőségekkel.

Minimális csoport létszám: 12 fő

A közismereti tantárgyak csoportbontásának szabályai

- Idegen nyelv és informatika tantárgyakból szakközépiskola (kifutó szakiskola), szakgimnázium évfolyamain van csoportbontás.
- Matematika és magyar nyelv tantárgyak tekintetében a szakközépiskola 9. évfolyamán, szakgimnázium (szakközépiskolai kifutó) 11. és 12. évfolyamain lehet csoportbontás.
- Szakmai gyakorlati tantárgyak esetében szakgimnázium (szakközépiskolai kifutó) 9-14. évfolyam és a szakközépiskola (kifutó szakiskola) 9-11. évfolyamain van csoportbontás.
- Felzárkóztató foglalkozás lehetséges más közismereti tantárgyból is heti 1-2 órában, több osztályból szervezett tanulócsoportokban.

A csoportbontást a végleges tanulói és osztálylétszámok kialakulása után minden tanév elején az iskola vezetősége a munkaközösség-vezetőkkel együtt, a fenntartói állásfoglalás alapján határozza meg.

Egy csoport összetételének változtatása, tanuló áthelyezése másik csoportba a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásbeli kérelme, a szaktanárok és az osztályfőnök javaslata, véleménye alapján igazgatói engedéllyel lehetséges.

3.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiségek jogairól rendelkező 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében nemzetiség minden olyan - Magyarország területén legalább egy évszázada honos - népcsoport, amely az állam lakossága körében számszerű kisebbségben van, a lakosság többi részétől saját nyelve, kultúrája és hagyományai különböztetik meg, egyben olyan összetartozás-tudatról tesz bizonyosságot, amely mindezek megőrzésére, történelmileg kialakult közösségeik érdekeinek kifejezésére és védelmére irányul. A törvény 1. melléklete értelmében Magyarországon nemzetiségnek minősül: a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a roma, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán nemzetiség.

Intézményünk a törvény szellemével összhangban tiszteletben tartja az ország különböző vallási hagyományait, más népek szabadságát és kultúráját, Kijelentjük, hogy az egyéni szabadság csak másokkal együttműködve bontakozhat ki. Valljuk, hogy minden, valamely nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárnak joga van önazonossága szabad megvallásához és megőrzéséhez. Hisszük, hogy a kulturális sokszínűség, a nyelvi különbözőség nem a megosztottság, hanem a gazdagodás forrása, a nemzetiségek által létrehozott kulturális értékek Magyarország kulturális örökségének szerves részei. Tiszteletben tartjuk, hogy valamely nemzetiséghez való tartozás kinyilvánítása az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga. A nemzetiséghez tartozó személynek joga van anyanyelvének szabad használatához szóban és írásban, történelmének, kultúrájának, hagyományainak megismeréséhez, ápolásához, gyarapításához, továbbadásához. Joga van továbbá az oktatási esélyegyenlőséghez és a kulturális szolgáltatásokhoz, valamint a törvényben meghatározottak szerint nemzetiségi voltával kapcsolatos személyes adatok védelméhez.

Földrajzi helyzetünkéből adódóan szoros kapcsolat kialakítására törekszünk a Miskolcon és környékén működő bolgár, görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák, ukrán nemzetiségi önkormányzatokkal. A nemzetiségekről szóló oktatás iskolánkban alapvetően tanórai keretben valósul meg. Ennek színterei a következő tantárgyak tanítási órái: magyar nyelv és irodalom, történelem, etika, művészetek és osztályfőnöki. A tantárgyak tantervének szerves részét képezi a magyarországi nemzetiségek kultúrájának, hagyományainak, közös történelmi múltjának megismerése. A szaktanárok döntenek el, hogy a tananyag melyik részébe, milyen módon illesztik bele a nemzetiségekről szóló ismereteket. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink előítéletek nélkül, diszkrimináció és hátrányos megkülönböztetés nélkül viszonyuljanak nemzetiségeinkhez. A nemzetiséghez tartozó tanulóink integrálását, beilleszkedését minden rendelkezésünkre álló eszközzel segítjük.

Az ismeretátadás tanórán kívüli formájaként lehetőséget biztosítunk a nemzetiségi önkormányzatoknak, nemzetiségi civil szervezeteknek, hogy bemutassák kultúrájukat, hagyományait, ugyanakkor részt veszünk kulturális rendezvényeiken. Tanulóinkkal megjelenünk az érzékenyítő programokon.

3.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret, a biológia és a komplex természettudományos, osztályfőnöki, testnevelés tantárgyi órákon szerzett ismereteire támaszkodva, tudatosítani a tanulóknál az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.

- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknál az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

Az egészségneveléssel kapcsolatban a következő célokat fogalmazzuk meg:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- tömegsport
- túra
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Egészségnevelés területei

Higiénikus, egészséges életvitel

Betegségek elkerülése, egészség megóvása

Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció

Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése

Az egészséges táplálkozás

A családi életre, szülői szerepre nevelés

Szabadidő – kultúra fejlesztése

Környezeti nevelési elvek

A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel

A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése

A környezeti nevelés célja

Célkitűzésként fogalmazhatjuk meg, hogy a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó alapelv. Ugyanakkor, a környezet- és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezet szennyeződéssel károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programjainkkal a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Környezeti nevelés területei

A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.

A tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.

Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.

A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.

Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.

Évente rendezett sportnapon a túrázás és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel kapcsolatos problémákkal.

A fenntartható fejlődés, az ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

Tudományosan megalapozott, globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása minden tantárgy adta lehetőség keretein belül.

3.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít azokra a tanulókra, akik valamilyen okból –szociális helyzetből vagy egészségügyi problémából adódóan – hátrányos helyzetbe kerültek, ezért iskolai sikerességük biztosításához támogatásra van szükségük. A hátrány leküzdése érdekében folyamatos együttműködésre törekszünk a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekkel, szervezetekkel. Intézményünkben hetente egyszer a MESZEGYI által kijelölt óvodai és iskolai szociális segítő munkatárs segíti a szociális hátránykompenzációt.

Iskolánk tanárai részképesség-zavarok felfedezése esetén a szülővel együttműködve a Pedagógia Szakszolgálat szakembereihez küldik a tanulót. A szakértői vélemény elkészülte után intézményünkben gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus foglalkozik a tanulóval, a szakvélemény alapján készített igazgatói határozatban foglaltak szerint.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy tanulóink minden segítséget megkapjanak képességeik kibontakoztatásához, tehetségük fejlesztéséhez.

Intézményünk az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség elve alapján a támogató lépések megvalósítását, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását és az esélyegyenlőség előmozdítását az iskola tevékenysége során folyamatosan figyelembe veszi és alkalmazza a következő esetekben:

- a tanulók beiratkozásánál,
- a tanulók oktatásában,
- a tanulók egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- a tanuló előmenetelében,
- a pályorientációban,
- az oktatók szakmai továbbképzésében, módszertani kultúrájuk fejlesztésében,
- a szülővel, segítőkkel való kapcsolattartásban.

Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében iskolánkban a lemaradást csoportbontással, felzárkóztató foglalkozással, tanulószobával, a szakórák keretén belül differenciálással igyekszünk csökkenteni. A lemaradó tanulók esetében törekszünk arra, hogy erősítsük a tanulás iránti motivációjukat.

A hátrányos helyzetű tanulók esetében a hátránykompenzáció megvalósítása a tanulók és családi, szociális háttérük bevonásával történik. Esetükben megkülönböztetett figyelmet fordítunk az ösztöndíjprogramokra, pályázati lehetőségekre.

A sajátos nevelési igényű tanulókat integráltan neveljük, szakellátásuk biztosításában fejlesztő pedagógus vesz részt. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében szakszerű, órarendbe iktatott fejlesztő órák keretében történik a fejlesztő tevékenység.

A tehetségfejlesztésben fontos szerepet kap a tanulók önismeretének, helyes önértékelésének elősegítése, a tanulási szokások feltérképezése, tanulás-módszertani segítség biztosítása.

Tehetségük kibontakoztatása érdekében képességeikhez igazodó tanórai munkát, egyéni foglalkozásokat, szakköröket, versenyfelkészítéseket szervezünk.

3.14. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályfőnök - az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével - végzi. Ha az osztályfőnök által javasolt valamelyik minősítéssel nem minden oktató ért egyet, az osztályozó értekezleten a végleges minősítést nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel kell megállapítani. A szavazásban a tanulót tanító oktatók vesznek részt. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye dönt.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél:
példás (5) , jó (4) , változó (3) , rossz (2)
- a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél:
példás (5) , jó (4) , változó (3) , hanyag (2)

A félévi érdemjegyeket az ellenőrzőbe és az elektronikus naplóba rögzítjük.

Az év végi érdemjegyeket az elektronikus naplóba, a törzslapba és a bizonyítványba kell rögzíteni.

A magatartás értékelésének és minősítésének szempontjai

Ezen eljárás során az osztályfőnök az osztályában tanító többi tanár bevonásával a tanuló iskolai viselkedését, a társaihoz, a tanáraihoz és az iskola többi dolgozójához való viszonyát, az intézmény tevékenységébe való beilleszkedését értékeli és minősíti a következő szempontokból:

- a tanuló részvétele az iskola tevékenységében

E szempont magában foglalja a tanuló tanórai részvételének értékelését, beleértve a hiányzások számát és összetételét; a nem tanórai foglalkozásokon való részvételét és annak színvonalát; az iskolai és/vagy osztályközösségért végzett munkáját.

Ezen tényezők értékelése során egyaránt figyelembe kell venni a részvétel mennyiségi és minőségi mutatóit.

- a tanuló viselkedése, viszonya társaihoz, tanáraihoz, az iskola többi dolgozójához

A szempont tartalmazza a tanuló viselkedési kultúrájának értékelését, azt, hogy mennyire sajátította el a korosztályának megfelelő és elvárható kommunikációs és metakommunikációs követelményeket és ezeket milyen színvonalon alkalmazza (udvariasság, műveltség a nyelvben és a viselkedésben); mennyire toleráns, önzetlen másokkal szemben (emberi minősége); tanulása, munkája során mennyire jellemző rá az együttműködésre/konfrontációra törekvés.

A szempont alapján folyó teljes értékeléshez szükséges az együttműködési/konfrontációs esetek dokumentumainak (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséretetek, figyelmeztetések) és a fegyelmi eljárások fegyelmi és kártérítési büntetések figyelembe vétele.

Amennyiben a tanuló megrovásnál súlyosabb fegyelmi büntetésben részesül, magatartás osztályzata rossznál jobb nem lehet.

Az igazolatlan mulasztás mértéke a magatartás érdemjegyében is tükröződik:

- 1-6 igazolatlan óra elérése esetén: osztályfőnöki intés és a magatartás jegy legfeljebb 4 (jó) lehet.
- 7-14 igazolatlan óra elérése esetén: igazgatói intés és a magatartás jegy legfeljebb 3 (változó) lehet.
- 15-30 igazolatlan óra elérése esetén: oktatótestületi intés és a magatartás jegy legfeljebb 2 (rossz) lehet.

Nem lehet példás a magatartása annak a tanulónak, akinek van igazolatlan órája vagy valamilyen fegyelmező intézkedésben részesült.

A szorgalom értékelésének és minősítésének szempontjai

Ezen eljárás során az osztályfőnök az osztályában tanító többi tanár bevonásával a tanuló tanórai és nem tanórai keretekben folyó munkájának színvonalát és eredményességét méri elsősorban a tanuló tanulmányi teljesítményét figyelembe véve, amelyet korrekciós tényezőként (maximum egy értékelési fokozat mértékben) a képességek/teljesítmény összefüggés és a teljesítmény-tendencia egészít ki.

- a tanuló tanórai (elméleti és gyakorlati) teljesítményének értékelése

Az értékelés során a tanuló tantárgyi és összesített teljesítményét kell figyelembe venni. (Milyen az egyes tantárgyi eredmények szintje, milyen az összesített teljesítmény, milyen az osztályzatok összetétele, van-e elégtelen vagy jeles osztályzat, és mennyi)

Egy elégtelen osztályzat esetén a tanuló szorgalom osztályzata nem lehet változónál jobb.

Két elégtelen osztályzat esetén a tanuló szorgalom osztályzata nem lehet hanyagnál jobb.

- a tanuló tanórán kívüli teljesítményének értékelése

E szempont magában foglalja a tanórán kívüli foglalkozásokon, a tanulmányi és sportversenyeken való részvétel tényének és eredményeinek értékelését.

A részvétel és az elért eredmények a tanórai teljesítmények pozitív korrekciós tényezői.

- a képesség/teljesítmény összefüggés és a teljesítmény-tendencia értékelése

A tanuló szorgalmának kiegyensúlyozott értékelésénél figyelembe kell venni a képességek szintjét és az elért eredményeket (az adott teljesítményt a tanuló mennyi munkával érte el), valamint a tanuló teljesítményének tendenciáját (a korábbi méréshez képest javult vagy romlott teljesítménye).

E tényezők együttesen egy értékelési fokozat mértékben vehetők figyelembe pozitív vagy negatív korrekciós tényezőként.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az intézmény értékelési hagyományai a magatartás, a szorgalom és a tanuló közösségi tevékenysége értékelése területére terjednek ki. Az értékelési hagyományok egyik konkrét formáját jelentik a dicséretek (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói).

A dicséretek a tanuló, az osztály és a szülők tájékoztatását is szolgálják az adott területekre

vonatkozóan. A dicséretet az elektronikus osztálynaplóba és a tanuló ellenőrzőjébe kell beírni.

Kiemelkedő tevékenységért iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek. A jutalmazások lehetnek erkölcsi és anyagi jellegűek. A jelentősebb teljesítmények díjazására általában tanévenként egyszer, a tanévzáró ünnepségen kerül sor.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.

Az jutalmazások formái:

szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg, adható az adott tantárgyban elért kiemelkedő eredményekért, kutató-, vagy gyűjtőmunkáért, szakköri munkáért.

osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható a tanuló kiemelkedő egyéni tanulmányi vagy közösségi teljesítményéért.

igazgatói dicséret: tanulmányi, városi, megyei, országos versenyen elért első öt helyezettek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.

A dicséreteket az elektronikus osztálynaplóba és a tanuló ellenőrzőjébe be kell jegyezni.

Az igazgatói dicséretet az elektronikus naplóban az igazgató jegyzi be, az ellenőrzőbe az osztályfőnök írja be, majd aláírja az igazgatóval.

Az anyagi jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom

A jutalmak odaítélésére az alábbi érdemek mérlegelése alapján kerül sor:

- kitűnő tanulmányi eredmény
- kitűnő érettségi/szakmai vizsgaeredmény

- megyei, országos tanulmányi és sportversenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel (megyei 1-3. hely, országos 1-10. hely).

A könyvjutalom, a tárgyjutalom odaítéléséről az iskolavezetés, az osztályfőnök, a munkaközösség-vezető javaslata alapján a tantestület dönt.

Az intézménytől függetlenül működik a Gépipari Technikusképzésért Alapítvány. Az alapítvány kuratóriumának jogköre, hogy a tanulók jutalmazásáról döntsön. Az alapítványi jutalmak átadása a tanévzáró ünnepségen történik.

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az értékelési hagyományok egyik konkrét formáját jelentik a figyelmeztetések (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói).

A figyelmeztetések a tanuló, az osztály és a szülők tájékoztatását is szolgálják az adott területekre vonatkozóan.

A figyelmeztetéseket az elektronikus osztálynaplóba és a tanuló ellenőrzőjébe kell bejegyezni.

A szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés csak a megrovás fegyelmi büntetés előtt adható.

A fegyelmező intézkedések tekintetében figyelemmel a fegyelemsértés súlyosságára a fokozatosság és az arányosság elvét be kell tartani.

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

- szóbeli figyelmeztetés (szaktanár, osztályfőnök)
- írásbeli figyelmeztetés:
 - osztályfőnöki figyelmeztetés – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek alapján.
 - igazgatói figyelmeztetés
- írásbeli intés:
 - osztályfőnöki intó: egy alkalommal adható, egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatosan kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot

- igazgatói intő

Fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha, vagy iskolába
- eltiltás az adott tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az igazgató, és/vagy az intézmény Fegyelmi Bizottsága hoz a fegyelmi eljárás során. A fegyelmi eljárás során az A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65 §, valamint a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet 196. § - 214. § szerint kell eljárni.

3.15. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknban.

A napi gazdasági tapasztalatok, a gazdasági élet alakulása mind azt bizonyítja, hogy a fogyasztói társadalmak korát éljük. Ahhoz, hogy megfelelően el tudjunk igazodni a fogyasztóvédelem területén, ismerjük jogainkat, lehetőségeinket, érvényesíteni tudjuk érdekeinket, szükségessé válik, hogy részletesebben foglalkozzunk a kérdéskörrel.

Az iskola alkalmas színhelye lehet a fenti ismeretek elsajátításának, megismerésének. A fontosnak tartott ismeretek átadása beépülhet a tananyagba, az osztályfőnöki órákba, valamint egyéb rendezvények, események, programok kapcsán is utalhatunk a fogyasztóvédelemre.

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek főbb szempontjai:

- értékek választása, értékrend alakulása,
- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása,
- egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása,

- természeti értékek védelme,
- döntési helyzet felismerése és a döntésre való felkészülés,
- felelősségvállalás önmagunkért, másokért és fizikai környezetünkért,
- a piac, marketing és reklám szerepe,
- minőség és biztonság,
- gazdaságosság, takarékoság.

A felsorolás nem jelent feltétlenül sorrendiséget is, alkalmazkodni lehet az egyébként aktuális eseményekhez, szaktantárgyak tananyagához is. A témák megfogalmazása olykor csak kérdéscsoportokat tartalmaz, amely köré kötetlen beszélgetés alakítható. Elsősorban a készségek fejlesztésére helyezük a hangsúlyt, nem merev tanórai ismeret-átadásról van szó, hanem gyakorlati szempontból közelítjük meg a kérdéseket. Célunk, hogy a tanulók mindennapi életébe a szerzett ismeretek, tapasztalatok beépüljenek. Az órák megtartásánál igénybe vehetők videofilmek, szakelőadók vagy szaktanárok segítsége is.

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.

Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.

Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.

Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.

Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.

Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.

A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével.

Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság).

Személyiségfejlesztés.

Közösségfejlesztés.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

Az 1912-ben alapított iskolánk több mint egy évszázad tapasztalataira alapozva kívánja jövőorientált, piaci igényeket kielégítő szakmai programját megvalósítani. A Miskolci Szakképzési Centrum Andrassy Gyula Gépipari Technikum fő célja a teljeskörű, a piaci igényeknek megfelelő gépészeti és informatikai szakemberképzés valamint a felsőfokú tanulmányokra való sikeres felkészítés. Célunk továbbá az oktatáspiaci igényeket kielégítő felnőttoktatás és felnőttképzés.

A fenti céloknak és adottságainknak megfelelően az iskola szakmai tevékenysége a gépészeti, az informatikai szakemberképzés területeire terjed ki.

A nevelő-oktató tevékenység meghatározó tényezői minden szakmai területen:

- az elmélyült, a hazáért és a lakóhelyért való cselekvést megalapozó magyarságtudat kapcsolódva az egységesülő Európa szellemiségéhez;
- a biztos és korszerű szakmai tudás;
- a magas szintű, tárgyorientált anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs készségek és képességek kifejlesztése;
- az ezekhez a kompetenciákhoz kapcsolódó metakommunikációs és viselkedés kultúra kialakítása;
- az informatikai eszközök és eljárások célszerű alkalmazása;
- az egészség-megőrzési, az ifjúságvédelmi programok következetes érvényesítése, a hátrányos helyzetűek támogatása, felzárkóztatása.

A Miskolci Szakképzési Centrum Andrassy Gyula Gépipari Technikum állandó törekvése, hogy a megfogalmazott célok megvalósítása érdekében megfelelő tárgyi feltételeket alakítson ki.

Az intézmény oktatói testülete a vállalt céloknak és tevékenységi szempontoknak megfelelő végzettségű és képzettségű pedagógusokból áll, és folyamatos törekvése az új feladatok elvégzéséhez szükséges képzettségek és végzettségek megszerzése.

A Miskolci Szakképzési Centrum Andrassy Gyula Gépipari Technikum oktatói testülete és munkatársai az iskola ügyfeleivel (tanulók, szülők, fenntartó, további partnerek) való minél

eredményesebb együttműködés érdekében munkájuk során az intézményi programok és szabályozások előírásait és eljárásait pontosan alkalmazzák.

Az iskolában folyó oktatás fő céljai a nappali tagozatos, a felnőttoktatás és a felnőttképzés területén a következők:

- az adott szakhoz, ágazathoz kapcsolódó tudásanyag megismertetése, megértetése, az ide tartozó készségek és jártasságok elsajátíttatása, felkészítés a szakmai és vizsgakövetelményekre,
- az általános műveltség tantervileg előírt tudásanyagának megismertetése és elsajátíttatása különös tekintettel az érettségi vizsgakövetelményekre
- a szakmai gyakorlati képességek, készségek és jártasságok minél magasabb szinten történő kifejlesztése és gyakoroltatása
- teljes mértékű és eredményes felkészítés az érettségire, és a továbbtanulásra a csoport- és egyéni diverzifikációs lehetőségek figyelembe vételével a szakképző évfolyamokon teljes mértékű és eredményes felkészítés a szakmai vizsgákra, illetve a továbbtanulásra a csoport- és egyéni diverzifikációs lehetőségek figyelembe vételével teljes mértékű és eredményes felkészítés az adott évfolyamokra kiírt tanulmányi és szakmai versenyekre.

Az eredetileg fémipari, gépipari képzéseket folytató iskolában 1991-ben indítottuk az első számítástechnikai osztályunkat, amely két évtizeden keresztül rendkívül népszerű képzési forma volt iskolánkban. Az ezredforduló környékén a Miskolci Egyetemmel együtt képeztünk gépipari mérnökasszisztenseket, majd 2005-ben a Bosch vállalattal együtt indítottuk be mechatronikai technikus szakot. Közben bevezetésre került műszaki üzletszervező képzésünk, amelyet a logisztikai ügyintéző szak váltott fel 2007-ben. 2002 és 2011 között működött iskolánkban a magyar-szlovák két tannyelvű osztályunk informatika szakmacsoportban. 2006-ban indítottuk első gépgyártástechnológiai technikus, 2008-ban pedig CAD-CAM informatikus képzésünket. Ez a két képzési forma még ma is a legnépszerűbb az érettségizett tanulók körében.

2011. augusztus 31-én együttműködési megállapodást kötött Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Bosch Miskolc¹ cégcsoporttal. Ennek eredményeképpen egy – a régióban és országosan is egyedülálló – új képzési forma indítását engedélyezte az Andrásyban az akkori fenntartó, a miskolci Önkormányzat. A 2012/2013-as tanévtől zajlik iskolánkban a gyártósori gépbeállító (OKJ 34 521 05) 3 éves szakiskolai oktatás. Ez az osztály 2012-ben egy pilot projekt keretében indult. Ez volt az akkori új OKJ szerinti hároméves duális képzés első osztálya, mely

¹ A Bosch Miskolc a két miskolci Bosch céget jelenti: Robert Bosch Power Tool Elektromos Szerszámgyártó Kft. (3526 Miskolc, Robert Bosch park 1.), valamint Robert Bosch Energy and Body Systems Gépjármű Elektromossági Alkatrészgyártó és Forgalmazó Kft. (3526 Miskolc, Robert Bosch park 3.)

a TÁMOP 2.2.5-A projekt, a szakképzési tantervi ajánlás alapján indított képzés volt. Borsod-Abaúj-Zemplén megyében csak az Andrásiban indítottak ilyet 2012-ben.

A képzés kerettantervének és a szakmai és vizsgakövetelmények (SZVK-nak) kialakítása a BOSCH-sal karöltve iskolánk nevéhez fűződik. 2012. évhez kötődik a duális képzés bevezetése iskolánkban a gyártósori gépbeállító osztályoknál, ahol a 9. 10. és 11. évfolyam gyakorlati képzése teljes mértékben a BOSCH- nál valósul meg, mint gyakorlati képzőhelynél. Ehhez a dátumhoz kapcsolható a BOSCH partneriskola megtisztelő titulus elnyerése is. 2015-től megújított formában ismét el tudtuk indítani a mechatronikai technikus képzést egy osztályban.

2015-től újabb cégek is megjelentek a duális képzés külső gyakorlati képzőhelyeként. Ezek a TAKATA és a TOOLSTYLE, ahol már második éve folyik duális képzés. Ettől a dátumtól a duális képzés már nemcsak gyártósori gépbeállító, hanem mechatronikai technikus és gépgyártástechnológiai technikus osztályainknál is bevezetésre került.

A 2015/2016-os tanévtől kezdődően felnőttoktatás keretében esti tagozaton gépgyártástechnológiai technikus képzést vezettünk be, amely így második szakképesítésként is ingyenesen megszerezhető. Felnőttoktatás keretében a gyártósori gépbeállító osztályban végzett tanulóink két éves esti tagozatos képzésen érettségi bizonyítványt szerezhhetnek szintén ingyenesen. Az érettségi bizonyítványt adó felnőttoktatásba bekapcsolódhatnak bármilyen OKJ számmal ellátott szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezők is. A 2016/2017-es tanévtől CNC gépkezelő szakképesítés ráépüléssel bővítettük felnőttoktatási képzési kínálatunkat esti tagozaton.

Képzéseink közül a 2015/2016-os tanévtől a gyártósori gépbeállító, a 2016/2017-es tanévtől pedig a gépgyártástechnológiai technikus és a mechatronikai technikus képzések hiányszakmák közé kerültek besorolásra, amely tanulmányi eredménytől függő tanulmányi ösztöndíjra jogosítja ezen képzésekben résztvevő tanulóinkat.

A képzési kínálatunkban szereplő szakképesítésekkel a térségben, valamint országos és nemzetközi viszonylatban is piacképes szakképesítésekhez juttatjuk tanulóinkat, akik válogathatnak a jó megélhetést biztosító álláslehetőségek közül.

4.1. Az intézmény képzési szerkezete

Technikusi képzések

Gépészet ágazat

2020-as programterv szerint

- **5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS Ipar szakmairány**

- **5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS Vegyipar szakmairány**
- **5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS**

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

- **5 0714 19 12 MECHATRONIKAI TECHNIKUS**

2018-as kerettanterv szerint

Gépészet ágazat

- **OKJ 54 521 03 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS Gyártósori gépész mellék szakképesítéssel**
- **OKJ 54 521 03 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS mellék- szakképesítés nélkül**
- **OKJ 54 523 04 MECHATRONIKAI TECHNIKUS Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék-szakképesítéssel**
- **OKJ 54 523 04 MECHATRONIKAI TECHNIKUS mellék szakképesítés nélkül**

Informatika ágazat

- **OKJ 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS Irodai informatikus mellék szakképesítéssel**
- **OKJ 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS mellék- szakképesítés nélkül**

2016-os kerettanterv szerint

Gépészet ágazat

- **OKJ 54 521 03 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS Gyártósori gépész mellék szakképesítéssel**
- **OKJ 54 521 03 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS mellék- szakképesítés nélkül**
- **OKJ 54 523 04 MECHATRONIKAI TECHNIKUS Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék-szakképesítéssel**
- **OKJ 54 523 04 MECHATRONIKAI TECHNIKUS mellék szakképesítés nélkül**

Informatika ágazat

- **OKJ 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS Irodai informatikus mellék szakképesítéssel**
- **OKJ 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS mellék- szakképesítés nélkül**

Technikusi képzések felnőttoktatásban esti munkarenddel

2018-as kerettanterv szerint

- **OKJ 54 521 03 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS**
- **OKJ 54 523 04 MECHATRONIKAI TECHNIKUS**
- **OKJ 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS**

Szakképző iskolai képzések

Gépészet ágazat

- **OKJ 34 521 05 GYÁRTÓSORI GÉPBEÁLLÍTÓ** 2016-os kerettanterv szerint

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

- **4 0715 1 906 Gyártósori gépbeállító** 2020-as programterv szerint

Képzések esti munkarenddel

- **4 0715 10 01 CNC-programozó** 2020-as Programterv szerint
- **SZAKKÉPZŐ ISKOLÁT VÉGZETTEK ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMAI**

4.2. A szakképzés tartalma, óratervek

Óraterv

2020/2021 tanév

5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS 2020-as programterv szerint Ipar szakmairány	9. A
5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS 2020-as programterv szerint Vegyipar szakmairány	
5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS 2020-as programterv szerint	9. B
5 0714 19 12 MECHATRONIKAI TECHNIKUS Specializált gép- és járműgyártás ágazat 2020-as programterv szerint	9. C
4 0715 1 906 GYÁRTÓSORI GÉPBEÁLLÍTÓ Specializált gép- és járműgyártás ágazat 2020-as programterv szerint	1/9. G
OKJ 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus – Gyártósori gépész mellék szakképesítéssel 2018-as kerettanterv szerint	
OKJ 54 521 03 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS – mellék- szakképesítés nélkül 2018-as kerettanterv szerint	10. A, 10. B, 11. A, 11. B, 11. C, 2/14 GT
OKJ 54 523 04 Mechatronikai technikus – Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék- szakképesítéssel 2018-as kerettanterv szerint	
OKJ 54 523 04 Mechatronikai technikus – mellék szakképesítés nélkül 2018-as kerettanterv szerint	10. C, 2/14.MT
OKJ 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus – Gyártósori gépész mellék szakképesítéssel 2016-os kerettanterv szerint	
OKJ 54 521 03 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS – mellék- szakképesítés nélkül 2016-as kerettanterv szerint	12. A, 12. B, 12. C, 5/13 GTA, 5/13 GTB
OKJ 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS – Irodai informatikus mellék szakképesítéssel 2018-as kerettanterv szerint	
OKJ 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS – mellék- szakképesítés nélkül 2018-as kerettanterv szerint	10. D, 11. D, 2/14 CCI
OKJ 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS – Irodai informatikus mellék szakképesítéssel 2016-os kerettanterv szerint	
OKJ 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS – mellék- szakképesítés nélkül 2016-as kerettanterv szerint	12. D, 5/13 CCI
OKJ 34 521 05 GYÁRTÓSORI GÉPBEÁLLÍTÓ 2016-as kerettanterv szerint	2/10. G, 3/11. G
OKJ 54 521 03 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS 2018-os kerettanterv szerint Esti tagozat	2/14 GTE
OKJ 54 523 04 MECHATRONIKAI TECHNIKUS 2018-as kerettanterv szerint, Esti munkarend	2/14 MTE
4 0715 10 01 CNC-programozó 2020-as Programterv szerint, Esti munkarend	4/12 CNCE
SZAKKÉPZŐ ISKOLÁT VÉGZETTEK ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMAI Esti munkarend	KKE 12, KKE 13

5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS
Ipar szakmairány

2020-as programterv szerint

9. A

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4	0		
Idegen nyelv	4	4	3	3	3		
Matematika	5	5	4	4	0		
Történelem	4	3	2	2	0		
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0		
Digitális kultúra	2	0	0	0	0		
Testnevelés	4	4	3	3	0		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0		
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0		
Szabadon felhasználható órakeret					6		
Közismereti óraszám összesen:	27	25	20	20	10	1	1
Munkavállalói ismeretek	0	0,5					0,5
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Villamos alapismeretek - E	2	2				4	
Gépészeti alapismeretek - E	2	2				4	
Villamos alapismeretek - Gy	1	3				4	
Gépészeti alapismeretek - Gy	2	0				2	
Gépészeti alapismeretek - Projektmunka	0	2,5				2,5	
Munkavédelem			1			1	
Elsősegélynyújtás			0,5			0,5	
Környezetvédelem			0,5			0,5	
Gépi forgácsolás alapjai			2,5			2,5	
Mechanika			2	1,5		1,5	2
Gépszerkezettan					4,5		4,5
Műszaki rajz			2	2	1,5		3,5
Gépelemek				2	6		7,5
Anyagismeret és gyártástechnológia			2			2	
Gyártáselőkészítés				1	1		2
Műszaki mérés			2	2		1	3,5
Automatizálás				1	2	1	2
Szerelés és karbantartás				2	4,5	2	4,5
Vezérléstechnikai alapismeretek				1	1	1	1

Szabadon felhasználható órakeret	0	0	2	1,5	1,5	3,5	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	34	34

5 0715 10 05 GÉPÉSZTECHNIKUS
Vegyipar szakmairány

2020-as programterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4	0		
Idegen nyelv	4	4	3	3	3		
Matematika	5	5	4	4	0		
Történelem	4	3	2	2	0		
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0		
Digitális kultúra	2	0	0	0	0		
Testnevelés	4	4	3	3	0		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0		
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0		
Szabadon felhasználható órakeret					6		
Közismereti óraszám összesen:	27	25	20	20	10	1	1
Munkavállalói ismeretek	0	0,5					0,5
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Villamos alapismeretek - E	2	2				4	
Gépészeti alapismeretek - E	2	2				4	
Villamos alapismeretek - Gy	1	3				4	
Gépészeti alapismeretek - Gy	2	0				2	
Gépészeti alapismeretek - Projektmunka	0	2,5				2,5	
Gépészeti ismeretek			4			4	
Anyagmegmunkálási feladatok			5			5	
Gépek kezelése és karbantartása			3			3	
Anyagok tárolása és szállítása				5		3	2
Ipari hőcserélők kezelése				4,5			5
Ipari kémia					2		2
Vegyipari műveletek és technológiák					4		4
Vegyipari készülékkezelési és -szerelési feladatok					6		6
Mérési és folyamatirányítási feladatok				2	4		6
Nyomástartó edények biztonsága					4		4

Szabadon felhasználható órakeret	0	0	2	2,5	2	1,5	1,5
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	34	34

5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS

2020-as programterv szerint

9. B

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4	0		
Idegen nyelv	4	4	3	3	3		
Matematika	5	5	4	4	0		
Történelem	4	3	2	2	0		
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0		
Digitális kultúra	2	0	0	0	0		
Testnevelés	4	4	3	3	0		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0		
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0		
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	0	0	6	0	0
Közismereti óraszám összesen:	27	25	20	20	10	1	1
Munkavállalói ismeretek	0	0,5					0,5
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Villamos alapismeretek - E	2	2				4	
Gépészeti alapismeretek - E	2	2				4	
Villamos alapismeretek - Gy	1	3				4	
Gépészeti alapismeretek - Gy	2	0				2	
Gépészeti alapismeretek - Projektmunka	0	2,5				2,5	
Gyártás-előkészítés			2				2
Forgácsoló megmunkálások			7			3,5	3,5
Forgácsoló megmunkál. Projektmunka					2		2
Minőség-ellenőrzés				2		2	
CNC-gépkezelés és -forgácsolás					5		5
A CNC-programozás alapjai					2		2
Műszaki számítások			1,5	2		2,5	1
Műszaki rajz			1,5	2		3,5	
Anyagismeret és gyártástechnológia				2		2	
Gyártástervezés					7		7
Szerelés és karbantartás				2		2	

Automatizálás				2	2	2	2
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	2	2	4	0	5
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	34

5 0714 19 12 MECHATRONIKAI TECHNIKUS Specializált gép- és járműgyártás ágazat
2020-as programterv szerint **9. C**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4	0		
Idegen nyelv	4	4	3	3	3		
Matematika	5	5	4	4	0		
Történelem	4	3	2	2	0		
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0		
Digitális kultúra	2	0	0	0	0		
Testnevelés	4	4	3	3	0		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0		
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0		
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	0	0	6	0	0
Közismereti óraszám összesen:	27	25	20	20	10	1	1
Munkavállalói ismeretek	0	0,5					0,5
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Villamos alapismeretek - E	2	2				4	
Gépészeti alapismeretek - E	2	2				4	
Villamos alapismeretek - Gy	1	3				4	
Gépészeti alapismeretek - Gy	2	0				2	
Gépészeti alapismeretek - Projektmunka	0	2,5				2,5	
Villamos gépek alapjai			1			1	
Hajtástechnika				1		1	
Mechatronikai szerelések			3				4
Pneumatika, hidraulika				2	5	2	5
Karbantartás					2		2,5
Irányítástechnika alapok				1,5		1,5	
Informatika az iparban					2		2
Automatizált gyártás gépei					4	4	
Folyamatirányítás				1	6		7
Gépszerkezettan			2	2		2	3

Géprajzi és gépgyártási ismeretek			3	2		3	2
Elektrotechnika			3			3	
Elektronika			2	2			4
Szabadon felhasználható órakeret	0	0	0	2,5	3	0	1
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	34

4 0715 1 906 GYÁRTÓSORI GÉPBEÁLLÍTÓ Specializált gép- és járműgyártás ágazat
2020-as programterv szerint

9. G

Tantárgyak	Heti óraszám		
	1/9	2/10	3/11
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ism.			1
Közismereti összesen:	17	7	7
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv			2
Villamos alapismeretek - E	4		
Gépészeti alapismeretek - E	4		
Mechatronikai alapismeretek		6	
A gyártásszervezés alapjai			4,5
Villamos alapismeretek - Gy	4		
Gépészeti alapismeretek - Gy	2		
Gépészeti alapismeretek - Projektmunka	2,5		
Mechatronika gyakorlat		11	
Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat		3	2
Gépsorok szerelése és karbantartása			3,5
Gépsorok pneumatikus és hidraulikus elemeinek szerelése			3,5
Szerszámkezelés gyakorlata			7
Szabadon felhasználható órakeret	0	7	4,5
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34

OKJ 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus – Gyártósori gépész mellék szakképesítéssel
2018-as kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	4	4	-		
Történelem	2	2	4	4	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Fizika	2	2	2	-	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen:	27	24	24	23	1	1	1
Foglalkoztatás I.					2		2
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Munkavédelem	-	0,5				0,5	
Gépészeti alapozó feladatok (Gépészeti anyagok)	1	1,5				2,5	
Gépészeti alapozó feladatok2 (Műszaki ábrázolás)	2					2	
Gépészeti alapozó feladatok1 (Műszaki mechanika)		2,5				2,5	
Gépészeti alapozó feladatok4 Gépészeti technológiák		3				4	
Gépészeti alapozó feladatok6 Gépelemek			2	1		3	
Mechatronikai alapozó feladatok Vezérléstechnikai alapismeretek			3				
Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok, A gyártásszervezés alapjai				2			
Műszaki mérés				2		2	
Forgácsolási ismeretek					3		3
Forgácsolási ismeretek, CNC alapismeretek					2		2
Gyártástervezés és gyártásirányítás Alkatrészgyártás tervezése					3		3
Gyártástervezés és gyártásirányítás Szerelés technológiai tervezése					1		1
Gyártástervezés és gyártásirányítás Gyártórendszerek					2		2
Gyártástervezés és gyártásirányítás Gyártásirányítás					0,5		0,5
Karbantartás és üzemvitel Szerszámgépek telepítése, karbantartása					2		2

Karbantartás és üzemvitel Irányítástechnika					1		1
Szerszámgépek karbantartása Szerszámgépek telepítése, karbantartása					1		1
Szerszámgépek karbantartása, Irányítástechnika					2		2
Műszaki mérés gyakorlat				2,5		3	
Forgácsolás gyakorlat, Forgácsolás hagyományos szerszámgépeken					2		2
Forgácsolás gyakorlat, CNC programozás					2		2
Forgácsolás gyakorlat, CNC gyártás					3		3
Mechatronikai alapozó feladatok Gépegységek szerelése és karbantartása gyakorlat			4				
Mechatronikai alapozó feladatok, Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat				2,5			
Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok, Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat				2			
Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,5				0,5	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata, Műszaki ábrázolás gyakorlat	2					3	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata, Kézi forgácsolási gyakorlat	3					4	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata, Gépi forgácsolási gyakorlat		3				4	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata, Szerelési gyakorlat		1				1	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata, Hegesztési gyakorlat			2			2	
Gyártástervezés gyakorlat, Gyártástervezés					1		1
Gyártástervezés gyakorlat, CAD- CAM gyakorlat					2		2
Karbantartás gyakorlat					2		2
Karbantartás gyakorlat, Irányítástechnika gyakorlat					2		2
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35

OKJ 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus – mellék szakképesítés nélkül
 2018-as kerettanterv szerint Külső gyakorlati képzőhelyen **10. A, 10. B, 11. A, 11. B, 11. C, 2/14 GT**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	4	4	-		
Történelem	2	2	4	4	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Fizika	2	2	2	-	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen:	27	24	24	23	1	1	1
Foglalkoztatás I.					2		2
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Munkavédelem	-	0,5				0,5	
Gépészeti alapozó feladatok (Gépészeti anyagok)	1	1,5				2,5	
Gépészeti alapozó feladatok2 (Műszaki ábrázolás)	2					2	
Gépészeti alapozó feladatok1 (Műszaki mechanika)		2,5				2,5	
Gépészeti alapozó feladatok4 Gépészeti technológiák		3				4	
Gépészeti alapozó feladatok6 Gépelemek			2	1		3	
Szakmai kompetenciák fejlesztése			3	2			
Műszaki mérés				2		2	
Forgácsolási ismeretek					3		3
Forgácsolási ismeretek, CNC alapismeretek					2		2
Gyártástervezés és gyártásirányítás Alkatrészgyártás tervezése					3		3
Gyártástervezés és gyártásirányítás Szerelés technológiai tervezése					1		1
Gyártástervezés és gyártásirányítás Gyártórendszerek					2		2
Gyártástervezés és gyártásirányítás Gyártásirányítás					0,5		0,5
Szerszámgépek karbantartása Szerszámgépek telepítése, karbantartása					2		2
Szerszámgépek karbantartása Irányítástechnika					1		1

Műszaki mérés gyakorlat				2,5		3	
Forgácsolás gyakorlat, Forgácsolás hagyományos szerszámgépeken					3		3
Forgácsolás gyakorlat, CNC programozás					2		2
Forgácsolás gyakorlat, CNC gyártás					3		3
Szakmai gyakorlati kompetenciák fejlesztés			5	4,5			
Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,5				0,5	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata, Műszaki ábrázolás gyakorlat	2					3	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata, Kézi forgácsolási gyakorlat	3					4	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata, Gépi forgácsolási gyakorlat		3				4	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata, Szerelési gyakorlat		1				1	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata, Hegesztési gyakorlat			2			2	
Gyártástervezés gyakorlat, Gyártástervezés					2		2
Gyártástervezés gyakorlat, CAD-CAM gyakorlat					2		2
Karbantartás gyakorlat					2		2
Karbantartás gyakorlat, Irányítástechnika gyakorlat					2		2
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35

**54 523 04 Mechatronikai technikus – Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék-
szakképesítéssel**

2018-as kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	4	4	-		
Történelem	2	2	4	4	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Fizika	2	2	2	-	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen:	27	24	24	23	1	1	1
Munkavédelem	0,5					0,5	
Mechatronikai alapozó feladatok Műszaki matematika	0,5	0,5				1	
Mechatronikai alapozó feladatok Anyagismeret és technológia	2			1,5		3,5	
Mechatronikai alapozó feladatok Géprajz	1					1	
Mechatronikai alapozó feladatok Gépelemek			2	1,5		3,5	
Mechatronikai alapozó feladatok Elektrotechnika		2		1,5		3,5	
Mechatronikai alapozó feladatok Műszaki mechanika		1,5				1,5	
Műszaki mérés		2				2	
Villamos gépek alapjai			2,5				
Villamos biztonságtechnika			1,5				
Irányítástechnika				0,5			
Készülékismeret				1			
Foglalkoztatás I.					2		2
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Mechatronikai gépészeti feladatok Műszaki dokumentáció					2		2
Mechatronikai gépészeti feladatok Mechatronikai szerkezetek építőelemei					1		1
Mechatronikai gépészeti feladatok Ipari gyártórendszerek					1		1

Mechatronikai villamos feladatok Villamos gépek					0,5		0,5
Mechatronikai villamos feladatok Elektronika					0,5		0,5
Mechatronikai villamos feladatok Ipari automatizálás					1		1
Mechatronikai villamos feladatok Ipari elektronika					0,5		0,5
Mechatronikai villamos feladatok Hajtástechnika					1		1
Mechatronikai villamos feladatok PLC technika					1		1
Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5					0,5	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata Géprajz gyakorlat	1,5					2	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata Kézi forgácsolás	2					3	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat Műszaki informatika		2				2	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat CAD rajzolás		2				2	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat Gépelemek szerelése			2			4	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat Elektrotechnika gyakorlat				1		2	
Műszaki mérés gyakorlat		2				2	
Villamos gépek és hajtások gyakorlata			2				
Hibavédelem a gyakorlatban			1				
Irányítástechnikai gyakorlatok				1			
PLC alkalmazása gyakorlat				2			
Kapcsolószekrények szerelési gyakorlat				2			
Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata Pneumatika, hidraulika gyakorlat					6		6
Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlat Szerelés					5		5
Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlat Karbantartás					3		3
Mechatronikai villamos feladatok gyakorlat Villamos hajtástechnika gyakorlat					3		3
Mechatronikai villamos feladatok gyakorlat Ipari automatika gyakorlat					3		3
Mechatronikai villamos feladatok gyakorlat PLC technika gyakorlat					3		3
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35

54 523 04 Mechatronikai technikus – mellék szakképesítés nélkül

2018-as kerettanterv szerint

10. C, 2/14.MT

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	4	4	-		
Történelem	2	2	4	4	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Fizika	2	2	2	-	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen:	27	24	24	23	1	1	1
Munkavédelem	0,5					0,5	
Mechatronikai alapozó feladatok Műszaki matematika	0,5	0,5				1	
Mechatronikai alapozó feladatok Anyagismeret és technológia	2			1,5		3,5	
Mechatronikai alapozó feladatok Géprajz	1					1	
Mechatronikai alapozó feladatok Gépelemek			2	1,5		3,5	
Mechatronikai alapozó feladatok Elektrotechnika		2		1,5		3,5	
Mechatronikai alapozó feladatok Műszaki mechanika		1,5				1,5	
Műszaki mérés		2				2	
Foglalkoztatás I.					2		2
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Mechatronikai gépészeti feladatok Műszaki dokumentáció					2		2
Mechatronikai gépészeti feladatok Mechatronikai szerkezetek építőelemei					1		1
Mechatronikai gépészeti feladatok Ipari gyártórendszerek					1		1
Mechatronikai villamos feladatok Villamos gépek					0,5		0,5
Mechatronikai villamos feladatok Elektronika					0,5		0,5
Mechatronikai villamos feladatok Ipari automatizálás					1		1

Mechatronikai villamos feladatok Ipari elektronika					0,5		0,5
Mechatronikai villamos feladatok Hajtástechnika					1		1
Mechatronikai villamos feladatok PLC technika					1		1
Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5					0,5	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata Géprajz gyakorlat	1,5					2	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata Kézi forgácsolás	2					3	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat Műszaki informatika		2				2	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat CAD rajzolás		2				2	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat Gépelemek szerelése			2+2			4	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat Elektrotechnika gyakorlat				1+1		2	
Műszaki mérés gyakorlat		2				2	
Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata Pneumatika, hidraulika gyakorlat					6		6
Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlat Szerelés					5		5
Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlat Karbantartás					3		3
Mechatronikai villamos feladatok gyakorlat Villamos hajtástechnika gyakorlat					3		3
Mechatronikai villamos feladatok gyakorlat Ipari automatika gyakorlat					3		3
Mechatronikai villamos feladatok gyakorlat PLC technika gyakorlat					3		3
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35

OKJ 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus – Gyártósori gépész mellék szakképesítéssel
2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	Heti óraszám				
	9	10	11	12	5/13
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Idegen nyelv	4	4	4	4	
Matematika	3	3	4	4	
Történelem	2	2	4	4	
Etika	-	-	-	1	
Informatika	2	2	-	-	
Művészetek	-	-	1	-	
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	
Fizika	-	2	2	2	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	
Közismereti összesen	24	24	25	25	1
Munkavédelem	0,5				
Gépészeti alapozó feladatok (Gépészeti anyagok)	2,5				
Gépészeti alapozó feladatok2 (Műszaki ábrázolás)	2				
Gépészeti alapozó feladatok1 (Műszaki mechanika)		2			
Gépészeti alapozó feladatok4 Gépészeti technológiák		2	1		
Mechatronikai alapozó feladatok Vezérléstechnikai alapismeretek		2			
Gépészeti alapozó feladatok6 Gépelemek			2		
Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok A gyártásszervezés alapjai				2	
Mérőtermi feladatok Műszaki mérés				3	
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken Forgácsolási ismeretek					3,5
Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken CNC alapismeretek					2
Gyártástervezés és gyártásirányítás Alkatrészgyártás tervezése					2
Gyártástervezés és gyártásirányítás Szerelés technológiai tervezése					1
Gyártástervezés és gyártásirányítás Gyártórendszerek					2
Gyártástervezés és gyártásirányítás Gyártásirányítás					1
Karbantartás és üzemvitel Szerszámgépek telepítése, karbantartása					2
Karbantartás és üzemvitel Irányítástechnika					1
Szakmai elmélet összesen:	5	6	3	5	17
Elsősegélynyújtás gyakorlat	0,5				
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata2 Műszaki ábrázolás gyakorlat	2				
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata4 Kézi forgácsolási gyakorlat	3,5				
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata Gépi forgácsolási gyakorlat		3			
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata Szerelési gyakorlatok		1			
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata Gépegységek szerelése és karbantartása gyakorlat		2	2		

Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata Hegesztési gyakorlat			2		
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat			3		
Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat				2	
Mérőtermi feladatok Műszaki mérés gyakorlat				3	
Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken Forgácsolás hagyományos szerszámgépeken gyakorlat					3
Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken CNC programozás gyakorlat					2
Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken CNC gyártás gyakorlat					4
Gyártástervezés és gyártásirányítás Gyártástervezés gyakorlat					2
Gyártástervezés és gyártásirányítás CAD-CAM gyakorlat					2
Karbantartás és üzemvitel Karbantartás gyakorlat					2
Karbantartás és üzemvitel Irányítástechnika gyakorlat					2
Gyakorlat összesen:	6	6	7	5	17
Mindösszesen:	35	36	35	35	35

OKJ 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus – mellék szakképesítés nélkül

2016-as kerettanterv szerint

12. A, 12. B, 12. C, 5/13 GTA, 5/13 GTB

Tantárgyak	Heti óraszám				
	9	10	11	12	5/13
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Idegen nyelv	4	4	4	4	
Matematika	3	3	4	4	
Történelem	2	2	4	4	
Etika	-	-	-	1	
Informatika	2	2	-	-	
Művészetek	-	-	1	-	
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	
Fizika	-	2	2	2	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	
Közismereti összesen	24	24	25	25	1
Munkavédelem	0,5				
Gépészeti alapozó feladatok (Gépészeti anyagok)	2,5				
Gépészeti alapozó feladatok2 (Műszaki ábrázolás)	2				
Gépészeti alapozó feladatok1 (Műszaki mechanika)		2			
Gépészeti alapozó feladatok4 Gépészeti technológiák		2	1		
Mechatronikai alapozó feladatok Vezérléstechnikai alapismeretek		2			
Gépészeti alapozó feladatok6 Gépelemek			2		
Szakmai kompetenciák fejlesztése				2	
Mérőtermi feladatok Műszaki mérés				3	
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken Forgácsolási ismeretek					3,5
Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken CNC alapismeretek					2
Gyártástervezés és gyártásirányítás Alkatrészgyártás tervezése					2
Gyártástervezés és gyártásirányítás Szerelés technológiai tervezése					1
Gyártástervezés és gyártásirányítás Gyártórendszerek					2
Gyártástervezés és gyártásirányítás Gyártásirányítás					1
Karbantartás és üzemvitel Szerszámgépek telepítése, karbantartása					2
Karbantartás és üzemvitel Irányítástechnika					1
Szakmai elmélet összesen:	5	6	3	5	17
Elsősegélynyújtás gyakorlat	0,5				
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata2 Műszaki ábrázolás gyakorlat	2				
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata4 Kézi forgácsolási gyakorlat	3,5				
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata Gépi forgácsolási gyakorlat		3			
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata Szerelési gyakorlatok		1			
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata Gépegységek szerelése és karbantartása gyakorlat		2	2		

Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata Hegesztési gyakorlat			2		
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat			3		
Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat				2	
Mérőtermi feladatok Műszaki mérés gyakorlat				3	
Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken Forgácsolás hagyományos szerszámgépeken gyakorlat					3
Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken CNC programozás gyakorlat					2
Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken CNC gyártás gyakorlat					4
Gyártástervezés gyakorlat Gyártástervezés					2
Gyártástervezés gyakorlat CAD-CAM gyakorlat					2
Karbantartás gyakorlat					4
Gyakorlat összesen:	6	6	7	5	17
Mindösszesen:	35	36	35	35	35

OKJ 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS – Irodai informatikus mellék szakképesítéssel
2018-as kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	4	4	-		
Történelem	2	2	4	4	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Fizika	2	2	2	-	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen:	27	24	24	23	1	1	1
Foglalkoztatás I.					2		2
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
IT alapok	1	1				2	
Programozás	1	1	1	1		4	
IT szakmai angol nyelv	2	1				3	
Hálózatok I.		2	1			3	
Linux alapok			1				
Irodai szoftverek				1			
Szakmai kompetenciák fejlesztése				2			
Záródolgozat készítése					1		1
Műszaki ábrázolás					1,5		1,5
Technológiai ismeretek					3		3
Műszaki ismeretek					3		3
Számítógépes gyártás					3		3
IT alapok gyakorlat	2	1				3	
Programozás gyakorlat	2	3	2	2		9	
Hálózatok I. gyakorlat		3	2	2		7	
Linux alapok gyakorlat			2				
Irodai szoftverek gyakorlat				4			
Műszaki ábrázolás gyakorlat					3		3
CAD-CAM gyakorlat					5		5
CAD gyakorlat			2		4	3	4

Technológiai gyakorlat					4		4
CNC gépek gyakorlat					4		4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35

OKJ 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS – mellék szakképesítés nélkül
 2018-as kerettanterv szerint **10. D, 11. D, 2/14 CCI**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	4	4	-		
Történelem	2	2	4	4	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Fizika	2	2	2	-	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen:	27	24	24	23	1	1	1
Foglalkoztatás I.					2		2
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
IT alapok	1	1				2	
Programozás	1	1	1	1		4	
IT szakmai angol nyelv	2	1				3	
Hálózatok I.		2	1			3	
Adatbázis rendszerek				3			
Záródolgozat készítése					1		1
Műszaki ábrázolás					1,5		1,5
Technológiai ismeretek					3		3
Műszaki ismeretek					3		3
Számítógépes gyártás					3		3
IT alapok gyakorlat	2	1				3	
Programozás gyakorlat	2	3	2	2		9	
Hálózatok I. gyakorlat		3	2	2		7	
Szakmai kompetenciák fejlesztése gyakorlat			3	4			
Műszaki ábrázolás gyakorlat					3		3
CAD-CAM gyakorlat					5		5
CAD gyakorlat			2		4	3	4
Technológiai gyakorlat					4		4
CNC gépek gyakorlat					4		4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35

OKJ 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS – Irodai informatikus mellék szakképesítéssel
2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	Heti óraszám				
	9	10	11	12	5/13
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Idegen nyelv	4	4	4	4	
Matematika	3	3	4	4	
Történelem	2	2	4	4	
Etika	-	-	-	1	
Informatika	2	2	-	-	
Művészetek	-	-	1	-	
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	
Fizika	-	2	2	2	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	
Közismereti összesen	24	24	25	25	1
Információtechnológiai alapok	1	1			
Programozás és adatbázis-kezelés	1	1	1	1	
Informatikai szakmai orientáció	1	1			
Informatikai szakmai angol nyelv	2	2			
Hálózati ismeretek I.		1	1	1	
Nyílt forráskódú rendszerek kezelése Linux alapok			1		
Irodai szoftverek haladó szintű használata				1	
CAD alapok Műszaki ábrázolás					2,5
CAM alapok Technológiai ismeretek					3
CAM alapok Műszaki ismeretek					3
CNC gépkezelés, programozás Számítógépes gyártás					3
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Szakmai elmélet összesen:	5	6	3	3	14
Információtechnológiai alapok gyakorlat	2	1			
Programozás és adatbázis-kezelés gyakorlat	2	2	2	2	
Informatikai szakmai orientáció gyakorlat	2	1			
Hálózati ismeretek I. gyakorlat		2	3	2	
Nyílt forráskódú rendszerek kezelése Linux alapok gyak.			2		
Irodai szoftverek haladó szintű használata gyakorlat				3	
CAD alapok Műszaki ábrázolás gyakorlat					4
CAM alapok CAD-CAM gyakorlat					4
CAM alapok CAD gyakorlat					4
CNC gépkezelés, programozás Technológiai gyakorlat					4
CNC gépkezelés, programozás CNC gépek gyakorlat					4
Gyakorlat összesen:	6	6	7	7	20
Mindösszesen:	35	36	35	35	35

OKJ 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS – mellék szakképesítés nélkül

2016-as kerettanterv szerint

12. D, 5/13 CCI

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4			
Idegen nyelv	4	4	4	4			
Matematika	3	3	4	4			
Történelem	2	2	4	4			
Etika	-	-	-	1			
Informatika	2	2	-	-			
Művészetek	-	-	1	-			
Testnevelés	5	5	5	5			
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-			
Fizika	-	2	2	2			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-			
Közismereti összesen	24	24	25	25	1	1	1
IT alapok	1	1				2	
Programozás	1	1	1	1		4	
IT szakorientáció	1	1					
IT szakmai angol nyelv	2	2				4	
Hálózatok I.		1	1	1		3	
Adatbázis rendszerek			1	1			
Műszaki ábrázolás					2,5		2,5
Technológiai ismeretek					3		3
Műszaki ismeretek					3		3
Számítógépes gyártás					3		3
Foglalkoztatás I.					2		2
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Szakmai elmélet összesen:	5	6	3	3	14	13	14
IT alapok gyakorlat	2	1				3	
Programozás gyakorlat	2	2	2	2		8	
IT szakorientáció gyakorlat	2	1				7	
Hálózatok I. gyakorlat		2	3	2			
Szakmai kompetenciák fejlesztése gyakorlat			2	3			
Műszaki ábrázolás gyakorlat					4		4
CAD-CAM gyakorlat					4		4
CAD gyakorlat					4	3	4
Technológiai gyakorlat					4		4

CNC gépek gyakorlat					4		4
Gyakorlat összesen:	6	6	7	7	20	21	20
Mindösszesen:	35	36	35	35	35	35	35

OKJ 34 521 05 GYÁRTÓSORI GÉPBEÁLLÍTÓ

2016-os kerettanterv szerint

2/10. G, 3/11. G

Tantárgyak	Heti óraszám		
	1/9	2/10	3/11
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	3	2	2
Társadalomismeret	2	1	
Német nyelv *	2	2,5	2
Matematika	3,5	2	2
Természetismeret	3		
Osztályközösség-építés	1	1	1
Testnevelés és sport	3,5	2,5	2,5
Közismereti összesen:	18	11	9,5
Munkavédelem	0,5		
Mechatronikai alapozó feladatok1 Anyagismeret	2		
Mechatronikai alapozó feladatok2 Géprajz	3,5		
Mechatronikai alapozó feladatok Vezérléstechnikai alapismeretek		3	
Mechatronikai alapozó feladatok Gépelemek		3	
Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok A gyártásszervezés alapjai			4,5
Foglalkoztatás I.			2
Foglalkoztatás II.			0,5
Szakmai elmélet összesen:	6	6	7
Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5		
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata Fémek kézi alakítása	7,5		
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata Gépészeti alpmérések	3	1	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata Gépelemek szerelése		4	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata Gépegységek szerelése és karbantartása		6	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat		6	
Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok Kenéstechnika		1	
Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat			4,5
Gépbeállítói feladatok Gépsorok szerelési és karbantartási gyakorlata			4
Gépbeállítói feladatok Gépsorok pneumatikus és hidraulikus elemeinek szerelési gyakorlata			3,5

Gépbeállítói feladatok Szerszámkezelés gyakorlata			6,5
Gyakorlat összesen:	11	18	18,5
MINDÖSSZESEN:	35	35	35

OKJ 54 521 03 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS

2018-os kerettanterv szerint Esti munkarend

2/14 GTE

Tantárgyak	Évfolyam	
	1/13	2/14
Munkavédelem	0,5	
Gépészeti alapoó feladatok Gépészeti anyagok	1	
Gépészeti alapoó feladatok1 Műszaki mechanika	1	
Gépészeti alapoó feladatok2 Műszaki ábrázolás	1	
Gépészeti alapoó feladatok4 Gépészeti technológiák	1,5	
Gépészeti alapoó feladatok6 Gépelemek	1	
Forgácsolási ismeretek		2
Gyártástervezés és gyártásirányítás		2
Szerszámgépek karbantartása		1
Foglalkoztatás I.		0,5
Foglalkoztatás II.		0,5
Szakmai elmélet összesen:	6	6
Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5	
Gépészeti alapoó feladatok gyakorlata2 Műszaki ábrázolás gyakorlat	2	
Műszaki mérés gyakorlat	1,5	
Gépészeti alapoó feladatok gyakorlata Kézi forgácsolási gyakorlat	2	
Gépészeti alapoó feladatok gyakorlata Gépi forgácsolási gyakorlat	3	
Gépészeti alapoó feladatok gyakorlata Hegesztési gyakorlat	2	
Gépészeti alapoó feladatok gyakorlata Szerelési gyakorlatok	1	
Forgácsolás gyakorlat Forgácsolás hagyományos szerszámgépeken gyakorlat		2
Forgácsolás gyakorlat CNC programozás gyakorlat		2
Forgácsolás gyakorlat CNC gyártás gyakorlat		2
Gyártástervezés gyakorlat Gyártástervezés		2
Gyártástervezés gyakorlat CAD-CAM gyakorlat		2
Karbantartás gyakorlat		2
Gyakorlat összesen:	12	12
MINDÖSSZESEN:	18	18

OKJ 54 523 04 MECHATRONIKAI TECHNIKUS

2018-os kerettanterv szerint, Esti munkarend

2/14 MTE

Tantárgyak	Évfolyam	
	1/13	2/14
Munkavédelem	0,5	
Mechatronikai alapozó feladatok Anyagismeret és technológia	1,5	
Mechatronikai alapozó feladatok2 Géprajz	1	
Mechatronikai alapozó feladatok3 Gépelemek	1	
Mechatronikai alapozó feladatok4 Elektrotechnika	1	
Műszaki mérés	1	
Mechatronikai gépészeti feladatok Műszaki dokumentáció		0,5
Mechatronikai gépészeti feladatok Mechatronikai szerkezetek építőelemei		0,5
Mechatronikai gépészeti feladatok Ipari gyártórendszerek		1
Mechatronikai villamos feladatok Ipari automatizálás		1
Mechatronikai villamos feladatok Ipari elektronika		1
Mechatronikai villamos feladatok Hajtástechnika		0,5
Mechatronikai villamos feladatok PLC technika		0,5
Foglalkoztatás I.		0,5
Foglalkoztatás II.		0,5
Szakmai elmélet összesen:	6	6
Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat Gépelemek szerelés	1	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat Gépegységek szerelése és karbantartása	2	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat Fémek kézi alakítása	3	
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlat Pneumatikus és hidraulikus szerelés	3	
Műszaki mérés gyakorlat	2,5	
Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata Pneumatika, hidraulika gyakorlat		3
Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlat Szerelés		3
Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlat Karbantartás		1
Mechatronikai villamos feladatok gyakorlat Villamos hajtástechnika gyakorlat		1
Mechatronikai villamos feladatok gyakorlat Ipari automatika gyakorlat		2
Mechatronikai villamos feladatok gyakorlat PLC technika gyakorlat		2
Gyakorlat összesen:	12	12
MINDÖSSZESEN:	18	18

Tantárgyak	Évfolyam	
	1/13	2/14
IT alapok	1	
Programozás	2	
IT szakmai angol nyelv	1	
Hálózatok I.	2	
Záródolgozat készítése		1
Műszaki ábrázolás		1
Technológiai ismeretek		1
Műszaki ismeretek		1
Számítógépes gyártás		1
Foglalkoztatás I.		0,5
Foglalkoztatás II.		0,5
Szakmai elmélet összesen:	6	6
IT alapok gyakorlat	1	
Programozás gyakorlat	6	
Hálózatok I. gyakorlat	3	
CAD gyakorlat	2	
Műszaki ábrázolás gyakorlat		2
CAD-CAM gyakorlat		2
CAD gyakorlat		2
Technológiai gyakorlat		3
CNC gépek gyakorlat		3
Gyakorlat összesen:	12	12
MINDÖSSZESEN:	18	18

4 0715 10 01CNC-programozó
2020-as Programterv szerint, Egyéni munkarend

CNCE-A, CNCE-B

Tantárgyak	Évfolyam
	3.
CNC-gyártáselőkészítés	1
CAD/CAM gyakorlati alapok	2
CNC-programozás és -gyártástervezés	6
CNC-forgácsolás	6
Ipari szerszámgép és ipari robot felügyelet, programozás	3
MINDÖSSZESEN:	18

• **SZAKKÉPZŐ ISKOLÁT VÉGZETEK ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMAI**
Esti munkarend **KKE 12, KKE13**

Tantárgyak	Heti óraszám	
	12	13
Magyar nyelv és irodalom	4	5
Idegen nyelvek	4	4
Matematika	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	4
Informatika	1	1
Természetismeret	1	
Közismereti összesen:	18	18

4.3. A szakmai gyakorlatok színhelyei

Az intézményben a gyakorlati képzés az intézményi tanműhelyben és a gazdálkodó szervezeteknél tanulószerveződéssel vagy együttműködési megállapodás keretében folyik.

A gyakorlati képzés tartalmát a szakképzési kerettantervek határozzák meg. A gyakorlati oktatás tanterve vonatkozik a szorgalmi időben szervezett gyakorlati oktatásra és az összefüggő szakmai gyakorlatra is.

A tanuló a szakmai programban meghatározott (szorgalmi időszak gyakorlati oktatás és összefüggő szakmai gyakorlat) gyakorlati oktatáson kívül nem vehet részt gyakorlati foglalkozáson.

A szakközépiskolai tanulók a 9. évfolyamos szakközépiskolai gyakorlati képzésen az iskolai tanműhelyben vesznek részt. A tanév második félévében, február 1. és április 30. közötti időszakban szintvizsgát tesznek, amelynek eredményes letétele után a 9. évfolyam összefüggő szakmai gyakorlatától kezdődően tanulószerveződés keretében vesznek részt a gyakorlati képzésben. A tanuló a tanulószerveződést a gazdálkodó szervezettel köti meg, amelyet a területi kamara vesz nyilvántartásba. Az intézmény és a területi kamara segíti a tanuló tanulószerveződésének megkötését. Azok, akik nem teljesítik a szintvizsga követelményeit, továbbra is az iskolai tanműhelyben részesülnek gyakorlati képzésben. Azok számára, akik nem találnak megfelelő képzőhelyet a Kamarán keresztül kerülnek megfelelő képzőhelyre. Az érettségivel rendelkező tanulónak a tanulószerveződés megkötéséhez nem szükséges a szintvizsga.

Az ágazati szakközépiskolai/szakgimnáziumi képzésben (9-12. évfolyam) a tanulók az iskolai tanműhelyben részesülnek gyakorlati képzésben. Az évfolyamonkénti összefüggő szakmai gyakorlatot együttműködési megállapodás keretében külső képzőhelyeken is tölthetik.

Tanulószerveződés a tanulóval a szakgimnázium tizenegyedik vagy tizenkettedik évfolyamának kezdetétől kezdődő hatállyal a szakgimnázium szakképzési évfolyamán megszerezhető szakképesítésre irányuló, a szakképzési kerettantervben meghatározott - tanévenként átlagosan legalább kétszázötven órát meghaladó idejű - gyakorlat teljesítése céljából folyó, költségvetési támogatásban részesíthető képzésre köthető.

A tanuló egyidejűleg csak egy hatályos tanulószerveződéssel rendelkezhet. A tanulószerveződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésen kizárólag tanulószerveződés keretében vehet részt.

4.4. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

Előzetes tudás beszámításának szabályai a szakképzési törvény 62. § alapján történik, mely szerint:

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti

kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

A szakképzést folytató intézményben, illetőleg a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképzésben előírt (megegyező tartalmú) követelmények teljesítésébe a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben előírt módon beszámítjuk. Az előzetes tanulmányok, és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani. Azoknál a tanulóknál, akik nem moduláris -2008 előtti- képesítéssel rendelkeznek, központi rendelet hiányában az intézmény vezetőjének az előzetes tudást egyénileg kell elbírálnia. A beszámítás mértékéről az iskola vezetője dönt.

Szakképző évfolyamon az előzetes tudás beszámítása az előzetesen végzett szakképzési tanulmányok alapján történik.

A szakképzést folytató intézményben, illetőleg a felsőfokú oktatási intézményben folytatott tanulmányok során tett eredményes vizsga alapján a szakmai vizsga részei, illetőleg tantárgyai vizsgakövetelményeinek ismételt teljesítése alól felmentés adható. Abból a vizsgarészből vagy tantárgyból, amelyből a vizsgára jelentkező már eredményesen vizsgázott –a szakmai és vizsgakövetelmény változása kivételével– újabb vizsgát nem köteles tenni.

A felmentés iránti kérelmet, valamint a vizsga letételét igazoló bizonyítványt az iskola vezetőjéhez a vizsgára történő jelentkezéssel együtt kell benyújtani.

A felmentésről –az iskola vezetőjének javaslatára – a szakmai vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság dönt.

4.5. Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése

A gyakorlati képzésről való mulasztások kezelése a szakképzési törvény 76.§, illetve a 12/2020 Korm. rendelet 226.-227. § alapján történik.

A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.

A tanuló köteles mulasztását igazolni a tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében meghatározottak szerint. A tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzést folytató szervezet is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi. A tanuló tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében a mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozó szabályokat a gyakorlati képzést folytató szervezet is alkalmazza.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés keretében gyakorlati képzést folytató

szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges. Ha a tanuló mulasztása a meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola oktatói testülete a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

4.6. A helyi köztes vizsgák szabályai

A köztes vizsga célja, hogy a külső gyakorlaton résztvevő tanulóknak visszajelzést adjon elsajátított gyakorlati tudásáról. Követelményrendszere megegyezik a szakmai gyakorlati tantárgyak adott időszakokra eső követelményeivel.

Iskolánk köztes vizsga szervezését nem kéri a külső gyakorlati képzőhelytől.

5. A KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI OKTATÁSRA EGYARÁNT VONATKOZÓ ELVEK

5.1. Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, a tanulmányi segédletek a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközök kiválasztásának elvei

Iskolánk oktatói a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, felszereléseket. Tankönyvek csak a jogszabálynak megfelelő tankönyvlistáról választhatók.

Az iskolai könyvtár állományának állandó bővítésével biztosítjuk, hogy a szaktanárok a lehető legrövidebb időn belül hozzájussanak a szükséges segédeszközökhöz.

Az iskola az iskolában alkalmazott és az adott tantárgyhoz kifejlesztett, továbbá a tankönyvjegyzéken lévő pedagógus-kézikönyvek beszerzésére vonatkozó igényeit minden év június 30-áig pedagógus-kézikönyvenként összesítve meghatározza, és a pedagóguskézikönyvellátással kapcsolatos rendelését a tankönyvrendelés módosításának határidejéig megküldi az ellátó részére.

A tankönyv-kiválasztás főbb szempontjai

A tankönyv feleljen meg az iskola helyi tantervének.

Adataiban legyen pontos, következetes, logikus.

Törekedjen az érthetőségre, tömörségre, igényességre.

Feleljen meg az életkori sajátosságoknak.

Ne csak ismereteket közvetítsen, hanem fejlessze a tanulók képességeit, készségeit, gondolkodásra neveljen.

Alkalmas legyen az ismeretek otthoni elmélyítésére.

Tartalmazza azokat az információkat, melyek a tantárgy sikeres teljesítéséhez szükségesek.

Lehetőleg az egymásra épülő kötetekből álló tankönyvcsalád tagja legyen.

Feleljen meg az érettségi vizsga követelményeinek.

Legyen esztétikus, ízléses, megfelelően illusztrált, tartós és könnyen kezelhető.

Ára legyen arányos, a tanulók és szülei számára megfizethető.

Az iskola a tanulók ingyenes tankönyvellátásának egy részét könyvtári kölcsönzéssel, illetve a szaktantermekben, szertárakban letéti állományban lévő könyvekkel, példatárakkal biztosítja.

Tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az oktatók szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve és a taneszköz jegyzék alapján. Véleményt mondhat a diákönkormányzat és a képzési tanács.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

Tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának szempontjai

A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének, a tanulók életkori sajátosságainak.

Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnybe részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen javító esetben vezetünk be.

A taneszközök ára feleljen meg annak az összegnek, amelyet az iskolai képzési tanácsa is támogat.

Az iskolai tankönyvtámogatási és -megrendelési igények felmérésének folyamata és rendje

Az iskola igazgatója az iskolai tankönyv felelős útján minden év április 20-áig köteles felmérni, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján. A felmérés eredményéről minden év június 15-éig tájékoztatja oktatótestületet, a szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot, az iskola fenntartóját, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Az iskola igazgatója a véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.

Az iskolai tankönyveket az iskola a fenntartó egyetértésének beszerzését követően rendeli meg azzal, hogy a tanévenkénti tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja, tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje június 30., pótrendelés határideje szeptember 15., a normatív kedvezményben részesülők státusmódosításának határideje október 1.

A tankönyvrendelést a tankönyvrendelés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján kell teljesíteni legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, és az érintett tanulók feltüntetésével.

Az iskolai tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. Az iskolai tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét. A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék.

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a törvény által előírt módon kezeljék. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket oktató, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a Nat szerinti kerettantervi tantárgyhoz, a szakképzési kerettantervi tantárgyhoz, a tanított modulhoz, témakörhöz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

Az iskola a tankönyveket – jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában – a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg. A könyvtárellátó számára az iskola a tankönyvrendeléssel kapcsolatos, alábbi személyes adatokat adja át:

- a) a tanuló neve,
- b) a tanuló oktatási azonosító száma,
- c) a tanuló törvényes képviselőjének neve,
- d) a törvényes képviselő vagy a nagykorú tanuló lakcíme,
- e) a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója,

f) a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése,

g) a tanuló részére az iskolai tankönyvellátás keretében megrendelt, megvásárolt tankönyvek címe.

Az iskola átadja a könyvtárellátónak a tankönyvek tanulóra, évfolyamra, tantárgyra lebontott címlistáját.

5.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzés, értékelés formái:

- szóbeli: beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás.
- írásbeli: feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró, házi dolgozat, rajz.
- gyakorlati: munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény.

Mindezekből kiválasztva az oktató maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést, - ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára. (Az esetleges speciális ellenőrzési formákat a helyi tantervek tartalmazzák.

Alapelvek:

- egy tanítási órán a tanuló csak egy alkalommal kérhető számon;
- a minősítést közölni kell a tanulóval és az elektronikus naplóba a beírási határidőn belül be kell írni;
- a szaktanár csak abból a tantárgyból feleltethet, amit az osztályban tanít;
- az írásbeli feladatok, témazáró dolgozatok kijavítási határideje 10 munkanap;
- a témazáró írásbeli dolgozatokat, gyakorlati feladatokat legalább öt munkanappal az esedékesség előtt be kell jelenteni elektronikus napló útján;
- az érdemjegyek súlyozása csak az elektronikus napló súlyozási rendszerén keresztül történhet;
- a beszámoltatások során csak a tantárgyi ismeretek számonkérése történhet meg. Tilos

az ezzel össze nem függő bármilyen további körülmények, feltételek, ismeretek számonkérésbe történő bevonása.

5.3. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az intézménybe lépéskor a beiratkozás feltételei a 9. osztályba lépés esetén a sikeres felvételi vizsga és a 8. osztály elvégzéséről szóló bizonyítvány.

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a tovább haladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felkéri az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg a döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján (oktatói testületi szavazás nyomán) a tanuló javára módosítja.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Az iskolánkon belüli magasabb évfolyamra lépés feltétele: az évfolyamot megelőző évfolyam tantervi követelményeit teljesítse, és ezt bizonyítvánnyal igazolja.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;

- mulasztása a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 164.§ szerint előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból
- egyéni munkarenddel rendelkező tanuló volt.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, vagy akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától, a tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakgimnázium komplex szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán. A tanuló, döntése alapján a szakgimnáziumi ágazathoz tartozó bármelyik szakképzésben is folytathatja tanulmányait iskolán belül vagy másik intézményben. Erre az általános átvétel szabályai az érvényesek.

Az érettségi utáni szakképzésben történő továbbtanulás feltétele: érettségi vizsga.

5.4. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

Hagyományos oktatás

Frontális osztálymunka

A mai magyar oktatásban az egyik leggyakrabban előforduló módszer. Leginkább új fogalmak bevezetésénél, új anyagközlő óránál alkalmazható. Az ilyen típusú órákon kevés lehetőség adódik a tanulók bevonására, és nehéz a figyelmet és az érdeklődést 40-45 percig ébren tartani. Legfőbb jellemzője, hogy a tanár az információ hordozója, átadója. A diákok passzív befogadóként sajátítják el a tananyagot. Általában verbális közlés, melynek során egy szálon futó ismeretátadás-befogadás történik. A tanítás-tanulás interakciója igen csekély.

Önálló munka

Egyénileg, párban és csoportban egyaránt végezhető. Lényege, hogy a tanuló egyedül dolgozik. A feladattervezés nem egyénre szabott, minden tanuló egyedül, ugyanazt a feladatot végzi, a tanulók személyiség és képességbeli különbségei nem feltétlenül dominálnak a feladatválasztásnál.

A gyerekek által leginkább kedvelt munkaforma a csoportmunka, és a hozzá kapcsolódó sajátos pedagógiai módszerek.

5.4.1. A projektmódszer

A projektmódszer a tanulók érdeklődésére, a tanárok és a diákok közös tevékenységére építő módszer, amely a megismerési folyamatot projektek sorozataként szervezi meg.

A projektmódszer középpontjában egy probléma áll. A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik. Minden projekt végtelen és egyedi, hiszen a problémák nem elvontan jelennek meg, hanem gazdag valóságukban. Nincs két egyforma projekt, hiszen más környezetben, más gyerekek, más tanárok dolgoznak rajta. A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezésnek két fő szinten kell megtörténnie. Az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte is szükséges. Lényeges vonás, hogy megszűnik a verbális képességek fölényhelyzete, az eltérő képességek egyenértékű szerephez jutnak a közösen választott feladat közös megoldásában.

A kooperativitás a tanári és tanulói szerepek különbözőségének érvényesülése mellett valósul meg, a tanár irányító szerepe az együttműködésben szinte észrevétlenül működik, a közös tervezésben, cselekvésben és ellenőrzésben érvényesül. A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. Minden külön módszertani erőfeszítés nélkül lehetővé teszi, hogy a résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambícióik szerint válasszanak részfeladatot. A projektmódszer átlép a

hagyományos oktatáson, az iskola falain, életközeli problémákból indít, és minden résztvevő mindenféle tapasztalataira épít.

A módszer alkalmazása során négyféle projekt kidolgozására kerülhet sor:

- gyakorlati feladat, mint például egy hasznos tárgy megtervezése és kivitelezése,
- egy esztétikai élmény átélése (cikk megírása, színi előadás megtartása),
- egy probléma megoldása,
- valamilyen tevékenység, tudás elsajátítása.

A projektmódszer alkalmazásának lépései:

- a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat,
- a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák),
- kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de az oktatót is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel),
- zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását egy színdarab, rádiójáték, videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, diagram stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)

5.4.2. A kooperatív oktatási módszerek

A kooperatív oktatási módszer a tanulók (4-6 fős) kis csoportokban végzett tevékenységén alapul. Az ismeretek és az intellektuális készségek fejlesztésén túl kiemelt jelentősége van a szociális készségek, együttműködési képességek kialakításában.

A kooperatív pedagógia azoknak a pedagógiai módszereknek az alkalmazását jelenti, amelyek a tanulást társas tevékenységgé teszik, és a hangsúlyt a kortársi, tanulói együttműködésre helyezik. Sok kooperatív tanítási-tanulási módszer létezik, ilyen pl. a vitamódszer, a probléma alapú (központú) tanulás, a drámamódszer. Nincs egyetlen, üdvözítő kooperatív módszer, mindig az adott pedagógiai helyzetben lehet kiválasztani a megfelelőt még akkor is, ha az oktató

nem kötelezi el magát egyik nevesített módszer mellett sem, illetve hol ezt, hol azt akarja használni.

A kooperatív oktatási módszerek iskolánkban alkalmazott formái

Problémaalapú tanulás

E tanítási mód a tantárgyi tudás átadásán túl, a problémamegoldó, együttműködési készségek fejlesztését célozza meg. A problémaalapú tanulás a diákok önálló kutatásaira, informatikai ismereteire, lényeglátására épít, illetve célja ennek fejlesztése. Az oktató leginkább irányítóként, tanácsadóként jelenik meg. A problémaalapú tanulás arra tanítja meg a diákokat, hogyan tanuljanak. A diákok kooperatívan, csoportokban dolgoznak, a való világ problémáinak megoldásait kutatva, miközben kifejlesztik azokat a képességeket, amelyekkel a leghatékonyabban tudják irányítani önmaguk tanulását. A problémaalapú tanulás célja, hogy a készen kapott tudás helyett a tudás eléréséhez használjuk képességeinket. A módszerrel tanuló osztályokban a kontextus feltérképezése közben tanulják meg a diákok azt, hogyan válik a tanulás a tudáskeresés folyamatává. A diákok kifejlesztik a kritikus gondolkodás képességét, amely által állandóan össze tudják kapcsolni azt, amit olvasnak, azzal, amit az így szerzett információval akarnak kezdeni. A diák iskolai és iskolán kívüli hatékony tevékenységén múlik a probléma sikeres megoldása, a tananyag elsajátítása. A tanulók csoportokban való együttműködése lerövidíti a feladat megvalósításának időigényét, illetve a résztvevők szociális, szövegalkotási készségeit fejleszti

Kooperatív vita

A módszer segítséget nyújt a diákok kommunikációs készségeinek és retorikai képességeinek fejlesztésében. A kooperatív vita során minden vitázó félnek lehetősége van a megszólalásra, bizonyos szabályok betartásával.

Drámamódszer

A kreatív dráma kísérlet a tudás személyessé tételére. Kulcsfogalmi: szerep és azonosulás, vagyis a tanulók szerepbe lépnek: elképzelik, hogy mit tennének egy adott szerepben, illetve helyzetben. Valójában a feladattól függ, hogy mennyire adhatják magukat, csak a helyzet van-e meghatározva vagy a karakter bizonyos vonásai is. De az utóbbi esetben is interakcióba lép a tanuló saját személyisége és a karakter, amellyel átmenetileg azonosulnia kell, és jó esetben bekövetkezik a helyzetben rejlő probléma belsőleg átélt megértése.

5.5. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben résztvevő fogyatékkal élő személy esetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Iskolánk, a többi tanulótól nem elkülönítve nevel és oktat a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű tanulókat. A velük kapcsolatos intézményi feladatainkat Nevelési programunk 2.7. fejezete tartalmazza.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő oktató megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. Az oktató a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A sajátos nevelési igényű tanulók számára szükséges többlétszolgáltatásokhoz tartozik a speciális tankönyvekhez és tanulási segédletekhez való hozzáférés.

A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó helyi tanterv készítésénél figyelembe vesszük

- a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét,
- egyéb jogszabályban foglalt előírásokat,
- a szülők elvárásait és
- az általunk nevelt tanulók sajátosságait.

Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

A specifikus tanulási zavarok esetében a tanulók alapproblémája, hogy jó értelmi képességeik ellenére az olvasással (diszlexia), a helyesírással (diszortográfia), az írásmozgással (diszgráfia) és a számolással (diszkalkulia) kapcsolatban az iskolai oktatás során feltűnő nehézségek jelentkeznek, általános értelmi képességeik és tanulási teljesítményeik között alulteljesítés formájában lényeges különbség áll fenn. Ennek az eltérésnek a háttérében a megismerési képességek különböző zavarai állnak, amelyek az olvasás, az írás, a helyesírás vagy a számolás területén önálló, (körülírt) vagy kevert típusú zavar (együttjárás) formájában jelenhetnek meg.

Mint ahogy gyakran élnek át kudarchelyzetet, az iskolai teljesítményelvárások iránti közömbösség, elutasítás, illetve önértékelési zavarok, különböző jellegű beilleszkedési problémák alakulhatnak ki. Ezek a sajátosságok az életkor előrehaladásával a társadalmi beilleszkedés szempontjából fokozott veszélyeztetettséget idézhetnek elő.

Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének jelei a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében abban is megmutatkozik, hogy

- a tanulók általában fáradékonyabbak, a meteorológiai változásokra érzékenyebbek,
- az átlagnál nehezebben tűrhetnek zajokat, viselik el a várakozás, kivárási okozta feszültséget, aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak,
- gyakrabban van szükségük pihenésre, szünetre, esetleg egyedüllétre, támasznyújtásra,
- fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, érthető és követhető szabályokat, valamint
- a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.

Kiemelt feladat

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása,
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és a kudarc-tűrő képesség növelése,
- a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

Diszlexia

Az olvasási képesség zavara, a specifikus tanulási zavarok leggyakoribb formája, amely önmagában és más jelenségekkel kombinálódva fordulhat elő.

Jellemzői:

- a hang-betű kapcsolat kialakulásának nehézsége,
- hiányos fonológiai tudatosság: neheztett a beszédhangok megkülönböztetése, hangok, szótagok sorrendjének, rímek felismerésének nehézsége,
- értelmes és értelmetlen szavak helyes, hibás olvasásának különbözősége,
- gyenge rövid távú emlékezet, a hallott szöveg pontatlan és részleges feldolgozása,
- rendhagyó szavak szabályosítása olvasásnál,
- írott szavak felbontása a szavakat alkotó hangelemekre,
- vizuális felismerési zavarok, vizuálisan hasonló betűalakok esetén.

A fejlesztés célja: A fejlesztőmunka specifikus olvasászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A fejlesztés feladatai:

- a betűbiztonság és az összeolvasási készség, a fonológiai tudatosság,
- a rövid távú emlékezet,
- az auditív, vizuális és mozgáskoordináció fejlesztése,
- az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- idegen nyelv oktatása auditív megközelítéssel,
- az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése.

Diszortográfia

A helyesírási képesség zavara, nagy gyakorisággal társul diszgráfiával, de az együttjárástól függetlenül egyik önálló megjelenési formája a specifikus tanulási zavaroknak.

Jellemzői:

- A centrális auditív feldolgozás, a fonémafeldolgozás zavara,
- beszédhangok nehezített megkülönböztetése a fonetikai, fonológiai jellemzők pl. (időtartam, zöngéesség mentén),
- helyesírási hibák halmozódása,
- a tollbamondás utáni írás hibái.

A fejlesztés célja: A fejlesztőmunka specifikus helyesírászavar esetén alakítsa ki a tanuló osztályfokának megfelelő helyesírási készségét, segítse elő az anyanyelvi kompetencia kialakulását, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazását.

A fejlesztés feladata:

- a fonológiai tudatosság és beszédészlelési képesség,
- a rövidtávú emlékezet fejlesztése,
- a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása,
- a figyelem és az önértékelési képesség fejlesztése.

Diszgráfia

Az írás grafomotoros jellemzőinek zavara.

Jellemzői:

- Csúnya, torz, nehezen olvasható íráskép,
- szaggatott betűalakítás és betűkötések,
- rossz csukló-, kéz-, ujjtartás, az íróeszköz helytelen fogása, görcsösség,
- egyenetlen ritmusú, strukturálatlan íráskép, formai és aránybeli hibák,
- kialakulatlan kézdominancia,
- lassú tempójú írás, központozás, hiánya, nagybetűk használata és betoldása a kisbetűk közé,
- továbbá: fonológiai-nyelvi jellemzők zavara (nyelvtan, mondatszerkezet, helyesírás).

A fejlesztés célja: A specifikus írászavar javításának feladata, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő íráskészséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

A fejlesztés feladatai:

- a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra,
- a testséma biztonságának kialakítása,
- a vizuomotoros koordináció fejlesztése,
- az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló íráskivitelezés),
- a ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése,
- sikertudat kialakítása.

Diszkalkulia

A specifikus számolási zavar a különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége.

Jellemzői:

- A szimbólumok felismerésének és tartalmi azonosításának nehézségei,
- a mennyiségfogalmak kialakulásának hiányosságai,
- a mennyiségfogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a számsor- és szabályalkotás zavara,
- a téri és síkbeli viszonyok érzékelésének hiányosságai,
- helyiérték megértésének, műveleti jelek értelmezésének, halmazok, mennyiségek összehasonlításának nehézségei,
- szerialitási zavar, számlálási és becslési képesség hiánya,
- számértékek szimbolikus funkciójának értelmezési nehézségei,
- mennyiség és arab szám megfeleltetés és a számértékek összehasonlításának nehézsége,
- számjegyekre vonatkozó lexikai hibák,
- komplex aritmetikai műveletek értelmezésének problémái,
- gyenge verbális emlékezet, a számmemória és az általános memóriateljesítmény különbsége,
- figyelemzavar.

A fejlesztés célja: A tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein. A számolás elkülönülten szerveződő képességrendszer, amelynek számos kapcsolata van a beszéd, az olvasás és az írás rendszereivel, ezért a számolási zavarok a specifikus tanulási zavarok és nyelvi zavarok különböző megjelenési formáival együtt

járhatnak. A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

A fejlesztés feladatai:

- a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,
- matematikai törvények és szabályok készség szintű ismerete és alkalmazása,
- a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése,
- a vizuális-téri képességrendszer fejlesztése,
- a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematika-nyelv tudatosítása,
- a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása,
- a diszkalkulia reedukáció speciális terápiás programjainak felhasználása,
- az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.

Hiperaktivitás és figyelemzavarok

A pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek. A hiperaktivitás vagy a figyelemzavar megállapítása többlépcsős diagnosztikus folyamat eredménye, szülői és tanári kérdőívek kitöltését, közvetlen megfigyelést, speciális differenciáldiagnosztikai vizsgálatok elvégzését követően.

Jellemzői:

- szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani,

- komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni,
- az impulzivitás következtében kialakuló meggondolatlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók,
- motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.),
- megkezdett tevékenység befejezetlensége,
- ingersorozatok hibás kivitelezése,
- tantárgyi alulteljesítés (főként nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban),
- énbizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek.

A fejlesztés célja: A figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése.

A fejlesztés feladatai:

- teammunka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés,
- speciális figyelemtréning,
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése,
- fokozott egyéni bánásmód,
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,
- feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése,
- motiválás, sikerélmény biztosítása.

Sajátos viselkedési szabályok:

- Ha nagyon zavaró a tanulók viselkedése és ezzel tanulótársaikat korlátozzák a tanuláshoz való jogaikban, a vezetőség és a titkárság munkatársainak bevonásával felügyeletet biztosítunk számukra.
- Amennyiben az oktató figyelmezteti, rendre utasítja a tanulót, egyben határozottan meg is fogalmazza a helyzetre vonatkozó elvárásait, az elvárt tevékenységet.
- A problémás helyzetek nyomán jóvátétel aktív jóvátétel kérhető a tanulótól.

Viselkedésszervezési problémák

A pszichés fejlődés zavarai körébe tartoznak továbbá a szocioadaptív folyamatok zavarainak következtében kialakuló viselkedésszervezési problémák, amelyek az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az énszabályozás gyengeségében az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg. Minthogy a magatartásjellemzőkben hasonlóság figyelhető meg, szükséges hangsúlyozni, hogy ezeknek háttérében elsődlegesen idegrendszer működési zavar, az ún. végrehajtó funkciók zavara és nem környezeti ártalom húzódik meg.

A fejlesztés célja: A közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése. A fejlesztés feladata a fejlesztési cél alá rendelt szempontok figyelembevételével történik.

Eszközei lehetnek:

- kognitív viselkedésterápiás eljárások alkalmazása,
- pszichoterápia,
- a figyelem és egyéb kognitív képességek fejlesztése,
- a mindennapi tevékenységek végzéséhez, iskolai elvárások teljesítéséhez igazított idői keretek rendszeres alkalmazása,
- önértékelési képesség fejlesztése,
- sikerélmény biztosítása, pozitív megerősítés, jutalmazási technikák bevonása,
- együttműködés a családdal és más szakemberekkel,
- a fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

Tantárgyi fejlesztési feladatok

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése során kiemelten kezeljük az önismeret, a reális önértékelés kialakítását, a kommunikáció fejlesztését. E feladatok minden műveltségterületen meg jelennek.

Célzott fejlesztési feladatok az egyes műveltségi területeken:

- Magyar nyelv és irodalom: a beszédészlelés és beszédmegértés, a verbális figyelem és emlékezet intenzív fejlesztése, az olvasásértés fejlesztése.

- Idegen nyelvek: tanításuknál a nyelvoktatás auditív módszereinek előtérbe helyezése javasolt.
- Matematika: a kompenzációs lehetőségek, speciális módszerek alkalmazása segíti az eredményes fejlesztést.

Az oktatók és az osztályfőnök iránti elvárások

Az oktató

- ismerje a részképesség-zavar tünetegyüttesét,
- tudjon differenciáltan oktatni,
- semmiféle hátrányos megkülönböztetés, degradáció nem érheti részéről a tanulót,
- értékelésnél vegye figyelembe a tanuló eltérő képességeit; a szakértői véleményt,
- erősítse a tanuló kiemelkedési lehetőségeit ott, ahol nem érvényesül a hátrány,
- a teljesítmény mérésénél önmagához képest is nézze a fejlődést,
- nevelje az osztályközösséget a különböző képességzavarok tolerálására.

Az osztályfőnök

- a szülővel való kommunikációjában kiemelten figyelmesen és tapintatosan fogalmazzon,
- a tanuló problémáit értesse meg a szaktanárokkal,
- szükség esetén forduljon szakemberhez a tanuló ügyében,
- kísérje figyelemmel a tanuló szakellátásának, felülvizsgálatának folyamatát, eredményességét,
- szükség esetén a tanuló magatartásáról, teljesítményéről adjon írásban véleményt,
- tájékoztassa az iskolavezetést a vizsgálatokról, kérjen intézkedést, ha szükséges,
- munkáját szakmai hozzáértéssel, empatikusan, segítőkész módon, tapintatosan végezze.

6. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

6.1. Jogszabályi háttér

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet XVII. fejezete rendelkezik a tanulók egészségének, biztonságának védelmével kapcsolatos feladatokról, és meghatározza azokat a szabályokat, amelyek a feladatokban közreműködőkre vonatkoznak a nevelési-oktatási intézményekben.

A 102. § (4) alapján a szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A fent nevezett Kormány rendelet 102. § (1) szerint a teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon fokozottan megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen a testi-lelki egészség közvetítése. Az iskolán kívül ebben jelentős szerepet kap a szülő, a család, sport- és egyéb egyesületek.

Az egészségfejlesztési folyamat során oktatóink az iskolánkban végzett tevékenységet, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását. Az iskolának a gyerekekre gyakorolt hatása többrétegű, komplex kommunikáció. Egyrészt létezik egy nyíltan megfogalmazott oktatási-nevelési terv, másrészt ezzel összefüggésben vagy ettől függetlenül ható „rejtett tanterv”, mely az iskolai mindennapok hozadéka, amelyben az iskola tárgyi környezete, az emberi viszonyok minősége egyaránt tükröződik. Mindezeket figyelembe véve, az iskola a családi élet mellett a

szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására, begyakorlására.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztésére.

6.1.1. Egészségfejlesztéssel összefüggő alapfeladatok:

- g) az egészséges táplálkozás,
- h) a mindennapos testnevelés, testmozgás, természetjárás,
- i) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- j) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- k) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- l) a személyi higiéné.

6.1.2. További egészségnevelési feladatok:

- h) higiénés magatartásra nevelés,
- i) egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- j) betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés,
- k) krízis prevenció,
- l) harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- m) családi életre, társas-, szülővé válásra nevelés.

Az intézményünkben folyó teljes körű egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, és beillesztjük a nevelési-oktatási intézményünkben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

A rendelet értelmében - 102. § (5) - a szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenció tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

A jogszabályok értelmében az igazgató az egészségfejlesztési és prevenció programok kiválasztásánál beszerzi az iskolapszichológus, az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

Az előírásoknak megfelelően iskolánk közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Tevékenyen együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az iskola egészségfejlesztési stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon öröm nélküli kötelességüké mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

6.2. Az egészség fogalma

Az egészség nem csupán a betegség hiánya, hanem testi, lelki és szociális jólét állapota (WHO, 1975)

Az egészségi állapot azoknak a külső és belső viszonyoknak az összessége, amelyben az egyén létezik, és amelyek hosszabb-rövidebb ideig jellemzik. Az egészségi állapotot meghatározó tényezők:

Külső környezeti tényezők:

- Természeti környezet (pl. sugárzás, hő-, zajhatás, légnyomás)
- Kémiai környezet (pl. élelmiszerek, levegőszennyezés, műanyag)
- Biológiai környezet (pl. növény és állatvilág, víz, talaj)
- Társadalmi környezet: politikai-, gazdasági-, szociáliskörnyezet (pl. család, lakás);
munkahely, közlekedés, kereseti viszonyok, társadalmi rétegződés;
intézmények, különös tekintettel az egészségügyi ellátásra.

•Belső tényezők:

- az egyén biológiai adottsága, genetikailag öröklött tulajdonságok,
- életkor,

- nem (férfi, nő).

Az egészségi állapotot alapvetően az alábbi négy tényező határozza meg:

- 15%-ban az egészségügyi ellátó rendszer működése
- 20%-ban genetikai tulajdonságok
- 30%-ban környezeti tényezők
- 35%-ban életmód

6.2.1. Egészségnevelés

Az egészségnevelés célja: az egyén alkalmas legyen arra, hogy az egészségével kapcsolatos szükségleteit önmaga kielégítse. Az egészségnevelés feladata, hogy kialakítsa az emberekben a tudatos és felelősségteljes magatartást.

6.2.2. Egészségnevelés az iskolában

Az egészségnevelésben kiemelkedően fontos az iskolák szerepe, az iskola ugyanis kitüntetett színtere a fiatal nemzedékek társadalmi beilleszkedésének, a szocializációnak.

Az egészségnevelés céljainak mind teljesebb elérése érdekében lényegesnek tartjuk, hogy a tanulóknál kialakuljon az egészségtudatos magatartás. Ebben jelentős szerepe van a oktatók példamutató életvitelének, a diákokkal való kapcsolatnak. A hatékony egészségneveléshez elengedhetetlen a oktatók közötti szoros együttműködés szaktól, képezéstől függetlenül. Ugyanígy lényeges, hogy a diákok megtapasztalják, miként tudják az emberek megvalósítani az egészségtudatos magatartást. Erre szolgálhatnak példaként a közös élményeket megalapozó s tovább építő kirándulások, együttműködési mintát nyújtó szakkörök, csoportépítésre alkalmas sporttevékenységek.

6.2.3. Egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés olyan egészségjavító módszereket jelent, amelyek kívül esnek a kifejezetten gyógyító tevékenységeken. Ilyenek például az egészségnevelés, az elsődleges megelőzés, a mentálhigiéna, az önségítés, a felelős részvétel a környezet egészségesebbé tételében stb. Az egészségfejlesztés nyomán az emberek saját egészségüket és a rájuk ható környezeti tényezőket képesek felügyelni és javítani.

6.2.4. Egészségfejlesztés az iskolában

Az iskola az élet, a tanulás, és a munka egészséges színtere, s ennek érdekében fejleszti a környezetet. Az egészségfejlesztő iskola WHO szerinti ismérvei:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást;
- Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, együttműködik ilyen célú más programokkal, az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal.
- Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek, és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.
- Olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi az oktatók és a tanulók jóllétét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.
- Törekszik arra, hogy elősegítse diákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését, a helyi közösség vezetőinek segít megérteni, miképpen járulhat hozzá, hogyan segítheti a közösség az egészség fejlesztését, a tanulást.

6.3. A testi és lelki egészségre neveléshez kapcsolódó fő céljaink, feladataink

- Megismertetjük tanulóinkkal az emberi szervezet működésének, és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Ismertetjük az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, ösztönözzük tanulóinkat ezek megtartására.
- Tudatosítjuk tanulóinkban a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazzuk a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Módszereket ismertetünk a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.

- Kiemelten odafigyelünk az intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére.
- Ismertetjük tanulóinkkal a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítjuk a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakás elkerülésének fontosságát.
- Megismertetjük tanulóinkkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Gyakorlati tanácsot adunk az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, megtanítjuk az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Kialakítjuk tanulóinkban a beteg, sérült, fogyatékos embertársaink iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
-

6.3.1. Az iskolai teljeskörű egészségfejlesztés szinterei:

- életviteli feladatok
- tanórai feladatok
- tanórán kívüli feladatok

6.3.1.1. Életviteli feladatok:

- Az iskolai élet a nevelés-oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. Ebben segítséget jelent az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus).

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2016. május 1-jén azzal a céllal hozta létre Miskolci Egészségfejlesztési Intézetet, hogy egy egységes alapelveken nyugvó szűrési modellprogram kerüljön megvalósításra Miskolcon. A Központ a kötelező szűréseken kívül egy átfogó egészségmegőrző és felvilágosító programot biztosít tanulóinknak. az iskolaorvos és a védőnő közreműködésével. A szűrővizsgálat során a tanulók részesülnek a kötelező iskolaegészségügyi-vizsgálatokban (látás-, hallás-, iskolaorvosi fizikális vizsgálat, vérnyomás-, testsúly- és magasság mérés), amit az Önkormányzat által finanszírozott program egészít ki, melynek tartalma egy kardiológiai mérés, Transztelefonikus EKG vizsgálat kiegészítve. A tanulók számára a korosztályuknak megfelelő felvilágosító prevenciók előadásokat – a védőnők által – az iskolaegészségügyi-ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM

rendeletben meghatározottak szerint végezi az Intézet, az egészségtan oktatás keretében az alábbi témákban:

- az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
- családtervezés, fogamzásgátlás,
- szülői szerep, csecsemőgondozás,
- önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
- szenvedélybetegségek megelőzése.

Ezen túl a Kábítószer Egyeztető Fórum megbízott előadói a drogprevenció témájában tartanak előadásokat.

- Az iskola-egészségügyi szolgálat fő feladata a primer és szekunder prevenció. Az iskola egészségügyi vizsgálatokkal kiszűri az esetleges elváltozásokat, időben felismeri a betegségeket megelőző állapotokat. Gyanú esetén szakorvoshoz irányítja a tanulókat kivizsgálás céljából. Feladata a már diagnosztizált betegséggel rendelkező tanulók gondozása, állapotuk folyamatos nyomon követése. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás házi orvos és iskolaorvos között. Az iskola-egészségügyi szolgálat meghívottként részt vesz az egészségnevelést érintő oktatótestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

Az iskola-egészségügyi szolgálatnak (iskolavédőnő és iskolaorvos) évenként elfogadott munkaterve van, ennek keretében évfolyamonként egészségfejlesztő és –védő órákat tart. Egyéni és osztály szintű felvilágosítás és beszélgetés keretében végzett prevenciós tevékenység folyik.

- Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt az oktatóknak a nevelő-oktató munkához. A gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

- A program megvalósításának egyik fontos színtere az Szülői Szervezet, hisz a szülők aktív részvétele, tevéleges segítése, együttgondolkodása a siker záloga.

- A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői (DÖK) és a testnevelő tanárok között a tanévi tömegsportok, házi bajnokságok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek koordinálása.

6.3.1.2. Tanórai feladatok:

Eltérő mértékben, de szinte minden tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy keretei között szó essék a környezeti vagy az egészséges életre nevelés valamilyen aspektusáról. A tanév első tanórai és szakmai gyakorlatai előtt kötelező az egészség védelmében szervezett balesetvédelmi oktatás. Kifejezetten egészségnevelő tantárgy a testnevelés. A mindennapos testnevelés bevezetésének célja, kialakítani az egészséges életmód és a mindennapi testmozgás iránti igényt. Keretein belül a tanárok rendszeres felmérést végeznek a tanulók fizikai állapotára, teljesítőképességére vonatkozóan.

Környezetvédelmi és egészségfejlesztő témakörök szerepelnek a komplex természettudomány, a földrajz, a kémia és a biológia tantárgyak tanmenetében. Az osztályfőnöki óráknak minden évfolyamon témája az egészségre nevelés. A műszaki szaktárgyi órákon környezettudatos és egészségügyi szemléletformálás is folyik.

6.3.1.3. Tanórán kívüli foglalkozások:

- Sportnap a Csanyikban. Egészségfejlesztő és környezeti nevelést egyaránt szolgál. Résztvevők: teljes tanulólétszám. Szervezői: a testnevelők, a diákmozgalmat segítő oktató, a diákönkormányzat, illetve a teljes tanári testület.
- Természetjárás a Bükkben.
- Érzékenyítő nap. Tanulóink megismerkednek fogyatékkal élő embertársaink mindennapi nehézségeivel.
- Szelektív hulladékgyűjtés: elhasznált elemek begyűjtése és megfelelő telepre szállíttatása
- Tanulmányi kirándulások.
- Véralók szervezése a Magyar Vöröskereszt véradó napjaira. Felelőse: vöröskeresztes kapcsolattartó.
- Iskolai büfé kínálatának figyelemmel kísérése, egészséges ételek, italok árusításának ösztönzése. Felelőse: a DÖK, nevelési igazgatóhelyettes
- A tanárok szakmai továbbképzésen való részvétele.
- Diákok részvétele kortárs segítőket képző tanfolyamokon.

- Külső előadók meghívása.
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos versenyeken, pályázatokon való részvétel.

Mindennapi testmozgás megvalósítása:

- testnevelés órákon
- rendszeres sportfoglalkozások keretében
- diáksport egyesület működtetésével (Andrássy DSE)
- sportversenyek lebonyolításával
- különböző sportversenyekbe történő bekapcsolódással (különösen az MVDSZ kiírásai)
- az Andrássy kupa megszervezésével
- természetjárással

6.3.2. A program megvalósításának feltételei

6.3.2.1. Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

- igazgató
- tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
- iskolaorvos
- védőnő
- iskolapszichológus
- fejlesztőpedagógus
- testnevelők
- szaktanárok
- osztályfőnökök
- diákmozgalmat segítő oktató
- külső szakemberek
- szervezetek
- kortárs segítők

6.3.2.2. Iskolán kívüli feltételek, kapcsolatok:

- Városi önkormányzat,
- Járási Hivatal
- Miskolci Szakképzési Centrum

- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ÁNTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Városi Diákönkormányzat,
- Civil szervezetek, egyesületek (pl.: Célpont).

6.3.2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem, konditerem és sportpálya,
- Iskolai étkeзде,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztályterem, szaktantermek, laboratóriumok,
- Iskolai stúdió,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

6.4. Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a preventációs munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A prevenció főbb területei:

6.4.1. Egészséges táplálkozás

Célunk, hogy intézményünk diákjai egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki.

Az egészséges táplálkozás lényegében minden étel, élelmiszer fogyasztását megengedi, a hangsúlyt a mértékre helyezi! Ez azt jelenti, hogy bizonyos ételeket, élelmiszereket előnyben kell részesíteni, másokat háttérbe kell szorítani. A folyadékvesztés pótlására csapvizet vagy ásványvizet, hozzáadott cukrot nem tartalmazó rostos gyümölcslevet fogyasszunk. Kerüljük a cukrozott, erősen szénsavas üdítőitalokat.

Törekszünk az egészséges ételválaszték kialakítására a büfében. Egészséges étkezési;

reformátkezésről szóló előadások szervezésével segítjük tanulóink ismereteinek bővítését.

6.4.2. Mindennapos testnevelés, testmozgás, természetjárás

Célunk, hogy növekedjen tanulóink a fizikai állóképessége. A fizikai állóképesség mérésére jó alapot szolgáltat az évenként történő Netfit felmérés. A könnyített- és gyógytestnevelés órákat külön csoportban szakos ellátással szervezzük, hogy minden diákunk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen. Intézményünk különböző sportágakban (labdarúgás, kosárlabda, röplabda, kézilabda, atlétika) biztosít délutáni edzési lehetőséget. Minden tanuló igénybe veheti jól felszerelt konditermünket. Évente egyszer (szeptemberben) megrendezzük az iskolai sportnapot. Havi rendszerességgel szervezünk túrákat, hogy megszerettségük a természetjárást diákjainkkal.

6.4.3. Testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

6.4.3.1. Szexualitás és az AIDS:

A fiúk a here daganatos betegségéről, a tünetek korai felismeréséről, önvizsgálatról hallanak védőnői tájékoztatót. Az Andrassy napok keretében, vagy az egészség hét keretében egy napon több szakorvos (pl. nőgyógyász, urológus, tüdőgyógyász, mentálhigiénés szakember, pszichológus) meghívására kerül sor. A HIV fertőzés, és az AIDS betegségről szóló, kampányrendezvények a december 1-i világnaphoz kapcsolódva jelennek meg az intézményben. Ebben az időszakban csatlakozunk a városi, vagy civil szervezetek programjaihoz, a védőnő felvilágosító órákat tart a diákoknak (9-10. évfolyam).

6.4.3.2. Dohányzás:

Iskolánk egész területén tilos a dohányzás. DÖK, a kortárssegítők, védőnő közreműködésével időszakonként minden évfolyamon felmérjük a dohányzók számát. Előadások szervezése meghívott előadókkal (Andrassy napok, illetve dohányzásmentes világnapon). Audiovizuális eszközök felhasználásával felvilágosító filmek vetítése osztályfőnöki órákon.

Tanári példamutatás. Komplex természettudományi tantárgy órákon, ahol a légzés élet- és

egészségtana a tanóra szerves része az egészségnevelés.

6.4.3.3. Drog-prevenció:

Előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatosan jelen vagyunk az osztályok életében. Figyelembe véve az elmúlt évek tendenciáját, a fogyasztói szokások változását, egyre inkább feladatunk, hogy felhívjuk a figyelmet a kábítószer fogyasztás veszélyeire.

6.4.3.4. Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek: alkohol, energia ital

Sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak! Az iskolán belül (büfé kínálat) nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez. A tanórákon, elsősorban a biológia és kémia szakos kollégák feladata felhívni a figyelmet az izgatószer használatának „mellékhatásaira”. Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele. Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van buli. A tanórai munka során kiselőadások összeállításával, és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

6.4.4. Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Célunk, hogy megóvjuk tanulóinkat a fizikai, a verbális, a kapcsolati és az internetes erőszaktól. Csökkentsük az áldozattá és elkövetővé válás lehetőségét. Az iskolai erőszak megelőzésének módszerei:

- rendszeres osztálymegbeszélések,
- iskolai erőszak elleni osztályszabályok bevezetése,
- kortárssegítés,
- kortárs mediáció.

Az alkalmazott módszerek akkor eredményesek, ha az áldozat és az elkövető kapcsolata helyreáll, az elkövető megbánást mutat, az áldozat megerősödik. A prevencióban kiemelt szerep jut az iskolapszichológusnak, a felvilágosítást végző rendvédelmi és civil szervezeteknek.

6.4.5. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával.

Minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatást tartunk a diákoknak, az iskola alkalmazottainak. Célunk, hogy a minimalizáljuk a lehetséges balesetek számát, tudatosítsuk a balesetvédelmi szabályokat, ismertessük a védekezési lehetőségeket.

Az iskolaorvos, a védőnő és a munkavédelmi felelős segítségével felkészítjük tanulóinkat az elsősegélynyújtás során szükséges egészségügyi beavatkozásokra. Megerősítjük a segíteni akarást, az empátiát és a kötelességtudatot, hogy bátran és gyakorlattan nyújtsanak elsősegélyt diákjaink a krízishelyzetekben.

6.4.6. Személyi higiéné

Tanulóink a tanév során rendszeres tájékoztatást kapnak az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátosságoknak megfelelő személyi higiénéről. A személyi higiéné területei: különböző testrészek tisztántartása (bőr, haj, száj, végtagok, nemi szervek), öltözködés, helyes testtartás, egészséges táplálkozás, közvetlen környezetünk tisztasága, kozmetikai beavatkozások.

6.5. Mérés – értékelés

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. Az oktatók a tanulók között munkálkodva érzékelik a folyamatos fejlődést, megerősítik a helyes viselkedésmintát.

A tananyaghoz kapcsolódóan a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek, részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok tervezésében.

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját.

7. A SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETEINEK ÉS FÜGGELÉKEINEK RENDJE

7.1 Technikumi szakmai programok

7.2 Szakképző iskolai szakmai programok

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján elkészítette. A szakmai program bevezetése 2020. év szeptember hónap 1. napjától történik.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot az intézmény diákönkormányzata 2020. év 08. hó 31. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Miskolc, 2020. év 08. hónap 31. nap

Lovás Klaudiva Eszter

diákönkormányzat képviselője

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot az intézmény oktatói testülete 2020. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Miskolc, 2020. év augusztus hónap 31. nap



hitelesítő oktatói testületi tag





hitelesítő oktatói testületi tag

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen szakmai programot a(z) (fenntartó hivatalos megnevezése) mint az intézmény fenntartója aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője jóváhagyja.

Kelt: év hónap nap

.....

fenntartó képviselője